

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 2 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI TRENTA MESI E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA LABORATORIO DI URBANISTICA E DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE "RAFFAELE D'AMBROSIO" (LUPT) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II , IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO PROGETTO "AURORA", DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9.

PROVA ORALE DEL 24.02.2025

TRACCE NON ESTRATTE

TRACCIA N. 2

- 1) Si illustrino gli obiettivi, le strategie e le caratteristiche di attività di **comunicazione** nell'ambito di progetti internazionali in ambito Erasmus
  
- 2) Quali azioni Erasmus prevedono attività di **mobilità breve per gli studenti** e quali sono le caratteristiche
  
- 3) What are the SDGs, the Sustainable Development Goals
  
- 4) Aprire il file PowerPoint "**esercizio 2**", che si trova nell'omonima cartella presente sul desktop del PC in uso per la prova orale, e:
  - Eliminare la diapositiva 7;
  - Inserire alla presentazione, attraverso l'apposita funzione, i numeri di diapositiva e la seguente nota a piè pagina "LUPT - Centro Interdipartimentale UNINA";
  - Applicare alla presentazione la transazione delle diapositive *in successione* e, infine, avviare la presentazione dall'inizio.
  
- 5) Lavori in un'agenzia di servizi. Durante l'esecuzione di un compito, ricevi nuove istruzioni che richiedono un cambiamento significativo nel processo che stavi seguendo. Questi cambiamenti potrebbero rallentare il lavoro, ma sono necessari per soddisfare le richieste del cliente. Cosa fai?

TRACCIA N. 5

- 1) Si presentino i principali obiettivi del **Programma di Bologna**

2) Cosa è un **grant agreement** e qual è la sua funzione

3) What are the differences between European university networks and European alliances funded under the European Universities Initiative programme

4) Aprire il file Word “**esercizio 5**”, che si trova nell’omonima cartella presente sul desktop del PC in uso per la prova orale, cambiare l’orientamento della pagina da orizzontale a verticale, copiare il formato del testo del punto **1.** - attraverso l’apposito strumento Word “copia formato” - ed incollarlo al testo dei restanti punti; infine, inserire nel foglio una “casella di testo semplice” di forma rettangolare, ricopiandola come da esempio sottostante.

#### **Attività di Formazione**

Corso di Formazione GIS (QGIS)

Social Media Marketing & Digital Engagement

Corso di Formazione per la sicurezza per datori di lavoro

5) Sei la/il responsabile di un gruppo di lavoro che sta gestendo un progetto molto complesso. Il lavoro subisce un rallentamento a causa di un ritardo nel rilascio di un’autorizzazione. Il cliente richiede una consegna rapida, ma è necessario mantenere alti standard di qualità e rispettare alcune normative. Cosa fai?

#### **TRACCIA N. 6**

1) Quali sono le caratteristiche di un **WP dedicato al management** di progetto

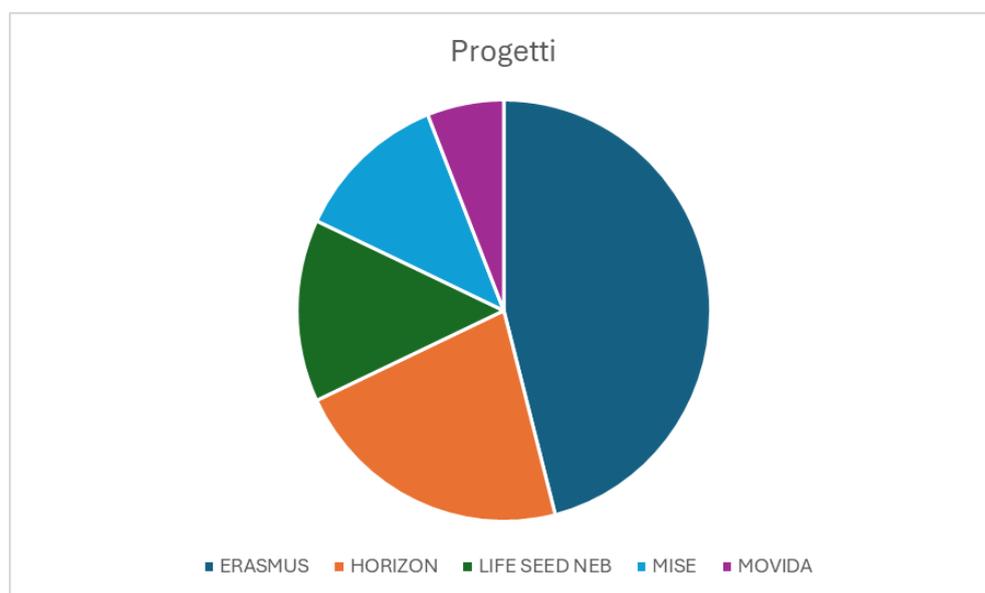
2) Cosa si intende per **triplice missione delle università**

3) Describe the objectives, strategies and characteristics of dissemination activities in international Erasmus projects.

4) Creare una cartella sul desktop denominata con il proprio cognome; creare, poi, all’interno della stessa, un nuovo documento Word e salvarlo, assegnandovi il proprio cognome. Aprire il documento vuoto appena creato e scrivere la seguente frase “**In data odierna ho sostenuto la presente prova**

**per l'accertamento delle competenze informatiche che prevede l'inserimento nel foglio di un grafico a Torta",** selezionare tutto il testo, impostando la seguente formattazione: carattere Arial, dimensione 14, allineamento a sinistra, 1,5 valore interlinea, grassetto; infine, inserire nel foglio un grafico a Torta come da esempio sottostante, utilizzando i seguenti dati:

|               | Progetti |
|---------------|----------|
| ERASMUS       | 4,6      |
| HORIZON       | 2,2      |
| LIFE SEED NEB | 1,4      |
| MISE          | 1,2      |
| MOVIDA        | 0,6      |



**5)** Sei il /la responsabile della gestione di un servizio pubblico che viene utilizzato sia da utenti esterni, che da colleghi e da altre amministrazioni. Recentemente, hai ricevuto diverse lamentele riguardo alla qualità del servizio, alcune legate a tempi di attesa troppo lunghi, altre alla difficoltà di accesso alle informazioni. I tuoi collaboratori sostengono che le lamentele sono infondate. Come affronti la situazione?

**Per ordine del Presidente**  
**Il Segretario della Commissione**  
**Dott.ssa Marisa Cuomo**