

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DI AGRARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027" - CUP E63C22003650006 (COD RIF 2431) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1429 DEL 13.12.2024

GRUPPI QUESITI NON ESTRATTI PROVA SCRITTA DEL 3.2.2025

Gruppo quesiti 1

1. Il candidato/a descriva le fasi previste dal *Project Cycle Management* soffermandosi, in particolare, sulle regole di rendicontazione che un Dipartimento universitario è tenuto a seguire consentendo il regolare svolgimento delle attività scientifiche di un progetto ammesso a finanziamento nell'ambito del Programma Horizon Europe
2. Il candidato/a illustri brevemente, in coerenza con il progetto di sviluppo dipartimentale di un Dipartimento di Eccellenza, la procedura di acquisizione fino alla fase della liquidazione della spesa nel sistema contabile dell'Ateneo (U-Gov e/o altri applicativi in uso), con particolare attenzione agli obblighi di inventariazione e alle regole di ammortamento.
3. Il candidato/a descriva la composizione e le funzioni di indirizzo e coordinamento dei Nuclei di Valutazione degli atenei.

Gruppo quesiti 3

1. Il candidato/a illustri brevemente le voci del budget ammissibili di un progetto finanziato dal MUR nell'ambito del finanziamento ex L.232/2016, art.1 commi 314- 337, "Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027", descrivendo in particolare le attività amministrativo-contabili necessarie per consentire l'acquisto dell'infrastruttura scientifica innovativa prevista nel progetto secondo le regole in materia di appalti pubblici

2. Il candidato/a illustri con riferimento alla normativa vigente l'iter procedurale per l'acquisizione di beni e servizi dettagliando, nell'ambito di un progetto di ricerca finanziato dal Programma Horizon Europe, le specificità operative relative alla gestione amministrativo-contabile delle procedure di acquisto, partendo dalle verifiche preliminari di ammissibilità della spesa secondo le regole dell'ente finanziatore, dalle modalità di selezione e di verifica del fornitore, al caricamento dei beni inventariabili.

3. Il candidato/a descriva l'autonomia delle Università e dei Dipartimenti Universitari

**PER ORDINE DEL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE
IL SEGRETARIO
F.TO. GIANNIELLO NICOLA**