

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE TRASLAZIONALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2429), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1409 DEL 11/12/2024**

## **QUESITI NON ESTRATTI ALLA PROVA ORALE DEL 20.03.2025**

### **GRUPPO DI QUESITI N.4**

#### **Quesito A\_1**

Il/La candidato/a definisca qual è l'importanza della formazione del personale in materia di protezione dei dati nella pubblica amministrazione

#### **Quesito A\_2**

Il/La candidato/a definisca cosa è un firewall e come funziona per proteggere una rete

#### **Quesito B**

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal journal "*Developing a behavioural cybersecurity strategy: A five-step approach for organisations*" van Steen T. Computer Standards & Interfaces 92 (2025):

To optimise the use of behavioural cybersecurity in organisations, it is important to understand not only the different approaches that behavioural cybersecurity entails, but also when these approaches are best suited to solve a cybersecurity issue within an organisation. In principle, behavioural science is ill suited when the goal is to completely eradicate a cybersecurity risk.

#### **Quesito C**

Il candidato provveda a:

- creare un nuovo documento con MS Word e salvarlo sul desktop assegnandovi il nome "prova orale";
- scrivere il proprio nominativo (in grassetto), data e luogo di nascita (in corsivo), e la seguente frase "Regolamento privacy dell'Università degli studi di Napoli Federico II" (sottolineato);
- impostare la seguente formattazione a tutto il testo contenuto nel documento:  
Margini: superiore e inferiore 2 cm, destro e sinistro 3 cm; allineamento giustificato; colore blu scuro;
- inserire il numero di pagina a piè di pagina in posizione centrata;
- salvare e chiudere il file appena creato.

#### **Quesito D \_caso situazionale**

Sei abituato a svolgere una determinata attività seguendo una procedura consolidata da tempo. All'ultimo momento, ricevi l'informazione che la procedura è stata modificata radicalmente e devi adeguarti immediatamente, senza una formazione adeguata. Questo potrebbe influenzare la qualità del tuo lavoro e la tua efficienza. Come reagisci e quali passi compi per affrontare il cambiamento?

## **GRUPPO DI QUESITI N.8**

### **Quesito A\_1**

Il/La candidato/a illustri che cos'è una VPN (Virtual Private Network) e come contribuisce alla sicurezza delle comunicazioni online

### **Quesito A\_2**

Il/La candidato/a illustri quali sono i principi fondamentali del GDPR

### **Quesito B**

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal journal "Developing a behavioural cybersecurity strategy: A five-step approach for organisations" van Steen T. Computer Standards & Interfaces 92 (2025):

Even though simply blocking employees from performing certain activities might not lead to higher levels of security, it is a relevant starting point when assessing which solutions to implement in solving a behavioural cybersecurity risk. As outlined above, the behavioural sciences cannot guarantee the eradication of a risk, where blocking can do so. In assessing the applicability of simply blocking employees as solution, organisations need to assess potential spill over effects and the potentially increased risk of side effects such as encouraging employees to adopt shadow security practices.

### **Quesito C**

Il candidato provveda a:

- creare una cartella sul desktop denominata con il proprio cognome;
- avviare Microsoft Excel e inserire il seguente testo "elenco degli studenti non ammessi" disponendo il testo al centro di una riga unendo le colonne A, B e C
- inserire nella colonna A cinque nominativi, nella colonna B la votazione conseguita (in grassetto) e nella colonna C la data di nascita (in corsivo)
- mediante le apposite funzioni di Excel filtrare il contenuto della colonna A selezionando solo uno specifico nominativo;
- salvare e chiudere il file appena creato rinominandolo "COD. Rif. 2024".

### **Quesito D \_caso situazionale**

Ti trovi nel bel mezzo di una giornata lavorativa già intensa, con numerosi compiti da completare. All'improvviso, ricevi una richiesta urgente da parte del tuo responsabile, con una scadenza molto ravvicinata. Sei consapevole che il tempo a disposizione è limitato e che dovrai riorganizzare le tue priorità. Come gestisci la situazione?

## GRUPPO DI QUESITI N.10

### Quesito A\_1

Il/La candidato/a definisca l'armonizzazione delle misure tra pubblico e privato in materia di cybersicurezza

### Quesito A\_2

Il/La candidato/a declini la tutela del lavoratore agile alle dipendenze della pubblica amministrazione

### Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal journal "Developing a behavioural cybersecurity strategy: A five-step approach for organisations" van Steen T. Computer Standards & Interfaces 92 (2025):

Behavioural solutions might not eradicate cybersecurity risks completely, but they are able to reduce risks and improve the cybersecurity of organisations when developed and implemented in a structured manner. The proposed five-step strategy plan is a firm starting point for organisations wishing to address the human factor in cybersecurity

### Quesito C

Il candidato provveda a:

- creare una cartella sul desktop denominata con il proprio nome;
- avviare un nuovo documento in Word, inserire una tabella come segue:

Nome	Cognome	Esito
Michele	Buono	AMMESSO
Giovanni	De Rosa	AMMESSO
Giulia	Frisso	NON AMMESSO

- impostare la seguente formattazione a tutto il testo contenuto in tabella: carattere Verdana, dimensione 12, allineamento a sinistra, prima riga in grassetto, non ammesso riempimento rosso;
- salvare il file con il proprio cognome all'interno della cartella contraddistinta dal proprio nome;

### Quesito D \_caso situazionale

Il tuo responsabile ti accusa di un errore che in realtà è stato commesso da un altro collega o è dovuto a un problema di sistema. Come reagisci per gestire la situazione senza creare tensioni?

Il Presidente della Commissione  
F.to Dott.ssa Loredana PALAMARO