

Struttura:	UFFICIO FORMAZIONE
Area di rischio:	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
Misura:	Adempimenti di Trasparenza: Pubblicazione sul sito web di Ateneo di una tabella riepilogativa dei corsi di formazione organizzati, delle motivazioni sottese all'individuazione dei destinatari degli stessi e dei soggetti che hanno effettuato la scelta
ID rischio:	C4 - Autorizzazioni alla partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni all'Ateneo

N.	ENTE ORGANIZZATORE	ATTIVITA' FORMATIVA	RUOLO DESTINATARIO	STRUTTURA DEL DESTINATARIO	MOTIVAZIONI SOTTESE ALL'INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO
1	ANCEP	Le regole del buon contengo e il senso civico	CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG, su richiesta del Capo Ufficio Segreteria del Rettore, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Segreteria della Prorettrice	
2	ANCEP	L'etichetta sul posto di lavoro	CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG, su richiesta del Capo Ufficio Segreteria del Rettore, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Segreteria della Prorettrice	
3	ANCEP	L'evento congressuale	CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG, su richiesta del Capo Ufficio Segreteria del Rettore, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Segreteria della Prorettrice	
4	ANCEP	Cerimoniale di Stato	CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG, su richiesta del Capo Ufficio Segreteria del Rettore, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Segreteria della Prorettrice	
5	ANCEP	Corrispondenza Istituzionale 1	CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG, su richiesta del Capo Ufficio Segreteria del Rettore, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Segreteria della Prorettrice	
6	ANCEP	Cerimoniale degli Enti Territoriali	CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG, su richiesta del Capo Ufficio Segreteria del Rettore, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Segreteria della Prorettrice	
7	ANCEP	Precedenze e Piazzamenti	CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG, su richiesta del Capo Ufficio Segreteria del Rettore, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Segreteria della Prorettrice	
8	ITA	Il nuovo ordinamento professionale nel comparto Università dal 2024	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Personale tecnico - amministrativo	
9	ITA	Contratto integrativo e salario accessorio dei pubblici dipendenti nella giurisprudenza della Corte dei Conti	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Partecipazione effettuata in sostituzione del Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, già autorizzata dal DG, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
10	SDI Seminari	LA DISCIPLINA SULLE FERIE E LA MONETIZZAZIONE ALLA LUCE DELLA SENTENZA CGE 218/22	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato	
11	ITA	LE POLIZIE ASSICURATIVE IN FAVORE DEI DIPENDENTI PUBBLICI NEL CODICE DEI CONTRATTI: IMPORTANTI NOVITA' NELLA RECENTE GIURISPRUDENZA	CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
12	ITA	SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE E ADEMPIMENTI PRE CONCORSO IN AMBITO PUBBLICO	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	
13	LINEATENETI	Edilizia e sostenibilità: valutazioni sul ciclo di vita, criteri ambientali minimi e strategie per la decarbonizzazione degli edifici esistenti in ambito universitario	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 1 Zona Fuorigrotta, MSA e Cappella Cangiani	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 2 Zona Centro e Portici	
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Tecnico Servizi di Ingegneria e Architettura	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Supporto Programmazione Edilizia	
14	VENANZI & ASSOCIATI srl	LA DENUNCIA DEI PERIODI FINO AL 31 DICEMBRE 2004 TRAMITE LA LISTAPOSIPA	CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Stipendi	
15	FORMEL	La gestione del CIG (e del CUP) e degli obblighi informativi all'Anac	Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Economato	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
16	Media Consult	Affidamenti sotto soglia tra rotazione e individuazione dei soggetti da invitare, focus su affidamenti diretti - I Edizione	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Economato	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D		
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C		

17	ITA	CIG, FINE SMARTCIG, PIATTAFORME PCP E PAD, PVDE 2.0: EVOLUZIONE DEL SISTEMA E ULTIMI CHIAVIMENTI ANAC	DIRIGENTE	Area Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
			Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia	Ufficio Economato	
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia	
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Gestione Utente di Ateneo	
18	SNA	IL RUOLO DEGLI ESPERTI NELLE DECISIONI PUBBLICHE: LE PROSPETTIVE PER LA FORMAZIONE	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B	Ufficio Contratti per Forniture Setto Soglia	Autorizzazione del DG, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Formazione	
19	Fondazione CRUI	LE UNIVERSITÀ COME STAZIONI APPALTIANTI E NUOVI ADEMPIMENTI: COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO E CONTRIBUTO AL FONDO SALVA OPERE	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Tecnico Servizi Ingegneria Architettura - UTSIA	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Monitoraggio e Controllo	
20	ITA	SISTEMA BDAP, LA BANCA DATI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Programmazione Economico Finanziaria	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza della relatrice, specializzata nelle tematiche affrontate
21	ATHENA RESEARCH S.r.l.	IL BON TON nella Pubblica Amministrazione - Il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti	CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Segreteria della Prorettrice	
22	PUBBLIFORMEZ	CCNL Comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici e della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
			CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Personale tecnico - amministrativo	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Personale tecnico - amministrativo	
23	ITA	L'ITER DEI PAGAMENTI E I CONTROLLI PREVENTIVI DELLE PA	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Contabilità Area 1	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D		
24	CESPRO Università degli Studi di Firenze	La Palestra dei Formatori - Aggiornamento per Formatori, ASPP, RSP, CSP, CSE	Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Area Prevenzione e Protezione	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Prevenzione e Protezione 2 - UPP2	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Centro di Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA)	
25	PUBBLIFORMEZ	Il Conto Annuale 2023: disposizioni normative e aggiornamenti procedurali	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici e della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Stipendi	
26	ITA	DISABILITY MANAGER E DIRIGENTE PER L'INCLUSIONE DEI DISABILI NELLE PA: LE ASSUNZIONI OBBLIGATORIE DOPO IL D.LGS. N. 222/2003	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	Autorizzazione del DG, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
27	ITA	DIRITTO AL RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI IN FAVORE DEI PUBBLICI DIPENDENTI: AGGIORNAMENTO 2024	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate
28	SoiSeminari	PCC 2024, STOCK DEBITI COMMERCIALI E INDICATORI DI PAGAMENTO: GLI ADEMPIMENTI E I CONTROLLI DOPO IL DECRETO PNRR 4 (N. 15/2024) E LA CIRCOLARE RGS 1/2024	DIRIGENTE	Area Bilancio e Finanza	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Supporto alla Gestione economico - finanziaria	
29	SoiSeminari	IL CENTER ASSESSMENT NEI BANDI E NEI VERBALI DI CONCORSO: LINEE GUIDA ED ESEMPLIFICAZIONI PRATICHE	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	
30	SoiSeminari	IL LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZATO E LA FLESSIBILITA' ORARIA NELLE PA	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza della relatrice, specializzata nelle tematiche affrontate
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	
31	FORMEL	Il patrimonio pubblico. Alienazione, locazione, concessione, comodato e gestione. L'impatto del nuovo codice degli appalti nei settori esclusi.	CAPO UFFICIO CAT. D	ufficio Patrimonio	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
32	SoiSeminari	LA FISCALITA' DEGLI INCARICHI RETRIBUITI E DEI RIMBORSI AI PUBBLICI DIPENDENTI	Personale Tecnico Amministrativo di cat. EP	Ufficio Contabilità Area 2	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	ufficio Contabilità Area 2	
33	ITA	PIGNORAMENTO PRESSO TERZI E RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE CARTABIA (D.LGS. 149/2022)	CAPO UFFICIO CAT. EP	ufficio Gestione del contenzioso del lavoro	Autorizzazione del DG, su proposta del Capo dell'Ufficio Gestione del contenzioso del lavoro, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche da affrontare
34	FORMEL	Il Registro dei trattamenti: come implementarlo, tenerlo e aggiornarlo	CAPO UFFICIO CAT. EP	ufficio Privacy	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate
35	UNIMORE	Spring School "Strumenti per la promozione della parità di genere"	CAPO UFFICIO CAT. D	ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e attinenza con le attività svolte dalla dott.ssa Canova n. a. di componente del Gruppo di lavoro ai fini della attuazione del processo del Bilancio di Genere, costituito con il proprio decreto n. 914 del 02.03.2021 e modificato da ultimo con DR n. 1323 del 05.04.2024
36	ITA	INCARICHI ESTERNI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE TRA CODICE APPALTI D.LGS. 36/2023 ED EQUO COMPENSO L. 49/2023	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti tecnici trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.

37	ITA	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULLE MISSIONI DEL PERSONALE	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Contabilità Area 2	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Contabilità Area 1	
38	Officina Legislativa	ATTESTAZIONE ANNUALE OIV E TRASPARENZA: COSA E COME PUBLICARE?	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Etica e Trasparenza	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza della relatrice, specializzata nelle tematiche affrontate
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Privacy	
39	SNA	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (ED. FSIA) NEL SISTEMA ITALIANO: INTRODUZIONI, BUONE PRATICHE, PROFILI TECNICI E OPERATIVI	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Autorizzazione del DG, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e delle competenze dell'UIRP
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Relazioni con il Pubblico	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Area Didattica e Servizi agli Studenti	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Segreteria Studenti Area Didattica Biotecnologie	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Segreteria Studenti Area Didattica Economia	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. B e C	Segreteria Studenti Area Didattica Ingegneria	
40	ColinFo	1° Incontro SEGRETERIE 2.1: Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti Internazionali	Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia	Autorizzazione del DG, su individuazione del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Segreteria Studenti Area Didattica Scienze MM.FF.NN.	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Segreteria Studenti Area Didattica Sociologia	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Segreteria Studenti Area Didattica Studi Umanistici	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C e D	Ufficio Dottorato e Borse di Studio	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Scuole di Specializzazioni e Master	
41	ColinFo	58° corso ISOIVA	Personale Tecnico Amministrativo di cat. C e D	Ufficio Stipendi	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C e D	Ufficio Contabilità Area 1	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Contabilità Area 2	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C e D	Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C e D	Ufficio Patrimonio	
42	ColinFo	1° Incontro UNICONTRACT: "LE PRIME PRASSI APPLICATIVE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	Autorizzazione del DG, su individuazione della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C e D		
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento	
43	ColinFo	1° Incontro UNISAN: Le recenti modifiche alla L. n.145/2018 e al D.L. n.34/2023 in materia di formazione specialistica: analisi e spunti di riflessione	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia - Scuole di Medicina e Chirurgia	Autorizzazione del DG, su proposta della Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative della struttura coinvolta.
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C		
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Scuola di Medicina e Chir - Scuola di Medicina e Chirurgia	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica	
44	INTERNO	IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DI ATENE0 - prima edizione	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
45	INTERNO	SUCTI - Systemic University Change Towards Internationalisation PRIMA EDIZIONE	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
46	INTERNO	SUCTI - Systemic University Change Towards Internationalisation SECONDA EDIZIONE	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
47	INTERNO	IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DI ATENE0 - seconda edizione	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
48	INTERNO	IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DI ATENE0 - terza edizione	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
49	INTERNO	IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DI ATENE0 - quarta edizione	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
50	INTERNO	La rendicontazione dei progetti PRIN 2017	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
51	INTERNO	La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
52	ANCEP	Cerimoniale Militare: fondamenti e Uniformologia	CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG, su richiesta del Capo Ufficio Segreteria del Rettore, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO cat. D	Ufficio Segreteria della Prorettrice	
53	Fondazione CRUI	L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA: FORMAZIONE CON PARTE TEORICA E CON ESERCITAZIONI PRATICHE	CAPO UFFICIO cat. EP	Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 2 - UGIRP2 Zona Centro e Partici	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Tecnico Servizi Ingegneria Architettura - UTSIA	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Monitoraggio e Controllo	
54	ITA	LA DIGITALIZZAZIONE DELLE FASI DEL CONTRATTO PUBBLICO: INDICAZIONI OPERATIVE ANAC E DEMO DELL'INTERFACCIA	Capo Ufficio - FUNZIONARIO	Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House	
			Capo Ufficio - FUNZIONARIO	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
			Capo Ufficio - FUNZIONARIO	Ufficio Economato	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			Capo Ufficio - FUNZIONARIO	Ufficio Gestione Utenze di Ateneo	
			DIRIGENTE	Area Attività Contrattuale	
			Personale L.a. - OPERATORE	Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia	
55	ITA	REGOLAMENTI E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE AGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI	Capo Ufficio - ELEVATA PROFESSIONALITA'	Ufficio Affari Speciali del Personale	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Personistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
			Personale Tecnico Amministrativo - FUNZIONARIO E OPERATORE		

56	CODAU	SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLE UNIVERSITÀ STATALI: STRUMENTI DI CONTROLLO DIREZIONALE E CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO	Capo Ufficio Responsabile Reparto Performance Personale t.a.	Ufficio Organizzazione e Performance	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
57	INTERNO	IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DI ATENEUM - quinta edizione	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo		Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
58	Interno	Percorso di formazione iniziale per neassunti - 1° corso 2024	Personale Tecnico Amministrativo - ELEVATA PROFESSIONALITA', FUNZIONARIO, COLLABORATORE E OPERATORE		Autorizzazione del DG
59	Interno	IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ DI ATENEUM - sesta edizione	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo		Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
60	INTERNO	Data Protection Manager - DPM*	Referenti del trattamento e alle ulteriori unità di personale individuate dagli atenei per la gestione operativa del DPM		Responsabile della Protezione dei Dati e del Capo dell'Ufficio Privacy
61	ITA	DOCENTI UNIVERSITARI: INCARICHI, CUMULO DI IMPIEGHI, INCOMPATIBILITÀ E LEGITTIMITÀ DEI COMPENSI - IL NUOVO ART. 6 L. 240/2010 COME MODIFICATO DAL D.L. 44/2013 CONVERTITO IN L. 74/2013 IN MATERIA DI ATTIVITÀ EXTRASTRUTTURALI DEI PROFESSORI UNIVERSITARI	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	Autorizzazione del DG, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
62	ITA	MALATTIA SIMULATA E ABUSI NELL'UTILIZZO DEI PERMESSI: STRUMENTI DI CONTROLLO DEL DATORE DI LAVORO	FUNZIONARIO	Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato	Autorizzazione del DG, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
63	ITA	RISCHI PROFESSIONALI DEI DIPENDENTI PA E COPERTURE ASSICURATIVE ATTIVABILI	DIRIGENTE Capo Ufficio - FUNZIONARIO FUNZIONARIO FUNZIONARIO	Area Attività Contrattuale Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	Autorizzazione del DG, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
64	ITA	MODALITÀ D'USO DELLE PIATTAFORME DIGITALI E SCHEDE ANAC	Capo Ufficio - FUNZIONARIO Capo Ufficio - FUNZIONARIO Capo Ufficio - FUNZIONARIO FUNZIONARIO	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia Ufficio Economato Ufficio Gestione Utensili di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
65	SOI	LE NUOVE REGOLE TECNICHE DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO	Capo Ufficio - ELEVATA PROFESSIONALITÀ	Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento Ufficio Gestione del contenimento del lavoro	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
66	ITA	LE NOVITA' 2024/25 SULLA PREVIDENZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI	Capo Ufficio - Funzionario Funzionario Funzionario Funzionario Funzionario	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
67	FORMAT	VALLAZIONE DELLE PERFORMANCE E PRODUTTIVITÀ	Personale Tecnico Amministrativo - Collaboratore Personale Tecnico Amministrativo - Collaboratore Personale Tecnico Amministrativo - Collaboratore Personale Tecnico Amministrativo - Collaboratore Capo Reparto - Funzionario Funzionario	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio Ufficio Organizzazione e Performance	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
68	ITA	PRINCIPALI SCHEMI DI PROVVEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	DIRIGENTE Capo Ufficio - FUNZIONARIO Capo Ufficio - FUNZIONARIO Funzionario Funzionario	Area Attività Contrattuali Ufficio Economato Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
69	INTERNO	Corso di Formazione per "Addetti all'Evacuazione e assistenza disabili".	Personale Tecnico Amministrativo- Addetti alle Emergenze		Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
70	INTERNO	LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E L'INTELLENZA ARTIFICIALE: LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PROTAGONISTA DEL FUTURO AL SERVIZIO DEL CITTADINO	DIRIGENTE Capo Reparto - Funzionario	Area Organizzazione e Sviluppo Ufficio Organizzazione e Performance	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
71	ITA	I NUOVI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE: ISTRUZIONI MIT, ANAC, RGS E CORTE DEI CONTI A CONFRONTO	DIRIGENTE Capo Ufficio- Funzionario	Area Attività Contrattuali Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
72	EURONORMA	Cancerogeni e Reprotossici: il D.lgs. 135/2024	Capo Ufficio- Funzionario Capo Ufficio- Funzionario Capo Ufficio- Funzionario Collaboratore Funzionario Funzionario Funzionario Funzionario	Ufficio Prevenzione e Protezione 2 - UPP2 Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1 Ufficio sorveglianza sanitaria e gestione documentale - USSGD UPP3 (Ufficio Prevenzione e Protezione 3) Ufficio di supporto alla programmazione della sicurezza Ufficio Prevenzione e Protezione 2 - UPP2 Area Prevenzione e Protezione Ufficio Prevenzione e Protezione 3 - UPP3	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
73	ITA	LA SOSPENSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER CAUSA DI MALATTIA E LA SOPRAVVENUTA INIDONEITÀ	Collaboratore	Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati

74	LINEATENEI	3° Forum nazionale Comenio Didattica & Management	Capo Ufficio- Funzionario	Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità e Capo dell'Ufficio Management della Didattica	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
			Funzionario	Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità	
			Funzionario	Ufficio Management della Didattica	
			Funzionario	Ufficio Management della Didattica	
75	INAIL	Farmaci pericolosi nel settore veterinario: le ricadute della direttiva (UE) 2022/431	Capo Ufficio - Funzionario	Ufficio Prevenzione e Protezione (UFP3)	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
			Funzionario	Ufficio Prevenzione e Protezione 3 (UFP3)	
			Funzionario	Ufficio di Supporto alla programmazione della Sicurezza	
			Collaboratore	Ufficio Prevenzione e Protezione 3 (UFP3)	
76	ITA	UFFICIALE ROGANTE E FORMALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL NUOVO CODICE APPALTI D.LGS. 36/2023*	Capo Ufficio- Funzionario	Ufficio Economato	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
			Capo Ufficio- Funzionario	Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia	
			Capo Ufficio- Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
			Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia	
			Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
			Funzionario	Ufficio di Supporto alle Strutture Di Ateneo Per le Procedure Affidamento	
			Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia	
			Funzionario	Ufficio di Supporto alle Strutture Di Ateneo Per le Procedure Affidamento	
77	ANCEP	Il Cerimoniale degli Atenei	Capo Ufficio- Elevate professionalità	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
			Funzionario	Ufficio Segreteria della Prorettrice	
78	ANCEP	I doni di rappresentanza e i messaggi di auguri	Capo Ufficio- Elevate professionalità	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
			Funzionario	Ufficio Segreteria della Prorettrice	
79	ITA	I CONTI GIUDIZIALI DEGLI ECONOMI ED I CONTROLLI DI REGOLARITA' DELLE SPESE	Capo Ufficio- Funzionario	Ufficio Economato	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
80	ITA	AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI DI NATURA INTELLETTUALE TRA EQUO COMPENSO E CODICE APPALTI	Capo Ufficio- Funzionario	Ufficio Economato	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
			Funzionario		
81	ITA	L'AGGIORNAMENTO DEI CANONI DELLE LOCAZIONI PASSIVE DELLA P.A. DOPO L'ADEGUAMENTO ISTAT 2024	Capo Ufficio- Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
82	ITA	Stazioni Appaltanti: Obblighi Antiriciclaggio E Identificazione Del Titolare Effettivo	Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e In House	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
			Funzionario	Ufficio Supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento	
83	ITA	LE TRANSAZIONI NEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO DINNANZI ALLA CORTE DEI CONTI	Dirigente	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
			Capo Ufficio- Funzionario	Gestione del contenzioso del lavoro	
84	ITA	LE VERIFICHE DELLA CORTE DEI CONTI SUI CONTI GIUDIZIALI E SULLE RELATIVE PEZZE GIUSTIFICATIVE	Capo Ufficio- Funzionario	Supporto alla Gestione Economico-Finanziaria	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
			Capo Ufficio- Funzionario	Ufficio Relazioni con il Pubblico	
85	ATHENA RESEARCH	LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO NELLA P.A.	Capo Ufficio- Elevate professionalità	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
			Capo Reparto- Funzionario		
86	ITA	PREAVVISO E DIMISSIONI DEL LAVORATORE: CRITICITA' GESTIONALI E NOVITA' 2025	Capo Ufficio - Funzionario	Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati
			Capo Ufficio- Funzionario	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	