



Segr. Direttore Generale

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art.14 del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, adottato in attuazione delle Legge 240/2010;

VISTO il DR/2024/3757 del 09/09/2024 con cui è stato approvato il contenuto dello schema di Convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio presso Istituzioni scolastiche da parte di studenti iscritti, ai sensi del DPCM 4 agosto 2023, al Corso di formazione per il conseguimento della abilitazione all'insegnamento presso l'Università di Napoli Federico II, tra l'Ateneo e le Istituzioni Scolastiche di I e II grado a livello nazionale;

VISTO l'art.12 della suddetta convenzione che recita *“La Convenzione è redatta in un file in formato PDF/A sul quale verranno apposte unicamente la Firma elettronica (procedura obbligatoria per le pubbliche amministrazioni) in formato Pades da parte di entrambi i soggetti stipulanti”*;

VISTE le richieste pervenute dalle Istituzioni scolastiche di accoglimento della firma digitale ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15, comma 2-bis della legge 241/1990;

RITENUTO CHE per mero errore materiale è stato inserito all'art.12 della suddetta convenzione *“in formato Pades”*, e che è indispensabile che le suddette convenzioni siano sottoscritte con firma digitale (a prescindere dal formato), ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata pena la nullità degli stessi;

DECRETA

di intendere l'art.12 della convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio presso Istituzioni scolastiche da parte di studenti iscritti, ai sensi del DPCM 4 agosto 2023, al Corso di formazione per il conseguimento della abilitazione all'insegnamento presso l'Università di Napoli Federico II, tra l'Ateneo e le Istituzioni Scolastiche di I e II grado a livello nazionale, così come di seguito riportato:

“La Convenzione è redatta in un file in formato PDF/A sul quale verrà apposta, da parte di entrambi i soggetti stipulanti, unicamente la Firma elettronica (procedura obbligatoria per le pubbliche amministrazioni)”

IL DIRETTORE GENERALE

Alessandro Buttà

Ufficio: Segreteria del Direttore Generale
Direttore Generale: *Alessandro Buttà*
Responsabile: *Clara Campana*, Capo dell'Ufficio
Per informazioni: Segreteria del Direttore Generale
Tel. 081 2537251/203