

UE+MI

IL RETTORE

VISTO l'accordo n. 2023 1 IT02 KA171 HED 000135550 sottoscritto dall'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus Itali;

RITENUTO opportuno di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di studio per la mobilità studenti;

DECRETA

ARTICOLO 1 – OGGETTO

E' emanato – sotto condizione della sottoscrizione di parte degli accordi bilaterali – l'AVVISO DI SELEZIONE BORSE ERASMUS+ KA171 Progetto 2023 per la assegnazione di borse di mobilità a fini di studio e tirocinio presso Università dei Paesi non associati al Programma (*Paesi extra UE*).

Le destinazioni, i posti disponibili, la durata della mobilità e i corsi di studio coinvolti per ciascun dipartimento sono riportati nella tabella degli scambi.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti ad un corso di Laurea, di Dottorato, di Scuola di Specializzazione secondo quanto indicato nella predetta tabella.

Gli studenti devono in ogni caso possedere una carriera attiva e mantenerla per tutta la durata del periodo di mobilità (non è possibile conseguire il titolo in mobilità Erasmus) ed essere in regola con i versamenti delle tasse e dei contributi, a pena di esclusione.

Il Programma Erasmus+ prevede che uno studente possa ricevere più volte la borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi e di 24 mesi per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Il calcolo del periodo di studi Erasmus già svolto include anche l'eventuale prolungamento per il quale non si è ricevuto contributo.

E' obbligatorio per ciascun candidato avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale @unina.it che costituirà, per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata tramite procedura online alla pagina:

<https://forms.office.com/e/iFTLzKUX5d>

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 maggio 2024

Gli studenti dovranno inserire nella procedura pena esclusione dalla selezione:

- a. **Per i soli studenti dei corsi di Laurea Triennale e Magistrale: autocertificazione della Carriera Accademica con l'indicazione degli esami, voti e crediti;**

- b. Curriculum Vitae in formato europeo;
- c. Attestato di conoscenza linguistica;
- d. Lettera Motivazionale e Progetto Formativo che si intende svolgere presso la sede estera prescelta (testo libero max 1000 caratteri) debitamente firmata;
- e. Per i soli studenti di corsi di Dottorato e Scuola di Specializzazione: ultimo ISEE IN CORSO DI VALIDITA' (facoltativo).

ARTICOLO 4 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti sulla base dei seguenti criteri:

1. CV e Carriera Accademica max. 10 punti
2. Conoscenza Linguistica max. 5 punti
3. Lettera di Motivazione e Progetto Formativo max. 10 punti

ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno pubblicate sui siti web dei Dipartimenti a decorrere dal **20/05/2024**.

Sarà cura degli studenti prendere contatti con le università ospitanti ai fini delle procedure di iscrizione.

ARTICOLO 6 - SUCCESSIVI ADEMPIMENTI, SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

Gli studenti vincitori dovranno concordare prima della partenza, un piano di studi (Learning agreement) che dovrà essere approvato dal Responsabile Accademico dello scambio Erasmus o dal Delegato Erasmus di Dipartimento e dall'Università ospitante e che dovrà essere trasmesso entro 45 giorni precedenti la data prevista per la partenza all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale, via email a: anna.perriccioli@unina.it

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale via email a: anna.perriccioli@unina.it.

Sarà cura dello stesso ufficio comunicare tempestivamente agli interessati eventuali scorrimenti di graduatoria e/o assegnazioni delle borse residue.

ARTICOLO 7 – CONOSCENZA LINGUISTICA

È indispensabile che gli studenti vincitori di borsa abbiano una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno svolte le attività previste dal learning agreement. Pertanto, gli studenti sono tenuti a verificare i requisiti linguistici richiesti dalle università ospitanti e presentare le certificazioni linguistiche laddove richieste.

La conoscenza linguistica deve essere comunque dimostrata attraverso i seguenti documenti:

1. certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali (e.g. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);
2. attestato rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo;
3. attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus;
4. Certificati rilasciati da Enti accreditati dal Ministero dell'Istruzione presso cui conseguire la certificazione delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera.

NON E' ACCETTATA LA ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER.

Sono esonerati dalla presentazione dei succitati documenti:

1. gli studenti in possesso di lauree di primo livello L11 e M37;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese e che svolgeranno presso l'università ospitante attività in lingua inglese.

ARTICOLO 8 - DURATA DEL PERIODO ERASMUS

La durata del soggiorno di studi all'estero può variare da 5 a 30 giorni per mobilità brevi (**solo per studenti di scuole di dottorato e specializzazione**), o da 2 a 5 mesi per mobilità di lunga durata. Il soggiorno all'estero dovrà essere compreso tra il **1° giugno 2024 ed il 30 settembre 2025**.

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere concordati con i referenti della mobilità e dell'attività di ricerca da svolgere nell'università ospitante.

ARTICOLO 9 – ACCORDO ERASMUS

Gli studenti, prima della partenza, dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario Erasmus. Una volta ricevuto il learning agreement (modulo learning agreement) debitamente compilato e sottoscritto da tutte le parti (compreso l'istituto ospitante), l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale provvederà a predisporre gli accordi finanziari e a trasmetterli agli interessati.

L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle università partner.

Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (per es. conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi).

Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie e dovrà regolarmente provvedere al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

ARTICOLO 10 - SOSTEGNO FINANZIARIO

La borsa di studio consiste di un contributo per il supporto individuale determinato sulla base dei giorni di effettiva permanenza presso l'Università di destinazione, come da quest'ultima dichiarato nel certificato di permanenza (*certificate of attendance*) ed un contributo forfettario per il viaggio.

Tab. A Supporto Individuale

Tipo di Mobilità	Contributo	Contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità
Lunga durata (da 2 a 5 mesi)	€ 700 per mese	€ 250 per mese
Breve durata o blended (da 5 a 30 giorni)	€ 79,00 fino al 14° giorno € 56,00 dal 15° al 30° giorno	Per mobilità di 5-14 giorni € 100,00. Per mobilità di 15-30 giorni € 150,00

Per studenti con minori opportunità si intendono studenti che abbiano presentato un ISEE inferiore a 15.000 Euro, gli studenti disabili con percentuale di invalidità del 35% o più, studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità, stranieri (cittadinanza in Paesi extra UE).

Per gli studenti iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali e/o magistrali a ciclo unico sarà preso in considerazione l'ISEE presentato all'atto dell'iscrizione all' Anno Accademico 2023-24. Si precisa che, ai fini della determinazione degli importi spettanti, l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità internazionale utilizza le informazioni disponibili in SEGREPASS. È PERTANTO CURA E INTERESSE DEGLI STUDENTI VERIFICARE LA CORRETTA PRESENZA DELL'ISEE. IN NESSUN CASO LA MANCATA DISPONIBILITÀ DELL'ISEE POTRÀ ESSERE ADDEBITATA ALL'UFFICIO ERASMUS, NE' IL TARDIVO CARICAMENTO DEL DOCUMENTO POTRÀ ESSERE ADDOTTO A MOTIVO DI RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI.

TAB. B. – Contributo di viaggio

Paese/Ateneo	CONTRIBUTO VIAGGIO
Albania, Montenegro	180,00 EUR
Egitto	275,00 EUR
Armenia, Georgia, Marocco	360,00EUR
American College	820,00 EUR
Cuba, Texas Christian University	1.500,00 EUR

Lo studente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato/compiuto almeno una delle attività previste nel learning agreement. In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records o documento alternativo che attesti lo svolgimento con successo delle attività previste nel learning agreement.

Si precisa che gli importi spettanti saranno versati sui conti correnti di cui gli studenti devono risultare intestatari o cointestatari – i cui codici IBAN gli stessi dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda.

Si precisa che in presenza di un IBAN errato o corrispondente ad un c/c di cui l'interessato non risulti intestatario o cointestatario, l'importo della borsa di studio viene restituito all'Università che, per la riemissione del versamento, è costretta ad addebitare le spese bancarie al destinatario del contributo.

Ove ricorrano le condizioni, gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADiSURC), secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente (www.adisufederico2.it).

Gli studenti con disabilità potranno partecipare alla selezione per borse integrative sulla base della Circolare della Agenzia Nazionale che verrà pubblicata nella Sezione Erasmus del sito.

ARTICOLO 11 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza per l'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi chiaramente definito (**learning agreement**). Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato ufficiale con i risultati conseguiti (**transcript of records**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

ARTICOLO 13 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti relativi al procedimento in parola, così come tutte le informazioni utili per gli studenti, sono pubblicati nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo www.unina.it.

I requisiti specifici di valutazione e le graduatorie di merito sono pubblicati sui siti dei singoli Dipartimenti.

Ogni comunicazione destinata agli studenti verrà altresì pubblicata sulla medesima pagina Erasmus del sito ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.

ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza dei Dipartimenti. Il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

ARTICOLO 15 – RACCOMANDAZIONI

Si raccomanda di far riferimento al sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) (www.viaggiasesicuri.it) dove si trovano le informazioni aggiornate sul Paese di destinazione e sulle eventuali situazioni di emergenza di cui tener conto.

Devono altresì essere adottati i seguenti accorgimenti:

- Informarsi sul Paese di destinazione (contesto sociale, politico, di sicurezza, sulle consuetudini, sugli usi e costumi e sulla religione locali), anche attraverso il portale del MAECI (www.viaggiasesicuri.it);
- Scaricare sul cellulare la app Unità di Crisi della Farnesina dove si trovano le informazioni utili sul Paese di destinazione e, per ulteriore sicurezza, eventualmente anche un'altra app. utile alla geolocalizzazione;
- Registrarsi sul sito <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html> (anche attraverso la già menzionata app Unità di Crisi della Farnesina);
- Fare riferimento innanzitutto alle «liste» dei Paesi c.d. «a rischio» del MAECI e alle informazioni dell'Unità di Crisi del MAECI (<http://www.viaggiasesicuri.it/>)

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere

raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO: il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+- INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

IL RETTORE

Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Marta Maciocia