

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE TECNICO-INFORMATICO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE AVANZATE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2434) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 292 del 13.03.2025

VERBALE N. 1 DEL 05 GIUGNO 2025 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 05 giugno 2025, alle ore 15,30, presso l'ufficio del Presidente della Commissione, prof. Alberto CUOCOLO, sito in Napoli alla Via Pansini n. 5, presso l'AOU Federico II, Edificio 10, piano terra, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con decreto del Direttore Generale n. 681 del 03/06/2025, così composta:

- | | |
|------------------------------------|---|
| - Prof. Alberto CUOCOLO | - Presidente |
| - Dott.ssa Emilia ZAMPELLA | - Componente |
| - Dott.ssa Carmela NAPPI | - Componente |
| - Prof.ssa Vincenza CAPONE | - Membro aggregato
esperto in valutazione
delle competenze e
selezione del personale |
| - Dott.ssa Emanuela STAIANO | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti in sede, ad eccezione della prof.ssa Vincenza Capone che, identificata dal Presidente, partecipa alla riunione odierna in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams e adottando gli opportuni accorgimenti che garantiscono la riservatezza delle comunicazioni.

La commissione prende atto di quanto indicato nella nota prot. n. 73100 del 04.06.2025 inoltrata alla Commissione, a mezzo PEC in pari data, dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e in particolare che:

- la prova scritta si terrà in un'unica sessione **il giorno 10 giugno 2025, alle ore 10,00, presso l'Aula AT.6 del complesso di Scienze Biotechnologiche sito in Via Tommaso De Amicis, 95 - Napoli;**
- il giorno **20 giugno 2025** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge:
 - i risultati della prova scritta, in forma anonimizzata con indicazione dell'ID domanda, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
 - il calendario della prova orale.
- il Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021 prevede, all'art. 28, comma 1, lett. d) che la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando, si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto dell'anonimato del candidato e della sicurezza e tracciabilità dei dati;
- l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI S.r.l. il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe. La società sarà presente - con i propri tecnici - il giorno della prova scritta, sia nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla medesima prova che durante lo svolgimento della prova stessa, nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza e riservatezza, nonché dell'anonimato dei candidati.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 1 del bando di concorso, in merito alle competenze richieste ai candidati:

a) Competenze tecniche:

- Capacità di creare, implementare e gestire database per la ricerca clinica nell'ambito delle metodiche di imaging non invasivo, nonché di predisporre report connessi, finalizzati alle attività didattiche e di ricerca condotte dal personale docente e ricercatore anche nei percorsi di tutorato previsti nelle collaborazioni

studentesche part-time;

- Capacità di analizzare immagini diagnostiche e di estrarre parametri semi-quantitativi e quantitativi di tipo morfo-funzionale, applicati nella progettazione e realizzazione di database diagnostici e prognostici, finalizzati alle attività didattiche e di ricerca condotte dal personale docente e ricercatore anche nei percorsi di tutorato previsti nelle collaborazioni studentesche part-time;
- Capacità di elaborare e sviluppare metanalisi nell'ambito della Diagnostica per Immagini e Radioterapia, condotte con strumenti informatici dedicati;
- Capacità di partecipazione alla redazione di proposte progettuali nell'ambito di progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea;
- Abilità nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows e dei software per la gestione e l'analisi statistica di dati clinici e demografici.

b) Conoscenze specialistiche:

- Database per la ricerca clinica nell'ambito delle metodiche di imaging non invasivo;
- Analisi di immagini diagnostiche ed estrazione di parametri semi-quantitativi e quantitativi di tipo morfo-funzionale;
- Progettazione nell'ambito dei programmi di ricerca finanziati dall'Unione Europea;
- Software per la gestione e l'analisi statistica di dati clinici e demografici;
- Metanalisi nell'ambito della Diagnostica per Immagini e Radioterapia;

c) Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti relativamente complessi:

- Capacità di rilevare eventuali situazioni critiche o problematiche, definendone il perimetro e approfondendo l'analisi, proponendo tempestivamente ipotesi di soluzioni coerenti con l'analisi effettuata;
- Consapevolezza dell'impatto della propria attività su quella degli altri;
- Capacità di lavorare attivamente con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso e alla costruzione di un clima di lavoro positivo;
- Consapevolezza delle proprie emozioni e capacità di gestire le situazioni di stress o pressione, cercando di limitare l'impatto negativo delle proprie emozioni sulle attività lavorative;
- Capacità di gestire responsabilmente i margini di discrezionalità previsti, assumendo le responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi;
- Propensione verso il miglioramento costante degli standard della sua prestazione;

La Commissione, constatato quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito alle prove di esame, dopo approfondita discussione, stabilisce quanto segue.

La prova scritta consisterà in tre quesiti a risposta sintetica tesi ad accertare le competenze e le conoscenze indicate nell'art. 1 del Bando, alle lettere a) e b).

I candidati avranno a disposizione **90 minuti** per completare la prova scritta.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, in base a quanto prescritto dall'art. 18 c. 4 del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di **n. 3 (tre) gruppi** composti ognuno da **n. 3 (tre)** quesiti a risposta sintetica, che saranno siglati dai membri della Commissione e dal segretario, e saranno rispettivamente posti in **n. 3 (tre)** buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione. La traccia (contenente il gruppo di quesiti), al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Al termine della prova scritta, la SELEXI S.r.l. trasmetterà ai membri della Commissione gli elaborati prodotti dai candidati in formato pdf ed in forma anonima.

Ad ognuno dei 3 quesiti costituenti la prova scritta, sarà attribuito un punteggio da **0** a massimo di **10 punti** (per un totale di 30 punti), da assegnare in base:

- grado di conoscenza degli aspetti generali delle tematiche oggetto della prova scritta;
- grado di conoscenza degli aspetti tecnici delle tematiche oggetto della prova scritta;
- capacità ed efficacia espositiva dei concetti secondo un ordine logico appropriato;

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

La prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30.

Con riferimento alla prova orale, dopo ampia discussione, la Commissione stabilisce che a ciascun candidato saranno posti **n. 3 (tre) quesiti**, come di seguito specificato:

- A) **n. 1 (uno)** quesito verterà su una o più conoscenze tecniche e competenze specialistiche previste dal bando;
- B) **n. 1 (uno)** quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un testo breve estratto da un articolo o una monografia in inglese.
- C) **n. 1 (uno)** quesito volto ad accertare le abilità nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows;

Per la verifica delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali, a ciascun candidato sarà proposto:

- D) **n. 1 (uno)** caso situazionale volto ad elicitarle tali competenze.

Le tracce, contenenti i **n. 3 (tre)** quesiti secondo i precedenti punti A), B) e C), ed il **n.1 (uno)** caso situazionale secondo il precedente punto D), saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, siglati dalla Commissione e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti. Il numero delle buste deve essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

La seduta della prova orale è pubblica.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

Il punteggio massimo di **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di **12 (dodici)** punti per il quesito di cui al precedente punto A);
- un massimo di **6 (sei)** punti per il quesito di cui al precedente punto B);
- un massimo di **6 (sei)** punti per il quesito di cui al precedente punto C);
- un massimo di **6 (sei)** punti per l'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali di cui al precedente punto D).

Per la domanda di cui al precedente punto A) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- grado di conoscenza degli argomenti - **punti da 0 a 8 (otto)**;
- efficacia espositiva - **punti da 0 a 4 (quattro)**.

Per la domanda di cui al precedente punto B) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- grado di conoscenza della lingua inglese - **punti da 0 a 6 (sei)**.

Per la domanda di cui al precedente punto C) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- grado di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche - **punti da 0 a 6 (sei)**.

Per il caso situazionale di cui al precedente punto D):

- l'attribuzione del punteggio avverrà in base alla valutazione delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali emerse dalle risposte al caso - **punti da 0 a 6 (sei)**. La metodologia utilizzata si rifà alle indicazioni del "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni", elaborato dalla SNA.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima. Il dettaglio delle valutazioni dei singoli quesiti e l'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali, per ciascuno dei candidati che hanno svolto regolarmente la prova, sarà allegato al verbale della prova orale.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati in forma anonimizzata con l'indicazione dell'ID della domanda di partecipazione riportando la votazione da ciascuno

conseguita in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione, a mezzo PEC, all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta odierna, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che la prof.ssa Capone ha partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale, che approvano.

La prof.ssa Capone si impegna a sottoscriverlo alla prima seduta utile.

La Commissione, pertanto, chiude i lavori alle ore 16,45.

Il Segretario, come concordato con il Presidente provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale

Letto, approvato e sottoscritto.

- F.to Prof. Alberto **CUOCOLO** (Presidente)
- F.to Dott.ssa Emilia **ZAMPELLA** (Componente)
- F.to Dott.ssa Carmela **NAPPI** (Componente)
- F.to Prof.ssa Vincenza **CAPONE** (Membro aggregato)
- F.to Dott.ssa Emanuela **STAIANO** (Segretario)