

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 2 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI TRENTA MESI E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA LABORATORIO DI URBANISTICA E DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE "RAFFAELE D'AMBROSIO" (LUPT) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II , IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO PROGETTO "AURORA", DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9.

#### PROVA ORALE DEL 24.02.2025

#### TRACCE ESTRATTE

#### TRACCIA N. 1

- 1) Si illustrino gli obiettivi, le strategie e le caratteristiche di attività di **disseminazione** nell'ambito di progetti internazionali in ambito Erasmus
  
- 2) Si discutano le differenze tra **double e joint degrees** e gli obiettivi di una offerta formativa internazionale
  
- 3) What is meant by the term 'sustainability' in the context of planning?
  
- 4) Aprire il file PowerPoint "**esercizio 1**", che si trova nell'omonima cartella presente sul desktop del PC in uso per la prova orale, e:
  - Applicare alla diapositiva 1 il layout *Titolo e contenuto*, adattando il segnaposto Titolo e quello Contenuto alla diapositiva, modificare altresì il carattere del segnaposto Titolo con allineamento al centro del testo, grassetto e dimensione 32 punti;
  - Applicare al segnaposto Titolo l'entrata *dissolvenza* ed al segnaposto Contenuto l'entrata *fasce* e visualizzarne l'anteprima;
  - Spostare la diapositiva 2 in fondo alla presentazione.
  
- 5) Sei stata/o incaricata/o di gestire un progetto importante, che deve rispettare precise scadenze e seguire procedure interne specifiche. Tuttavia, un imprevisto (un cambiamento nelle risorse disponibili e una nuova direttiva da parte della direzione) complica l'andamento del progetto. Tu devi in ogni caso portare a termine il progetto. Cosa fai?

#### TRACCIA N. 3

- 1) Si illustrino gli obiettivi delle **alleanze europee** nell'ambito del programma European Universities Initiative

2) Cosa è un **consortium agreement** e quale la sua funzione

3) What is a **timesheet** and what are its functions

4) Creare una cartella sul desktop denominata con cognome e nome del candidato; in tale cartella creare una nuova presentazione con MS PowerPoint e salvarla, assegnandovi il proprio cognome, aprire il file e:

- Aggiungere la diapositiva 1, scegliendo come layout *Immagine con didascalia*;
- Inserire nel segnaposto Titolo della diapositiva 1, il seguente testo “**LUPT - Centro Interdipartimentale di Ricerca UNINA**” e nel segnaposto didascalia il testo “**Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione territoriale "Raffaele d'Ambrosio"**” con carattere *Verdana*, allineamento al centro del testo, grassetto e dimensione 19 punti;
- Inserire nel segnaposto Immagine il file LUPT.JPG presente nella cartella Immagini del PC in uso per la prova orale.

5) Lavori in un front office di un'importante agenzia di servizi. Un utente ti chiede un supporto urgente per una procedura che normalmente richiede tempi più lunghi. L'utente ha bisogno di una risposta rapida e insiste per averla, non è del tutto consapevole delle complessità legate al processo. Come affronti la situazione?

#### TRACCIA N. 4

1) Quali azioni Erasmus prevedono attività di **mobilità breve per lo staff** e quali sono le caratteristiche

2) Cosa sono gli SDG, i **Sustainable development goals**

3) What is meant by the triple mission of universities

4) Creare una cartella sul desktop denominata con cognome e nome del candidato; in tale cartella creare un nuovo documento con Word e salvarlo, assegnandovi il proprio cognome; aprire il documento vuoto appena creato, cambiare l'orientamento della pagina da verticale ad orizzontale, inserire nel foglio la seguente tabella 3x6; provvedere, poi, ad ordinarla per:

- 1) Data di nascita crescente;
- 2) Cognome crescente;
- 3) Nome crescente.

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
ROSSI	CARLO	21/12/1980
VERDI	SILVIA	10/10/1994
GIALLI	CIRO	12/07/2000
NERI	GIULIA	01/01/1997
BIANCHI	CHIARA	01/01/1997

5) Sei responsabile di un processo amministrativo che coinvolge la gestione di più utenti con esigenze diverse. Un utente esprime insoddisfazione e frustrazione per il fatto che il processo richieda troppo tempo, mentre un altro è soddisfatto della procedura, ma ha bisogno di un supporto urgente, che non era previsto inizialmente. Cosa fai?

#### TRACCIA N. 7

1) Cosa si intende con **Internazionalizzazione Inclusiva e Comprehensive**

2) Cosa è un **timesheet** e quali sono le sue funzioni

3) Present the main objectives of the Bologna Programme

4) Aprire il file Excel “**esercizio 7**”, che si trova nell’omonima cartella presente sul desktop del PC in uso per la prova orale, inserire nella cella F1 il testo “VOTO FINALE”, inserire nella cella F2 l’apposita formula che consenta di calcolare per ciascun candidato il voto finale conseguito all’esame (dato dalla somma del voto della prova scritta e della prova orale). Formattare la tabella esistente (A1:F6), inserendo sia i bordi esterni che interni e l’allineamento al centro del testo; infine, attraverso l’apposita funzione, bloccare la riga superiore ed inserire i filtri alla prima riga.

5) Gestisci un team che fornisce un servizio ad un’azienda del territorio. Recentemente, sono emerse alcune problematiche relative al servizio, in particolare lamentate su tempi di risposta troppo lunghi e una scarsa comunicazione riguardo ai procedimenti da seguire. Il tuo compito è coordinare il gruppo per migliorare il servizio, rispondere alle esigenze degli utenti e ottimizzare l'intero processo. Cosa fai?

#### TRACCIA N. 8

- 1) Quali sono le differenze tra le reti universitarie europee e le alleanze europee finanziate nell'ambito del programma **European Universities Initiative**
- 2) Cosa si intende in ambito progettuale con l'espressione "**sostenibilità**"
- 3) What are the characteristics of a **WP dedicated to project management**?
- 4) Aprire il file Excel "**esercizio 8**", che si trova nell'omonima cartella presente sul desktop del PC in uso per la prova orale, modificare la formattazione della tabella esistente, impostando l'allineamento a sinistra del testo, tipo di carattere Arial, dimensione 9; eliminare la riga N. 7 ed ordinare, poi, la tabella attraverso l'apposito strumento "**ordinamento personalizzato**" per "PROGETTO" dalla "A alla Z", "COGNOME" dalla "A alla Z" e "NOME" dalla "A alla Z". Provvedere, infine, ad una stampa PDF della sola tabella (attraverso l'apposita funzione "*stampa selezione*") con orientamento orizzontale della pagina.
- 5) L'amministrazione per cui lavori ha ricevuto un feedback negativo da una parte consistente degli utenti riguardo a un servizio che gestisci. Le lamentele riguardano la lentezza del processo e la difficoltà nell'ottenere informazioni chiare e tempestive. Il tuo obiettivo è coordinare il gruppo per affrontare questa situazione. Cosa fai?

#### TRACCIA N. 9

- 1) Qual è la differenza tra **missione e mobilità** in ambito Erasmus
- 2) Quali sono le caratteristiche di un **deliverable** progettuale e quali le strategie di stesura
- 3) Outline the objectives of the European alliances within the European Universities Initiative programme
- 4) Aprire il file Excel "**esercizio 9**", che si trova nell'omonima cartella presente sul desktop del PC in uso per la prova orale, modificare la formattazione della tabella esistente, impostando l'allineamento a sinistra del testo, tipo di carattere Times New Roman, dimensione 11; assegnare alla colonna E "FONDO PROGETTO" il formato celle "valuta" con 2 posizioni decimali ed il simbolo dell'euro (€). Infine, inserire in un nuovo foglio di lavoro, una tabella pivot che preveda nell'Area Righe il campo Progetto e nell'Area Valori il conteggio del campo Matricola.
- 5) Sei il/la manager di un'azienda produttiva. Durante un controllo qualità, emerge che alcuni prodotti non soddisfano gli standard di qualità richiesti. Tuttavia, non è chiaro se il problema sia legato alla produzione, ai fornitori o alla progettazione del prodotto. Il team di controllo qualità non riesce subito a

risolvere, creando un'incertezza che rischia di compromettere ulteriormente i tempi di consegna. Cosa fai?

**Per ordine del Presidente**

**Il Segretario della Commissione**

**Dott.ssa Marisa Cuomo**