

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA EDILIZIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD.RIF. 2414), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 798 DEL 20.06.2024

VERBALE N. 3 DEL 1° OTTOBRE 2024
RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Il giorno 1° ottobre 2024, alle ore 12:20, presso l'Aula Teano, ubicata all'ottavo piano del Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 951 del 25.07.2024 e n.1103 del 27.09.2024, così composta:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| - Ing. Maurizio PINTO | - Presidente |
| - Ing. Luigi MIRANDA | - Componente |
| - Arch. Renata CIANNELLA | - Componente |
| - Prof.ssa Vincenza CAPONE | - Membro aggregato |
| - Dott.ssa Marisa CUOMO | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

Preliminarmente il Presidente rammenta che con verbale n. 1 del 09.09.2024, la Commissione ha stabilito che **“con riferimento alla prova orale, preso atto che la stessa sarà volta, tra l'altro, ad accertare anche le capacità comportamentali, comunicative e relazionali dei candidati, la Commissione si riunirà per la definizione dei criteri di valutazione della prova orale stessa solo successivamente alla nomina del membro aggregato esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale [...]”**

Inoltre, rammenta che, con DG. N. 1103/2024, è stata nominata, quale membro aggregato esperto ai fini della verifica delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali dei candidati che saranno ammessi alla prova orale, la Prof.ssa Vincenza Capone, la quale rende, in questa sede, la dichiarazione di non incompatibilità con i candidati di cui al tabulato identificativo (all.to 5 al verbale n. 2 del 16.09.2024) e con gli altri membri della Commissione esaminatrice. Quest'ultimi sono, a loro volta, rendono la medesima dichiarazione nei confronti della professoressa **(all.ti da n. 1 a n. 5)**.

A questo punto, la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso con riferimento alla prova orale e precisamente che la stessa sarà finalizzata ad accertare le conoscenze/competenze già oggetto della prova scritta e sarà volta, inoltre, a verificare:

- le competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint, SharePoint) e dei software di contabilità lavori;
- la conoscenza della lingua inglese;
- le capacità comportamentali, comunicative e relazionali di cui all'art. 1 del bando da applicare in contesti di bassa complessità.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

I risultati della prova orale sono comunicati dalla Commissione all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, il quale ne dispone la pubblicazione in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, mediante avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> .

La Commissione, dopo ampia discussione, stabilisce che la prova orale consisterà nella formulazione al candidato di n. 4 (quattro) quesiti tecnici e n. 1 (uno) quesito situazionale, come di seguito specificato:

A) n. 2 (due) quesiti verteranno su uno o più argomenti della prova scritta previsti dall'art. 6 del bando di concorso, sotto riportati:

Diritto amministrativo e, in particolare, la normativa dei contratti pubblici;
Programmazione della spesa per lavori pubblici, forniture e servizi;
Progettazione e contabilità lavori;
Normativa sulla salute e sicurezza dei cantieri e nei luoghi di lavoro;
Funzioni tecniche negli appalti;
Sistemi di gestione e monitoraggio in materia di appalti;
Legislazione universitaria.

B) n. 1 (uno) quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un testo breve;

C) n. 1 (uno) quesito volto ad accertare, mediante la strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione, le competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint, SharePoint) e dei software di contabilità lavori;

D) n. 1 (uno) quesito situazionale volto ad elicitarle le seguenti capacità comportamentali, comunicative e relazionali:

Capacità di comprendere le regole e le procedure del contesto in cui svolge la sua attività lavorativa;
Capacità di proporre una possibile soluzione pratica al problema;
Consapevolezza dell'impatto della propria attività su quella degli altri;
Capacità di adeguamento all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro;
Consapevolezza delle proprie necessità di aggiornamento professionale;
Capacità di ascolto e comprensione delle richieste da parte degli utenti interni ed esterni;
Capacità di lavorare attivamente con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso;
Consapevolezza delle proprie emozioni e capacità di gestire le situazioni di stress o pressione, mantenendo la giusta distanza relazionale anche in situazioni di difficoltà emotiva;
Capacità di lavorare rispettando le regole e le procedure organizzative, attivandosi per il rispetto delle consegne e delle scadenze.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio della prova orale i quesiti tecnici e i quesiti situazionali - come sopra individuati - da sottoporre ai singoli candidati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste deve essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una doppia terna (una per i quesiti tecnici, l'altra per quelli situazionali) disponibili anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio massimo di **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di **10 (dieci)** punti per ciascuna delle due domande di cui al precedente punto A);
- un massimo di **1 (uno)** punto per la domanda di cui al precedente punto B);
- un massimo di **4 (quattro)** punti per la domanda di cui al precedente punto C);
- un massimo di **5 (cinque)** punti per l'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali di cui al precedente punto D).

per le n. 2 domande di cui al precedente punto A) l'attribuzione del punteggio avverrà in base al:

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre materie oggetto del concorso;
- capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato;

per le n. 2 domande di cui ai precedenti punti B) e C) avverrà in base al:

- grado di conoscenza della lingua inglese per il punto B;
- grado di conoscenza e competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche suddette per il punto C;
- per il quesito situazionale di cui al precedente punto D) l'attribuzione del punteggio avverrà in base alla valutazione delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali emerse dalle risposte al quesito e nel corso dell'intervista finalizzata ad approfondire il quesito stesso.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima. Il dettaglio delle valutazioni dei singoli quesiti e l'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali, per ciascuno dei candidati che hanno svolto regolarmente la prova, saranno allegati al verbale della prova orale.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati in forma anonimizzata con l'indicazione dell'ID della domanda di partecipazione riportando la votazione da ciascuno conseguita in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione, a mezzo pec, all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

La seduta della prova orale è pubblica. In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione ha stabilito che si procederà in ordine alfabetico.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13:40 ed il Presidente dà mandato al segretario di trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Successivamente alla suddetta trasmissione, la Commissione richiederà alla Selexi s.r.l., con e-mail dalla casella istituzionale del segretario, la trasmissione dei pdf anonimi dei candidati che hanno partecipato alla prova scritta, al fine di svolgere le relative valutazioni.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to Ing. Maurizio **PINTO** (Presidente)

F.to Ing. Luigi **MIRANDA** (Componente)

F.to Arch. Renata **CIANNELLA** (Componente)

F.to Prof.ssa Vincenza **CAPONE** (Membro aggregato)

F.to Dott.ssa Marisa **CUOMO** (Segretario)