

Indicazioni sulla firma delle convenzioni

Si ricorda che le Convenzioni devono essere firmate digitalmente in formato **PAdES***, così come previsto all'art. 12 della stessa Convenzione, pubblicata sul portale di Ateneo, senza alcuna modifica successiva all'apposizione della firma, neanche per il protocollo (che potreste inserire prima della firma).

L'apposizione del timbro del protocollo, dopo la firma, costituisce modifica e alterazione del file, che lo rende di fatto non più conforme e adatto alla controfirma del Magnifico Rettore.

Si rammenta, inoltre che l'indirizzo tirocinio60cfu@pec.unina.it è riservato esclusivamente alla corrispondenza con le scuole. Il sovraffollamento della corrispondenza su tale pec, infatti, genera un over quota che impedisce alle scuole di inviare per tempo le convenzioni.

*Differenza tra firme CAdES e PAdES

Una firma digitale può essere apposta in modalità diverse: **CAdES** e **PAdES**.

Firma CAdES (Tale firma non è conforme a quanto prescritto dalla convenzione)

Nel caso di una firma digitale apposta con modalità CAdES, il documento firmato e il file con la firma digitale vengono inseriti insieme in una busta.

Tale busta, che contiene il documento e il file della firma, è anch'essa un file con estensione **.p7m**. Infatti, tutti i file firmati digitalmente con modalità CAdES hanno una seconda **estensione .p7m**.

Ecco le principali caratteristiche di questa modalità di firma:

- la modalità CAdES consente di **firmare qualsiasi tipo di documento** (.docx, .xlsx, ecc.), anche se consigliamo comunque di firmare file in formato .pdf (vedi [Validità di una firma digitale](#));
- un documento, una volta firmato con modalità CAdES, modifica il suo nome. Ad esempio un documento *Prova.docx*, una volta firmato digitalmente con modalità CAdES modificherà il suo nome in *Prova.docx.p7m*;
- per verificare una firma digitale apposta con modalità CAdES e per visualizzare il documento firmato, occorre utilizzare uno degli **appositi software specifici** come Dike 6, ArubaSign, ecc.

Firma PAdES (Firma conforme alla convenzione)

Nel caso di firma digitale apposta con modalità PAdES, invece, vengono sfruttate le caratteristiche dei documenti in formato .pdf e il file contenente la firma digitale viene inglobato insieme al documento stesso.

Ecco le principali caratteristiche di questa modalità di firma:

- la modalità PAdES consente di firmare **solo documenti in formato .pdf**;
- un documento, una volta firmato con modalità PAdES, mantiene il suo nome;
- per verificare una firma digitale apposta con modalità PAdES e per visualizzare il documento firmato, è possibile utilizzare un qualsiasi software per la lettura dei file .pdf, come ad esempio Acrobat Reader.