

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ, SETTORE AMMINISTRATIVO-DIPARTIMENTALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2424), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 380 DEL 27.03.2025, COME PARZIALMENTE MODIFICATO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 519 DEL 16.04.2025

VERBALE N. 1 DEL 19/06/2025 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno **19/06/2025** alle ore **15.30**, in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams e adottando gli opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. **736** del **17/06/2025**, così composta:

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| - Prof. Emidio Nigro | - Presidente |
| - Dott.ssa Silvia Renna | - Componente |
| - Dott.ssa Mariarosaria Persico | - Componente |
| - Prof.ssa Vincenza Capone | - Membro aggregato |
| - Dott. Cristiano Preiner | - Segretario |

Il Presidente elegge il proprio studio, sito presso il Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura (DIST) palazzina n.7, piano 4°, in Via Claudio n.21, Fuorigrotta – Napoli, quale sede della presente riunione e procede ad identificare tutti i componenti.

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La commissione prende atto di quanto indicato nella nota prot. n. **80495** del **18/06/2025** inoltrata alla Commissione, a mezzo PEC in pari data, dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e in particolare che:

- la prova scritta si terrà in un'unica sessione **il giorno 23 giugno alle ore 14.00, presso l'Aula AT.6 del complesso di Scienze Biotechologiche sito in Via Tommaso De Amicis, 95 - Napoli;**
- il giorno **10 luglio 2025** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge:
 - i risultati della prova scritta, in forma anonimizzata con indicazione dell'ID domanda, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
 - il calendario della prova orale.
- il Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021 prevede, all'art. 28, comma 1, lett. d) che la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando, si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto dell'anonimato del candidato e della sicurezza e tracciabilità dei dati;
- l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI S.r.l. il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe. La società sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, sia nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla medesima prova che durante lo svolgimento della prova stessa, nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza e riservatezza, nonché dell'anonimato dei candidati.

La Commissione prende, altresì, atto dell'O.G. n. **213** del **06/06/2025**, pubblicato sul sito web di Ateneo, con il quale è stato costituito il comitato di vigilanza.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 1 del bando di concorso, in merito alle competenze richieste ai candidati:

a) Competenze tecniche:

- Capacità di gestire unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con competenze approfondite in attività di budgeting, controllo contabile e avanzamento progetti, controllo di gestione e verifica della fattibilità economico-finanziaria a supporto delle attività dipartimentali;
- Capacità di gestire un team di progetto e gestione delle relazioni con i finanziatori esterni ed interni;
- Capacità di raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità economica.

b) Approfondite conoscenze sui seguenti argomenti:

- Attività di budgeting, controllo contabile e avanzamento progetti;
- Analisi dei costi in contabilità analitica fino a livello di progetti;
- Attività di predisposizione di budget dipartimentale, nonché di altri documenti necessari per le verifiche contabili obbligatorie;
- Ordinamento universitario;
- Utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows, nonché della posta elettronica.

c) Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti complessi:

- Capacità di cogliere il senso e le ricadute del lavoro rispetto agli obiettivi organizzativi;
- Capacità di anticipare le esigenze di cambiamento nell'organizzazione;
- Consapevolezza dell'impatto della propria attività su quella degli altri;
- Capacità di esprimere concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace, orientando gli interlocutori verso il risultato;
- Capacità di promuovere la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi e di incoraggiare il contributo dei colleghi;
- Capacità di gestione del conflitto, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista;
- Capacità di adeguamento all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro, cogliendone i vantaggi nella gestione delle attività;
- Consapevolezza delle proprie emozioni e capacità di gestire le situazioni di stress o pressione, cercando di limitare l'impatto negativo delle proprie emozioni sulle attività lavorative, anche nei momenti di tensione, conflittualità o forte coinvolgimento emotivo;
- Capacità di gestire responsabilmente i margini di discrezionalità previsti, assumendo le responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi;
- Propensione verso il miglioramento costante degli standard della sua prestazione.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 90, così ripartiti:

• massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;

• massimo punti 30 per la valutazione della prova orale;

• massimo punti 30 per la valutazione dei titoli attinenti al posto messo a concorso.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo approfondita discussione, conclude che la **prova scritta** consisterà in **tre** quesiti a risposta sintetica volti ad accertare le conoscenze/competenze teorico-specialistiche in uno o più degli argomenti previsti dal citato art. 1, da svolgere nel tempo massimo di **centocinquanta minuti**.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di complessive **n. 3 (tre)** tracce (ciascuna composta da tre quesiti), siglate dai componenti della Commissione, le quali saranno poste in **n. 3** buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

La traccia, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra le tre - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei file pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file Excel nel quale saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata, nel rispetto dell'anonimato dei candidati, la valutazione delle prove scritte, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., la quale provvederà ad effettuare l'abbinamento nome/elaborato per tutti i candidati partecipanti. La Commissione comunicherà, poi, all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, per i successivi adempimenti di competenza, i punteggi riportati dai candidati alla prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere eventuali collegamenti con le tematiche ad esse collegati;
- b) grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto e nella descrizione degli aspetti normativi, tecnici e pratici delle tematiche oggetto della prova scritta;

- c) capacità ed efficacia espositiva dei concetti, sinteticità e capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato e nei limiti delle tematiche oggetto della prova scritta;
- d) proprietà di linguaggio nella presentazione dei contenuti.

La Commissione attribuirà per ciascuna prova un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprima e sintetizzi il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

La prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30.

Con riferimento alla prova orale, dopo ampia discussione, la Commissione stabilisce che questa consisterà nella somministrazione al candidato di **n. 4 (quattro) quesiti**, come di seguito specificato:

- A) **n. 2 (due)** quesiti verteranno su uno o più argomenti previsti nel citato art. 1;
- B) **n. 1 (uno)** quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un testo breve estratto da un articolo o una monografia in inglese;
- C) **n. 1 (uno)** quesito volto ad accertare le abilità nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows

Per la verifica delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali, a ciascun candidato sarà proposto:

- D) **n. 1 (uno)** caso situazionale volto ad elicitarne tali competenze.

Le tracce, contenenti i **n. 4 (quattro)** quesiti secondo i precedenti punti A), B), C) ed il **n.1 (uno)** caso situazionale secondo il precedente punto D), saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, siglate dalla Commissione e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti. Il numero delle buste deve essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio massimo di **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di **18 (diciotto)** punti per i quesiti di cui al precedente punto A);
- un massimo di **3 (tre)** punti per il quesito di cui al precedente punto B);
- un massimo di **3 (tre)** punti per il quesito di cui al precedente punto C);
- un massimo di **6 (sei)** punti per il quesito di cui al precedente punto D);

Per la domanda di cui al precedente punto A) l'attribuzione del punteggio, per ciascuno dei due quesiti, avverrà in base a:

- a) grado di conoscenza degli argomenti e di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;

Per la domanda di cui al precedente punto B) l'attribuzione del punteggio avverrà in base al grado di conoscenza della lingua inglese

Per la domanda di cui al precedente punto C) l'attribuzione del punteggio avverrà in base alle abilità informatiche dimostrate dal candidato.

Per il caso situazionale di cui al precedente punto D)

l'attribuzione del punteggio avverrà in base alla valutazione delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali emerse dalle risposte al caso. La metodologia utilizzata si rifà alle indicazioni del "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni", elaborato dalla SNA.

La seduta della prova orale è pubblica.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si

procederà in ordine alfabetico.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati in forma anonimizzata con l'indicazione dell'ID della domanda di partecipazione riportando la votazione da ciascuno conseguita in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione, a mezzo pec, all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione dei titoli presentati dai candidati che hanno superato la prova orale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'art. 7 del bando, prende atto che **saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli attinenti al profilo messo a concorso, come descritto dall'art. 1 a condizione che non abbiano integrato i requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del succitato bando** e ribadisce che ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30.

La Commissione esaminatrice, pertanto, stabilisce quanto segue:

a) relativamente alla lettera **A** "*Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso*" (punteggio massimo attribuibile punti **14**), la Commissione stabilisce che:

- per la lettera **A1** "*Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo alla votazione*", sarà attribuito un punteggio massimo di punti **6**, secondo la seguente tabella:

da 66/110	a 99/110	punti 0
da 100/110	a 105/110	punti 2
da 106/110	a 110/110	punti 4
110 e lode:		punti 6

- per la lettera **A2** "*Ulteriori lauree, diploma di Specializzazione, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post-laurea*", la Commissione stabilisce che i restanti punti **8** saranno attribuiti, **salvo che per le ipotesi in cui abbia integrato il requisito di ammissione**, per la valutazione degli ulteriori titoli di studio secondo la seguente tabella, **se attinenti al profilo messo a concorso**:

Seconda Laurea (DL, LS, LM):	punti 1,0
Diploma di Scuola di Specializzazione	punti 2,0
Master Universitario di I livello	punti 1,0
Master Universitario di II livello:	punti 2,0
Dottorato di Ricerca:	punti 5,0
Altri titoli post-laurea:	punti 0,5

b) relativamente alla lettera **B** "*Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso*" (punteggio massimo attribuibile punti **8**), la Commissione stabilisce:

- di attribuire a ciascuna pubblicazione un punteggio compreso tra punti **0,1** e punti **2**;

Il punteggio attribuito a ciascuna pubblicazione terrà conto dell'attinenza della pubblicazione con il profilo professionale da reclutare, del pregio della pubblicazione, della complessità della tematica trattata, dell'originalità della tematica analizzata e del grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento

c) relativamente alla lettera **C** "*Ulteriori titoli valutabili attinenti al posto messo a concorso*" (punteggio massimo attribuibile punti **8**), la Commissione stabilisce che:

- per la lettera **C1** "*essere utilmente collocati in graduatoria di merito in altri concorsi per l'accesso alla Area delle Elevate Professionalità o nelle ex qualifiche ivi confluite o categorie equiparate*" - sarà attribuito un punteggio massimo di punti **1 punto**;
- per la lettera **C2** "*incarichi professionali o altra attività debitamente descritta, compreso il servizio prestato a tempo determinato (es. partecipazione a corsi di formazione/convegni/seminari; docenze; relatore in corsi/convegni/seminari, esperienze professionali maturate, incarichi, responsabilità ricoperte, attribuzione di funzioni attinenti alla professionalità richiesta)*" sarà attribuito un punteggio massimo di punti **7** tenuto conto dei criteri di seguito specificati:

- attinenza delle funzioni svolte rispetto al profilo messo a concorso;
- durata delle funzioni svolte.

La Commissione prende atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del bando, i titoli di cui alle lettere **A)** e **C)** dovranno essere, pena la non valutazione, dichiarati, in sede di compilazione della domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il candidato deve inserire, negli appositi campi della domanda telematica, tutti gli elementi richiesti in modo preciso e analitico ai fini della corretta valutazione dei titoli medesimi da parte della Commissione esaminatrice, nonché al fine di consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per quel che concerne, invece, le pubblicazioni di cui alla lettera **B)**, le stesse devono essere dotate, pena la non valutazione, di ISBN/ISNN/DOI/PMID o altro equivalente.

Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo Luogotenenziale 31/08/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006); per i lavori stampati all'estero, deve risultare anche il luogo di pubblicazione.

Le pubblicazioni non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, pertanto, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente allegate in sede di compilazione della domanda di partecipazione negli appositi campi, secondo le seguenti modalità:

- in originale (in caso di pubblicazione nativa digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale.

Conseguentemente ai criteri sopra fissati, la Commissione predisporrà una scheda nella quale saranno riportati, per ciascuna macrocategoria di titoli, tutti i punteggi attribuiti (**allegato n.1**)

La Commissione ribadisce, inoltre, che non sarà attribuito alcun punteggio — e quindi non figureranno nella sopracitata scheda di valutazione — ai titoli non rientranti nelle categorie sopraelencate, non attinenti alla professionalità richiesta, nonché ai titoli autocertificati in modo generico che non consentano alcuna valutazione (es.: generica partecipazione a concorsi, corsi, incarichi privi di ogni riferimento circa il soggetto conferente, durata, natura dell'incarico etc.). Ai titoli per i quali sono stati dichiarati solo alcuni elementi ed è possibile comunque una valutazione, sempreché rientrino nelle categorie sopraelencate, si attribuirà un punteggio minimo.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta odierna, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale, che approvano, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza.

La Commissione, pertanto, chiude i lavori e il collegamento alle ore 17.15. Il Segretario, su ordine del Presidente provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof. Emidio Nigro	(Presidente)
F.to Dott.ssa Silvia Renna	(Componente)
F.to Dott.ssa Mariarosaria Persico	(Componente)
F.to Prof.ssa Vincenza Capone	(Membro aggregato)
F.to Dott. Cristiano Preiner	(Segretario)