

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DI AGRARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027" - CUP E63C22003650006 (COD RIF 2431) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1429 DEL 13.12.2024

GRUPPO DI QUESITI ESTRATTI ALLA PROVA ORALE DEL 6.3.2025

GRUPPO QUESITI 1

QUESITO A

Il candidato/a illustri e descriva le voci di spesa ammissibili del budget di un progetto di ricerca finanziato nell'ambito del Programma Horizon Europe

QUESITO B

ARTICLE 5 — GRANT

5.1 Form of grant

The grant is an action grant¹⁷ which takes the form of a budget-based mixed actual cost grant (i.e. a grant based on actual costs incurred, but which may also include other forms of funding, such as unit costs or contributions, flat-rate costs or contributions, lump sum costs or contributions or financing not linked to costs).

5.2 Maximum grant amount

The maximum grant amount is set out in the Data Sheet (see Point 3) and in the estimated budget (Annex 2).

5.4 Estimated budget, budget categories and forms of funding

The estimated budget for the action is set out in Annex 2.

It contains the estimated eligible costs and contributions for the action, broken down by participant and budget category.

QUESITO C

- 1) Aprire un nuovo file EXCEL;
- 2) Denominare la cella B1 "numero di ordini" e inserire da B2 a B7 numeri progressivi da 1 a 6;
- 3) Denominare la cella C1 "Importi";
- 4) Dalla cella C2 alla cella C7 indicare i seguenti importi per costi di materiale consumabile: 14.000, 12.000, 15.000, 600, 15.600, 7.800 euro;
- 5) Formattare la colonna C con la valuta "Euro";
- 6) Calcolare quanto resta nelle disponibilità del Dipartimento, visto il finanziamento di 360.000 euro;
- 7) Salvare il file col nome "Prova_1" in una cartella denominata "1_Concorso rif_2431";

QUESITO D

Lavori in un negozio di informatica e una cliente arriva arrabbiata e si lamenta con un tuo collega, in presenza di un responsabile, di un prodotto che tu gli hai venduto. Cosa fai?

GRUPPO QUESITI 2

QUESITO A

Il candidato/a illustri la procedura di rendicontazione di un progetto di ricerca finanziato nell'ambito del Programma Horizon Europe

QUESITO B

5.5 Budget flexibility

The budget breakdown may be adjusted — without an amendment (see Article 39) — by transfers (between participants and budget categories), as long as this does not imply any substantive or important change to the description of the action in Annex 1.

However:

- changes to the budget category for volunteers (if used) always require an amendment
- changes to budget categories with lump sums costs or contributions (if used; including financing not linked to costs) always require an amendment
- changes to budget categories with higher funding rates or budget ceilings (if used) always require an amendment
- addition of amounts for subcontracts not provided for in Annex 1 either require an amendment or simplified approval in accordance with Article 6.2
- other changes require an amendment or simplified approval, if specifically provided for in Article 6.2
- flexibility caps: not applicable.

QUESITO C

- 1) Aprire un nuovo file EXCEL;
- 2) Denominare la cella B1 "Descrizione acquisti" inserire da B2 a B7 le seguenti voci di spesa: "Missioni", "Consumabile", "Servizi", "Attrezzature", "Lavori", "Borse di studio";
- 3) Denominare la cella C1 "Costi";
- 4) Dalla cella C2 alla cella C7 indicare i seguenti importi: 2.000, 9.500, 67.000, 20.000, 80.600, 9.65;
- 5) Formattare la colonna D con la valuta "Euro";
- 6) Ordinare i costi in ordine crescente;
- 7) Denominare la cella B12 con "Budget progetto" che ammonta al valore di 350.000 euro;
- 8) Calcolare per ogni importo la percentuale di spesa rispetto al budget;
- 9) Salvare il file col nome "Prova_2" in cartella denominata "2_Concorso rif_2431";

QUESITO D

Un progetto importante a cui collabori sta affrontando gravi ritardi e il tuo responsabile ti aggredisce verbalmente. Come gestisci la situazione?

GRUPPO QUESITI 3

QUESITO A

Il candidato/a illustri la procedura di rendicontazione di un progetto di ricerca finanziato nell'ambito del PRIN 2022

QUESITO B

B. Subcontracting costs

Subcontracting costs for the action (including related duties, taxes and charges, such as non-deductible or non-refundable value added tax (VAT)) are eligible, if they are calculated on the basis of the costs actually incurred, fulfil the general eligibility conditions and are awarded using the beneficiary's usual purchasing practices — provided these ensure subcontracts with best value for money (or if appropriate the lowest price) and that there is no conflict of interests (see Article 12).

Beneficiaries that are 'contracting authorities/entities' within the meaning of the EU Directives on public procurement must also comply with the applicable national law on public procurement.

QUESITO C

- 1) Aprire un nuovo file EXCEL
- 2) Denominare la cella B1 "Descrizione acquisti" inserire da B2 a B7 le seguenti voci di spesa: Missioni, Consumabile, Servizi, Attrezzature, Lavori, Borse di studio;
- 3) Denominare la cella C "Costi";
- 4) Dalla cella C2 alla cella C7 indicare i seguenti importi: 12.000, 19.500, 80.000, 20.000, 80.600, 96.500 euro;
- 5) Formattare la colonna D con la valuta "Euro";
- 6) Calcolare l'IVA;
- 7) Denominare la cella B12 con "Budget progetto" che ammonta al valore di 800.000 euro;
- 8) Calcolare se è possibile, con le somme a disposizione del Dipartimento, l'acquisto di un'attrezzatura che costa di 150.000 euro escluso IVA;
- 9) Salvare il file col nome "Prova_3" in una cartella denominata "3_Concorso rif_2431"

QUESITO D

Ti viene chiesto di migliorare l'efficienza di un processo aziendale che richiede un aggiornamento professionale al di fuori dell'orario di lavoro. Come affronti la situazione?

GRUPPO QUESITI 5

QUESITO A

Il candidato/a descriva la procedura di affidamento di un servizio nell'ambito di un progetto di ricerca finanziato dal MUR evidenziando la documentazione e gli atti amministrativi che il fornitore deve predisporre per aggiudicarsi il servizio

QUESITO B

C.2 Equipment

Purchases of equipment, infrastructure or other assets used for the action must be declared as depreciation costs, calculated on the basis of the costs actually incurred and written off in accordance with international accounting standards and the beneficiary's usual accounting practices.

Only the portion of the costs that corresponds to the rate of actual use for the action during the action duration can be taken into account.

Costs for renting or leasing equipment, infrastructure or other assets are also eligible, if they do not exceed the depreciation costs of similar equipment, infrastructure or assets and do not include any financing fees.]

QUESITO C

- 1) Aprire un nuovo file in Excel.
- 2) Denominare la cella A con "Mese" e inserire da A2 a A6 i seguenti mesi: "Gennaio", "Febbraio", "Marzo", "Aprile", "Maggio".
- 3) Denominare la cella B con "Spese" e inserire da B2 a B6 i seguenti importi: 2000, 3800, 2200, 2500, 2100 euro.
- 4) Formattare la cella D con la valuta "Euro"
- 5) Calcolare la "Media delle spese"
- 6) Creare una cella D con la dicitura "Differenza" che calcola la differenza tra la spesa di ogni mese rispetto al valore medio.
- 7) Salvare il file con il nome "Prova_5" in una cartella chiamata "5_CONCORSO rif_2431".

QUESITO D

Stai lavorando in un gruppo e sei quello/a che si impegna di più. Ti sembra che gli altri abbiano meno competenze e siano meno partecipi. Cosa fai?

GRUPPO QUESITI 7

QUESITO A

Il candidato/a spieghi il processo che un Dipartimento Universitario deve seguire per la preparazione degli ordinativi di pagamento relativi all'acquisto di materiali di consumo previsti nel budget di un progetto di ricerca finanziato dal MUR.

QUESITO B

20.1 Keeping records and supporting documents

The beneficiaries must — at least until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6) — keep records and other supporting documents to prove the proper implementation of the action in line with the accepted standards in the respective field (if any).

In addition, the beneficiaries must — for the same period — keep the following to justify the amounts declared:

(a)

for actual costs: adequate records and supporting documents to prove the costs declared (such as contracts, subcontracts, invoices and accounting records); in addition, the beneficiaries' usual accounting and internal control procedures must enable direct reconciliation between the amounts declared, the amounts recorded in their accounts and the amounts stated in the supporting documents

QUESITO C

- 1) Aprire un nuovo file in Excel.
- 2) Denominare la cella A1 con "Mese" e inserire da A2 a A13 i mesi dell'anno;
- 3) Denominare la cella B2 con "Spese per servizi". Nel mese di Gennaio si è speso 2800 euro per servizi, a febbraio il doppio di Gennaio a Giugno il triplo di Gennaio. In tutti gli altri mesi sempre 800 euro.
- 4) Formattare la cella D con la valuta "Euro";
- 5) Calcolare la "Media delle spese";
- 6) Salvare il file con il nome "Prova_7" in una cartella chiamata "7_CONCORSO rif_2431".

QUESITO D

Fai parte di un gruppo di lavoro da molti anni. Ad un certo punto ti viene comunicato che sta per arrivare un nuovo collega che svolgerà alcuni compiti al tuo posto. Cosa fai?

**PER ORDINE DEL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE
IL SEGRETARIO
F.TO. GIANNIELLO NICOLA**