



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett e) del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 35 bis del sopracitato D.lgs n. 165/2001 - inserito dall'art. 1, comma 46 della legge n. 190 del 06.11.2012 - che detta disposizioni, ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, prevedendo testualmente al comma 1 e al comma 2 quanto segue:

- comma 1 "coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale: a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";
- comma 2 "la disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari";

VISTO il proprio decreto n. 1124 del 8.10.2024 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari, settore amministrativo-dipartimentale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento di Eccellenza di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**cod. rif. 2418**), in attuazione del progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027" - CUP E63C22003760006, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 9684 del 10.10.2024, del quale è stato dato avviso sul sito www.inpa.gov.it - Portale del Reclutamento in data 10.10.2024;

VISTO in particolare l'art. 1 del citato decreto n. 1124 del 8.10.2024, il quale prevede che le prove sono finalizzate, tra l'altro, ad accertare le abilità nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows, nonché della posta elettronica;

CONSIDERATA l'esigenza rappresentata dalla commissione esaminatrice nominata con proprio decreto n. 1317 del 15.11.2024, con pec del segretario assunta al prot. n. 2204 del 9.01.2025, di avvalersi di un membro aggregato quale esperto informatico, al fine di accertare le competenze nell'utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse (es. Word, PowerPoint, Excel, Access) da parte dei candidati ammessi alla prova orale del concorso in parola;

VISTO l'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. 3404 del 3.08.2021 che detta, tra l'altro, disposizioni in merito alla composizione delle commissioni esaminatrici ed in particolare, il comma 8 che dispone, tra l'altro, che alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali;

INVIDUATO ai fini della nomina quale membro esperto aggregato della succitata Commissione, per l'accertamento delle competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows, nonché della posta elettronica, alla prova orale del concorso *de quo*, il sig. Silvio **CANGIANO**, in considerazione della esperienza professionale e del relativo curriculum vitae in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, nel rispetto del comma 10 del suddetto art. 17 del Regolamento di Ateneo;

VISTA l'autocertificazione con la quale, nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, il predetto sig. Silvio **CANGIANO** ha dichiarato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art. 1) Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, a supporto della commissione esaminatrice del concorso in argomento, incaricata con proprio decreto n. 1317/2024, è nominato membro aggregato in qualità di esperto della materia:

- il sig. **CANGIANO Silvio**, per l'accertamento delle competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows, nonché della posta elettronica.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ

rn/SaP

Area Risorse Umane
la Dirigente: dott.ssa Luisa *DE SIMONE*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Capo Ufficio: dott.ssa *Federica Saulino*
Tel.: 081-2537703/37813/30928
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
pec: uff.reclperscontr@pec.unina.it