



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II



ERASMUS+ 2024-25 MOBILITÀ A FINI DI TIROCINIO PER DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI ISTRUZIONI PER LEARNING AGREEMENT, ACCORDO FINANZIARIO E DOCUMENTAZIONE CONCLUSIVA

I dottorandi e specializzandi assegnatari di borsa di studio Erasmus+ Traineeship, una volta individuato l'ente ospitante, dovranno concordare, prima della partenza, un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (Learning Agreement for Traineeship - LAT).

Il modulo, nel quale, tra l'altro dovrà essere chiaramente e definitivamente indicata la data di inizio e fine (giorno-mese-anno) dell'attività, è pubblicato alla pagina Erasmus del sito istituzionale:
<http://www.unina.it/didattica/opportunita-studenti/erasmus/programma>

Il Learning Agreement for Traineeship, sottoscritto dal dottorando o specializzando, dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento e dall'ente ospitante, **dovrà pervenire entro 20 giorni precedenti la data prevista per la partenza e in ogni caso, per tutti, entro il 30-01-2025** all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale esclusivamente tramite invio via email a: emanuele.barletta@unina.it

L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale verificherà la documentazione e provvederà a predisporre l'Accordo da sottoscrivere, che sarà inviato via email e da restituire sottoscritto all'indirizzo email di invio prima della partenza.

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà compilare allo studente la sezione "AFTER THE MOBILITY" del LAT debitamente firmato con l'indicazione del periodo di permanenza effettivo e dei risultati conseguiti, che il tirocinante dovrà obbligatoriamente inviare via email entro 7 giorni dal rientro a emanuele.barletta@unina.it ed inviare al Delegato Erasmus di Dipartimento od ad altro supervisore individuato dal Dipartimento.

UFFICIO ERASMUS+ e MOBILITA' INTERNAZIONALE