

**Consorzio One Health One Europe**  
**Progetto n° 2023-1-IT02-KA131-HED-000148069**  
**(CUP J61B23000310006)**

**Visti:**

- Il Regolamento (Ue) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- L'Accreditamento Erasmus per i consorzi di mobilità dell'Istruzione Superiore N. **2023-1-IT02-KA130-HED-000119551** assegnato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INDIRE al Consorzio One Health One Europe coordinato da Cosvitec Società Consortile A.R.L. valido per tutta la durata delle attività relative alla Programmazione 2021-2027;
- La composizione del Consorzio approvato, coordinato da Cosvitec Società Consortile A.R.L., costituita dalla seguente compagine: Università Degli Studi Del **Sannio**, Università Degli Studi Di **Salerno**, Università Degli Studi Di Napoli **Federico II**, Università Degli Studi Di Napoli **Parthenope**;
- la CONVENZIONE di sovvenzione n° **2023-1-IT02-KA131-HED-000148069** - CUP J61B23000310006, stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE valida dal 01-06-2023 al 31-07-2025;
- l'Accordo Finanziario n. **2023-1-IT02-KA131-HED-000148069** con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha assegnato al Consorzio One Health One Europe un finanziamento di € € 84.050,00 per lo svolgimento di 41 mobilità degli studenti per tirocinio (SMP);

si pubblica il seguente:

## **AVVISO DI SELEZIONE PER 41 BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIPS**

Nell'ambito del Consorzio di mobilità One Health One Europe, coordinato da Cosvitec Società Consortile A.R.L. e costituito dalla seguente compagine: Università Degli Studi Del **Sannio**, Università Degli Studi Di **Salerno**, Università Degli Studi Di Napoli **Federico II**, Università Degli Studi Di Napoli **Parthenope**, è indetta una selezione per l'assegnazione di **41** borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (traineeship) della durata minima di **due mesi (60 giorni)** e durata massima di **sei mesi (180 giorni)**.

Le mobilità a fini di tirocinio potranno svolgersi esclusivamente nei 27 Stati membri dell'Unione Europea, nei 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), e nei paesi candidati Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia e Turchia.

Le 41 borse di mobilità sono state ripartite in base a 3 gruppi di destinazione, di cui si riportano i posti disponibili e la rispettiva durata prevista:

DESTINAZIONE	POSTI DISPONIBILI	DURATA IN MESI
<b>Gruppo 1</b>		
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia	5	3
Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	5	6
<b>Gruppo 2</b>		
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	6	3
Paesi Partner dalla Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	4	4
	4	5
	8	6
<b>Gruppo 3</b>		
Bulgaria, Cechia, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.	5	3
	4	6

#### Art. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione gli studenti e le studentesse che al momento della presentazione della domanda:

1. siano cittadini/e di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma (purché diverso dal Paese nel quale si intende svolgere il proprio tirocinio);

Gli studenti e le studentesse extra-comunitari risultati assegnatari di borsa di mobilità per Erasmus Traineeship, dovranno provvedere ad informarsi sulle procedure di richiesta e rilascio del visto di soggiorno per i paesi di destinazione e munirsi del visto necessario, ove richiesto. Nessun adempimento, in tal senso, verrà effettuato dall'ente Coordinatore o dalle Università del Consorzio in sostituzione degli studenti.

2. siano regolarmente iscritti/e ad un Corso di Studio di Laurea Triennale, Magistrale e/o a Ciclo Unico, Dottorato di Ricerca, Master di Primo o Secondo Livello afferente ad uno dei seguenti Atenei:
  - Università Degli Studi di Napoli **Federico II**
  - Università Degli Studi Del **Sannio**
  - Università Degli Studi Di **Salerno**
  - Università Degli Studi Di Napoli **Parthenope**
3. abbiano una buona conoscenza della lingua inglese, considerata dall'impresa ospitante come lingua veicolare (la conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare il tirocinio costituirà altresì titolo preferenziale);

Tale conoscenza potrà essere dimostrata mediante uno o più dei seguenti strumenti:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale/internazionale (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>) o presso il Centro Linguistico del proprio Ateneo di Appartenenza (CLA per le Università degli Studi di Napoli Federico II, Università Degli Studi Del Sannio e Università Degli Studi Di Salerno, CASL per Università Degli Studi Di Napoli Parthenope), e che attesti il superamento di un esame finale per un corso di lingua (livello minimo B1) da non più di 24 mesi dalla data di sottomissione della propria candidatura;
- esame universitario di livello minimo B1, sostenuto da non più di 24 mesi data di sottomissione della propria candidatura;



- autocertificazione attestante la conoscenza linguistica ed il corrispondente livello (es. B1, B2 ecc.). In tal caso l'ente coordinatore del Consorzio One Health One Europe, Cosvitec s.c.ar.l., si riserva comunque il diritto di verificare la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio o test.
- 4. nel periodo di svolgimento della mobilità non usufruiscano di altro contributo Erasmus+ o di qualsiasi altro contributo comunitario;
- 5. abbiano a disposizione un numero di mesi sufficienti per svolgere il programma di tirocinio concordato con l'Organizzazione ospitante;

Si ricorda che con il Programma Erasmus+, lo/a studente/ssa può godere più volte della borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Per gli studenti e le studentesse iscritti/e a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è di 24.

È altresì consentita la partecipazione agli studenti e alle studentesse in procinto di laurearsi, purché:

- al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a risulti ancora regolarmente iscritto/a e non abbia ancora conseguito il titolo finale;
- conseguano il titolo finale (laurea) prima della partenza per l'estero (durante il periodo di svolgimento della mobilità lo studente non potrà in alcun modo modificare il suo status ossia non potrà laurearsi)

Si ricorda inoltre, che gli studenti e le studentesse in procinto di laurearsi, potranno svolgere il proprio tirocinio entro dodici mesi dal conseguimento del titolo, purché abbiano presentato la loro candidatura al bando con lo status di studente/essa.

## Art. 2 - ORGANIZZAZIONI OSPITANTI

L'organizzazione ospitante dove realizzare la propria mobilità può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
  - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una CEIS o un IIS di un paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei paesi terzi associati al programma, prima della mobilità.

Non rientrano tra le organizzazioni ammissibili:

- istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo <https://european-union.europa.eu/about-%20eu/institutions-bodies-it>);

- organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

### Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La candidatura alla mobilità Erasmus+ per Traineeship deve essere presentata utilizzando esclusivamente la procedura on-line sul sito di progetto: <https://1health1.eu/come-partecipare>

La procedura on-line prevede la compilazione dell'apposito form e l'obbligo di caricare nell'apposita sezione la seguente documentazione:

- **Curriculum Vitae** in Italiano;
- **Curriculum Vitae** in Inglese;
- **Certificazione** o autocertificazione (all.to 1) di **conoscenze linguistiche** come da art.1 del presente bando;
- **Certificato** da cui si evinca la **media ponderata** ( o voto di laurea in caso di dottorandi e specializzandi) come da area riservata del rispettivo Ateneo;
- **Lettera di intenti** (All.to 2) in cui venga espressamente dichiarata, da parte dell'ente ospitante individuato, la volontà di ospitare il partecipante nel quale siano indicati gli elementi che saranno oggetto di valutazione:
  - 1) gli obiettivi da perseguire,
  - 2)il valore aggiunto della mobilità in relazione al settore One Health e con la rispettiva formazione accademica,
  - 3)le attività da svolgere e i risultati attesioppure
- **Programma di Traineeship** (Learning Agreement for Traineeship All.to 3) preventivamente sottoscritto dal/la candidato/a, dal/la Direttore/Direttrice del Dipartimento di afferenza del proprio Ateneo e dal referente dell'Organizzazione ospitante.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura informatica a partire dalla data di pubblicazione del bando **entro le ore 23.59 del 31 maggio 2024**.

**Qualora entro tale data non saranno pervenute domande sufficienti a coprire la totalità delle borse di mobilità disponibili, il bando sarà da intendersi prorogato fino all'assegnazione di tutti i posti disponibili.**

### Art. 4 – RICERCA DELL' ENTE OSPITANTE

I/Le candidati/e dovranno individuare autonomamente l'ente ospitante presso il quale svolgere il proprio Erasmus Traineeship. A titolo esemplificativo, possono utilizzare i seguenti strumenti :

- Università con cui la propria Università ha stipulato accordi Erasmus a fini di tirocinio;
- Pagine Erasmus dei rispettivi Dipartimenti di appartenenza;
- registrazione alla piattaforma <https://erasmusintern.org> - Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale;
- registrazione alla piattaforma <https://myinternship.eu> dove, analogamente, sarà possibile ricercare imprese/organizzazioni con posizioni di internship disponibili in base alla propria categoria di interesse, paese di destinazione e periodo di svolgimento desiderato;
- accesso ad altre banche dati della propria Università di appartenenza;
- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, ecc.);

### Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SELEZIONE

Le candidature rispondenti ai requisiti di cui ai precedenti artt. 2 e 3, saranno oggetto di selezione da parte di una Commissione nominata ad hoc dal Coordinatore Cosvitec scarl.

La succitata Commissione redigerà un'apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i relativi punteggi per un massimo di 100 punti come segue:

- Coerenza ed attinenza del **programma di Traineeship** in relazione al settore One Health e con la rispettiva formazione accademica (Max 40 punti)
- **Media ponderata** (Max 30 punti, con arrotondamento per difetto) o **Voto di Laurea** (solo per Dottorandi e Specializzandi con Max 30 punti secondo la seguente scala di punteggio 110/lode = 30 punti, 108-110 = 28 punti, 103-107 = 26 punti, 98-102 = 24 punti, 90-97 = 20 punti, 81-89 = 16 punti, 78-88 = 14punti, 70-77=10 punti, < 70 = 5 punti)
- **Attestati o dichiarazione di conoscenza linguistica** superiori al minimo previsto di B1 CEFR (Max 20 punti stabiliti secondo la seguente scala di punteggio: Certificazione B1=5 punti, Certificazione B2=10 punti Certificazione C1= 15 punti, Certificazione C2=20 punti)
- **Prima esperienza di mobilità Erasmus** (10 punti)

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, sarà data preferenza alla maggiore attinenza e coerenza del programma di Traineeship al settore One Health e con la rispettiva formazione accademica e a seguire dalle competenze linguistiche in inglese e nella lingua del paese di destinazione.

La Commissione si riserva di bilanciare, per quanto possibile, l'assegnazione dei posti di mobilità tra i quattro Atenei del Consorzio, con azioni correttive, proporzionali al numero di studenti afferente agli Atenei di appartenenza.

#### **Art. 6 - GRADUATORIE E SCORRIMENTO**

Al termine della fase di selezione, sarà elaborata una graduatoria relativa all'assegnazione delle borse di mobilità per Erasmus+ Traineeship.

Le graduatorie e ogni altro successivo avviso relativo alla selezione in argomento saranno pubblicati sul sito internet del Consorzio all'indirizzo <http://1heath1.eu/graduatorie> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I/le candidati/e che risulteranno assegnatari/e di una borsa di mobilità per attività di Traineeship saranno altresì contattati dai responsabili del Coordinatore Cosvitec scarl per tutti gli adempimenti atti allo svolgimento della propria mobilità.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il/la candidato/a dovrà darne immediata comunicazione all'ente coordinatore all'indirizzo [erasmushe@cosvitec.eu](mailto:erasmushe@cosvitec.eu), dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione, così da consentire eventuali scorrimenti di graduatoria.

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari, subentreranno i/le candidati/e idonei/e in graduatoria.

#### **Art. 7 - SOTTOSCRIZIONE LEARNING AGREEMENT ED ACCORDO FINANZIARIO**

I/le candidati/e che risulteranno assegnatari/e di una borsa di mobilità per attività di Traineeship, una volta individuato l'ente ospitante, dovranno concordare prima della partenza, un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (learning agreement for traineeship – ALL.TO 3).

Il learning agreement for traineeship, approvato dal Direttore/Direttrice del Dipartimento di afferenza del proprio Ateneo, in accordo con l'ente ospitante individuato, dovrà essere sottoscritto dal/la partecipante, dal/la Direttore/Direttrice del Dipartimento di afferenza del proprio Ateneo e dall'ente ospitante, ed essere trasmesso al Coordinatore di Consorzio Cosvitec scarl entro i 10 giorni che precedono la data di inizio delle attività.

I/le candidati/e che risulteranno assegnatari/e di una borsa di mobilità per attività di Traineeship inoltre, dovranno, entro e non oltre i 10 giorni che precedono la data di inizio delle attività, firmare l'Accordo finanziario secondo le modalità che verranno in seguito comunicate dal Coordinatore Cosvitec scarl.

La mancata sottoscrizione del Learning Agreement e dell'Accordo Finanziario comporterà un ritardo dell'avvio della mobilità e/o la decadenza della propria posizione in graduatoria, con successivo scorrimento della stessa.

#### Art. 8 - CONDIZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI MOBILITA' FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

La sovvenzione Erasmus+ è intesa come un contributo forfettario ai costi sostenuti per vitto, alloggio e viaggio per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi.

La data di partenza ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con l'ente ospitante ed approvati dall'ente Coordinatore, dal Direttore/Direttrice del Dipartimento di afferenza del proprio Ateneo di appartenenza.

Resta inteso che il periodo di permanenza all'estero per l'attività di tirocinio **non potrà essere inferiore a due mesi (60 giorni consecutivi) né superiore a sei mesi (180 giorni consecutivi)** e dovrà terminare entro e non oltre il **31-07-2025**.

La borsa di mobilità per Erasmus Traineeship comprende un contributo fisso mensile su fondi UE il cui importo è riportato nella seguente tabella e differenziato in base al paese di destinazione:

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO
Gruppo 1 Costo della vita alto	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 500 al mese
Gruppo 2 Costo della vita medio	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 450 al mese
Gruppo 3 Costo della vita basso	Bulgaria, Cechia, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.	€ 400 al mese

Resta inteso che ogni partecipante avrà la possibilità di estendere il proprio periodo di mobilità fino ad una durata massima complessiva di 6 mesi, previo accordo con l'ente Coordinatore Cosvitec scarl, presentando apposita richiesta di proroga come successivamente comunicato dal Coordinatore. In tal caso, i giorni aggiuntivi saranno considerati come un periodo di mobilità "a zero grant" (durata non finanziata).

**L'erogazione del contributo è strettamente legata all'impegno di svolgere il programma di lavoro all'estero previsto dal Learning Agreement per Traineeship per il tempo indicato nel contratto stesso.**

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio ed il tirocinante dovrà provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari al 70% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento del modulo di conferma di arrivo (**Certificate of Arrival**) presso l'ente ospitante.

La seconda rata sarà erogata a fine tirocinio, previo invio del saldo da parte dell'Agenzia Nazionale e previa presentazione del **Participant Report** (EU-SURVEY) del tirocinante e del **Traineeship Certificate** all'ente Coordinatore Cosvitec soc.cons. a r.l. all'indirizzo [erasmushe@cosvitec.eu](mailto:erasmushe@cosvitec.eu) che gestisce il progetto Erasmus+ Traineeship.

#### **Art. 9 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE AL RIENTRO DAL PERIODO DI MOBILITÀ**

Al termine del periodo di tirocinio, il/la tirocinante dovrà trasmettere alla Cosvitec, **entro 10 giorni dal termine della mobilità** all'indirizzo di posta [erasmushe@cosvitec.eu](mailto:erasmushe@cosvitec.eu) :

1. Copia del Traineeship Certificate (sezione After the Mobility del Learning Agreement for Traineeship All.to 3) compilato dall'Ente Ospitante e attestante l'attività svolta - presso l'Istituzione straniera, le date di inizio e fine della mobilità con l'indicazione delle giornate e delle attività svolte;
2. Compilazione dell'EU SURVEY e trasmissione dell'avvenuta sottomissione;

Ciascun partecipante coinvolto nelle attività di mobilità riceverà a conclusione della stessa una comunicazione per la compilazione di un questionario online (EU SURVEY), la cui compilazione è obbligatoria; solo dopo la compilazione di quest'ultimo infatti, l'Ufficio Erasmus+ della Cosvitec scarl provvederà a trasmettere la documentazione relativa alla conclusione della mobilità all'Ufficio Amministrativo per il relativo saldo del contributo finanziario.

3. Breve relazione sull'esperienza di mobilità e la sua connessione al settore ONE HEALTH (max 2 pagine)

**L'assenza di uno dei suddetti documenti e la mancata compilazione dell'EU Survey determina una restituzione parziale o totale della borsa.**

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con il presente avviso di selezione sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività del presente avviso di selezione. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento dei dati personali è Cosvitec società consortile a responsabilità limitata, nella persona del Rappresentante Legale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una e-mail al seguente indirizzo: [amministrazione@cosvitec.eu](mailto:amministrazione@cosvitec.eu)

#### **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la dott.ssa Brunella di Nardo, in qualità di Rappresentante Legale della Cosvitec scarl è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi.