

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI, SETTORE DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AUTISTA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2412)**

**VERBALE N. 1 DEL 23.07.2024**  
**RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

Il giorno **23 luglio 2024** alle ore **14:00** presso la sala gare ubicata al III piano della sede centrale dell'Ateneo sita al Corso Umberto I - Napoli, si riunisce al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. **917** del 18.07.2024, così composta:

- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| - Dott.ssa Carmela <b>BALZANO</b>     | - Presidente |
| - Dott.ssa Marta <b>MONACILIUNI</b>   | - Componente |
| - Dott.ssa Elisabetta <b>ZANFAGNA</b> | - Componente |
| - Sig. Nicola <b>GIANNIELLO</b>       | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

*“La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova medesima, e consisterà in appositi test a risposta multipla da svolgere in un tempo predeterminato, volti ad **accertare la conoscenza delle norme dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e le norme del codice della strada, con particolare riguardo alla segnaletica stradale, alle norme di comportamento e agli illeciti previsti, nonché alle norme di messa in sicurezza in caso di guasto dell'autoveicolo.***

*La durata della prova scritta, nonché la formulazione dei criteri di valutazione delle prove saranno fissati, nel rispetto di quanto appresso indicato, dalla Commissione esaminatrice, la quale ne dà comunicazione all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.*

*La Commissione esaminatrice comunica all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato la durata della prova scritta, nonché la formulazione dei criteri di valutazione delle prove ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.*

*Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i/le candidati/e non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. I/le candidati/e non potranno, inoltre, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i/le candidati/e contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi/e dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti/e delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.*

*Saranno ammessi a sostenere la prova pratica i/le candidati/e che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.*

***La prova pratica** consisterà in una prova di guida su strada con un autoveicolo di proprietà dell'Ateneo, volta ad accertare le abilità di guida sicura nel rispetto delle norme del codice della strada, nonché di utilizzo di sistemi elettronici di guida (es. sistemi di navigazione), e si intenderà superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.*

***La prova orale** è finalizzata a verificare:*

- le abilità nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Internet, programmi di posta elettronica);
- la conoscenza elementare della lingua inglese;
- le capacità comportamentali indicate all'art. 1 del presente bando, ai fini delle quali, la commissione sarà integrata da un membro esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, nel rispetto dell'art. 35 quater, co. 1, lett. d) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La prova orale si intenderà superata se i/le candidati/e avranno riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

I risultati delle prove sono comunicati dalla Commissione all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato, il quale ne dispone la pubblicazione in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, mediante avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

**Il calendario delle prove concorsuali** sarà reso noto entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link:

<http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> che costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nel succitato avviso, muniti/e del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta/pratica/orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto di seguito.

Al fine di garantire la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario sopra previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà prevista in favore delle stesse una prova scritta/pratica/orale suppletiva. A tal fine le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it), entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per le prove.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i/le candidati/e a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei/le partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali è pari ad un totale massimo di punti 90, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova pratica;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale."

**Con riferimento alla prova scritta**, la Commissione, dopo ampia e approfondita discussione, decide che la stessa avrà una durata di **30 minuti** e consisterà nella risoluzione di n. **25 (venticinque) quesiti a risposta multipla**.

I n. 25 (venticinque) quesiti saranno ripartiti tra gli argomenti di seguito indicati e così articolati:

- n. 5 (cinque) quesiti verteranno sulle norme dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- n. 20 (venti) quesiti verteranno sulle norme del codice della strada, con particolare riguardo alla segnaletica stradale, alle norme di comportamento e agli illeciti previsti, nonché alle norme di messa in sicurezza in caso

di guasto dell'autoveicolo.

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite n. **3 (tre)** risposte di cui una sola inequivocabilmente esatta.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- 1,2** punti per ogni risposta esatta;
- 0** punti per ogni risposta non data;
- **0,20** punti per ogni risposta errata.

Durante la **prova scritta** la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici – nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei gruppi di quesiti che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società e nel rispetto dell'anonimato dei candidati, nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta e durante lo svolgimento della prova stessa.

**Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta** e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura di tre tracce – ognuna composta da **n. 25 (venticinque) quesiti a risposta multipla con n. 3 (tre) risposte, per ogni quesito, di cui una sola inequivocabilmente esatta**, le quali saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra le tre tracce predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Al termine della prova, la Selexi srl provvederà, sempre nel rispetto dell'anonimato, alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione.

Prima di richiedere alla Selexi le risultanze della correzione automatica della prova scritta, la Commissione si riunirà per la definizione dei criteri di valutazione della **prova pratica e della prova orale** in seguito alla nomina:

- del membro aggregato esperto in materia che dovrà accertare, durante la prova pratica, le abilità di guida sicura nel rispetto delle norme del codice della strada, nonché di utilizzo di sistemi elettronici di guida (es. sistemi di navigazione) da parte del candidato;
- del membro aggregato esperto in materia che dovrà valutare, le capacità comportamentali del candidato di cui all'art. 1 del bando.

La Commissione chiude i lavori alle ore **16:00**. Il Segretario provvede a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Dott.ssa Carmela **BALZANO**

F.to Dott.ssa Marta **MONACILIUNI**

F.to Dott.ssa Elisabetta **ZANFAGNA**

F.to Sig. Nicola **GIANNIELLO**