



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett e) del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 35 bis del sopracitato D.lgs n. 165/2001 - inserito dall'art. 1, comma 46 della legge n. 190 del 06.11.2012 - che detta disposizioni, ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, prevedendo testualmente al comma 1 e al comma 2 quanto segue:

- *comma 1 "coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale: a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";*

- *comma 2 "la disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari";*

VISTO il proprio decreto n. 797 del 20.06.2024 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per n. 2 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze contabili delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**cod. rif. 2413**), di cui n. 1 posto riservato alle categorie di cui al D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 6558 del 25.06.2024, del quale è stato dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami n. 51 del 25.06.2024;

VISTO in particolare l'art. 4 del citato Decreto il quale, tra l'altro, dispone che:

- ***l) i/le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 104/1992 ss.mm.ii., che, in virtù dell'art. 20 della stessa legge, dichiarano nella domanda di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente, comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap;***
- ***m) i/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che dichiarano nella domanda di voler usufruire, per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di tempi aggiuntivi ovvero della possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale, dovranno, una volta specificato l'ausilio necessario in funzione della propria esigenza, allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.***
- ***Nei casi di cui alle lett. l) e m), l'Amministrazione, acquisita la documentazione richiesta, previa analisi della stessa da parte del Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I., provvederà a riconoscere il beneficio richiesto dai/le candidati/e e a predisporre i mezzi e gli strumenti necessari all'espletamento delle prove d'esame, che, per i/le candidati/e con DSA, saranno***

riconosciuti nell'ambito delle modalità individuate dagli artt. 3, 4 e 5 del decreto 9 novembre 2021 citato nelle premesse.

ACCERTATO dalle domande e dalla documentazione pervenuta nelle modalità sopra indicate, che tra i candidati ammessi vi è un candidato che ha richiesto, tra l'altro, un ausilio per l'espletamento della prova d'esame;

VISTO il predetto art. 17 del succitato Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, che detta disposizioni in merito alla nomina e alla composizione delle Commissioni esaminatrici;

VISTO il proprio decreto n. 919 del 18.07.2024 con il quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso in argomento;

VISTA la nota prot. n. 99009 del 24.07.2024 con la quale la Direttrice del Centro di Ateneo SINAPSI dell'Università di Napoli Federico II ha, tra l'altro, precisato che sussistono i presupposti per concedere al suddetto candidato quanto richiesto e ha, contestualmente, indicato la necessità di nominare:

- il sig. **Marco TAMMARO**, consulente tecnico presso il SINAPSI, quale unità da nominare a supporto tecnico della predetta commissione, con il compito di assicurare, durante lo svolgimento della prova scritta del concorso in argomento fissata per il giorno 29.07.2024, l'ausilio tecnico specifico richiesto dal candidato medesimo;

- un tutor lettore che affianchi il candidato durante tutta la prova, con il quale possa liberamente interagire, che abbia le competenze per poter leggere correttamente le tracce e supportare adeguatamente il candidato;

INDIVIDUATE, in applicazione dei criteri di cui al comma 10 dell'art. 17 del sopracitato Regolamento di Ateneo e tenuto conto del curriculum professionale agli atti dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, nella dott.ssa **Anna PARIOTA** (Area dei Funzionari, settore amministrativo-dipartimentale), le competenze necessarie per la nomina in qualità di tutor lettore a supporto della Commissione esaminatrice;

ACQUISITE, nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, le dichiarazioni con le quali, il sig. Marco TAMMARO e la dott.ssa Anna PARIOTA hanno accertato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 446/2000, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art.1) Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, a supporto della commissione esaminatrice del concorso in argomento, il sig. Marco **TAMMARO** e la dott.ssa Anna **PARIOTA** sono nominati, rispettivamente, quali supporto tecnico e tutor lettore, con il compito di assicurare, durante tutto lo svolgimento della prova scritta del concorso de quo, l'ausilio tecnico specifico richiesto dal candidato individuato giusta la nota prot. 99009 del 24.07.2024 del SINAPSI.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ

SaP

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Capo dell'Ufficio: *Dott.ssa Federica Saulino*
Tel: 081-2537703/30928/37813
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
pec: uff.reclperscontr@pec.unina.it