

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI, SETTORE DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AUTISTA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2412)

VERBALE N. 3 DELL'8.11.2024
RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRATICA E DELLA PROVA ORALE

Il giorno **8 novembre 2024** alle ore **09:15** presso la sala gare ubicata al III piano della sede centrale dell'Ateneo sita al Corso Umberto I - Napoli, si riunisce la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. **917** del **18.07.2024** così composta:

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| - Dott.ssa Carmela BALZANO | - Presidente |
| - Dott.ssa Marta MONACILIUNI | - Componente |
| - Dott.ssa Elisabetta ZANFAGNA | - Componente |
| - Sig. Nicola GIANNIELLO | - Segretario |

Sono altresì presenti i membri aggregati di seguito riportati, nominati rispettivamente con i Decreti del Direttore Generale nn. **1053** del **12.09.2024** e **1172** del **17.10.2024**.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - Prof.ssa Vincenza CAPONE | - Membro aggregato per la prova orale |
| - Ing. Antonio MANNA | - Membro aggregato per la prova pratica |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti ad eccezione della dott.ssa **MONACILIUNI** che partecipa alla riunione odierna in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams.

La succitata dott.ssa è collegata e la Presidente riconosce la stessa quale dott.ssa Marta **MONACILIUNI**.

Prima di iniziare i lavori, i membri aggregati rendono le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità con i candidati di cui al tabulato identificativo (**all.to n. 29 al verbale n. 2 del 30.07.2024**) e con gli altri membri della Commissione esaminatrice. Quest'ultimi sono, a loro volta, invitati a rendere la medesima dichiarazione nei confronti della prof.ssa Vincenza **CAPONE** e dell'Ing. Antonio **MANNA**, la dichiarazione, firmata in calce, della dott.ssa Monaciliuni è stata già acquisita in data antecedente (**all.ti da n. 1 a n. 6**).

La Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame ancora da sostenersi e precisamente che:

La prova pratica consisterà in una prova di guida su strada con un autoveicolo di proprietà dell'Ateneo, volta ad accertare le abilità di guida sicura nel rispetto delle norme del codice della strada, nonché di utilizzo di sistemi elettronici di guida (es. sistemi di navigazione), e si intenderà superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

La prova orale è finalizzata a verificare:

- le abilità nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Internet, programmi di posta elettronica);
- la conoscenza elementare della lingua inglese;
- le capacità comportamentali indicate all'art. 1 del presente bando, ai fini delle quali, la commissione sarà integrata da un membro esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, nel rispetto dell'art. 35 quater, co. 1, lett. d) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La prova orale si intenderà superata se i/le candidati/e avranno riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

I risultati delle prove sono comunicati dalla Commissione all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato, il quale ne dispone la pubblicazione in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, mediante avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

Con riferimento alla prova pratica, la Commissione, dopo ampia e approfondita discussione, decide che la stessa avrà una durata massima di **30 minuti** e che il punteggio massimo di **30 (trenta) punti** da assegnare, a ciascun candidato, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

a) verifica della capacità del candidato di prepararsi ad una guida sicura, fino a massimo **10 (dieci) punti**, come di seguito specificato:

- controllo e corretto utilizzo di almeno tre dispositivi, scelti a caso tra pneumatici, sterzo, freni, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, livelli (olio motore, liquido di raffreddamento, liquido lavavetri), fino ad un massimo di **6 (sei) punti**;
- regolazione del sedile nella corretta posizione di guida, degli specchietti retrovisori, delle cinture di sicurezza, del poggiatesta, fino ad un massimo di **4 (quattro) punti**.

b) verifica della capacità del candidato di svolgere una guida sicura, nel rispetto delle norme del codice della strada, ivi compreso l'utilizzo di sistemi elettronici di guida, fino ad un massimo di **20 (venti) punti**, come di seguito specificato:

- effettuazione di almeno due manovre di guida tra le seguenti: marcia indietro in linea retta, inversione del veicolo (ricorrendo sia alla marcia avanti che alla marcia indietro), parcheggio del veicolo ed uscita dallo spazio di parcheggio, frenata di precisione rispetto a un punto di arresto predeterminato, fino ad un massimo di **10 (dieci) punti**;
- guida su strada rettilinea, guida in curva, attraversamento degli incroci, svolta a destra ed a sinistra, sorpasso di altri veicoli e superamento di ostacoli; attraversamenti pedonali; guida su salite/discese; rispetto delle necessarie precauzioni nello scendere dal veicolo, fino ad un massimo di **10 (dieci) punti**.

La Commissione attribuirà, a ciascun candidato esaminato, un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico discrezionale della Commissione medesima.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, dopo ampia discussione, stabilisce che la prova orale consisterà nella formulazione al candidato di n. 3 (tre) quesiti come di seguito specificato:

a) n. 1 (uno) quesito sulla conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Internet, programmi di posta elettronica);

b) n. 1 (uno) quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un testo breve;

c) n. 1 (uno) quesito situazionale volto ad elicitarle le seguenti capacità relazionali e comportamentali:

- capacità di gestire le situazioni di stress e controllare le proprie reazioni emotive negative;
- capacità di trovare soluzioni pratiche di problemi semplici connessi allo specifico impiego;
- capacità di svolgere i compiti assegnati nel rispetto delle indicazioni ricevute dal responsabile.

Il punteggio massimo di **30 (trenta) punti** da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di **10 (dieci) punti** per la domanda di cui al precedente punto a);
- un massimo di **10 (dieci) punti** per la domanda di cui al precedente punto b);
- un massimo di **10 (dieci) punti** per la domanda di cui al precedente punto c).

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione deve predisporre, immediatamente prima dell'inizio della prova orale i quesiti, nonché i quesiti situazionali - come sopra indicato - da sottoporre ai singoli candidati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste deve essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

La Commissione attribuirà, a ciascun candidato esaminato, un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico discrezionale della Commissione medesima; relativamente all'elicitazione delle capacità relazionali e comportamentali, sarà allegato al verbale il dettaglio delle valutazioni.

Al termine delle sedute relative alla prova pratica e alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei/delle candidati/e in forma anonimizzata con l'indicazione dell'ID della domanda di partecipazione riportando la votazione da ciascuno conseguita in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dalla Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione, a mezzo pec, all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

Ciascuna delle due prove si intenderà superata solo se il/la candidato/a avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva da attribuire al/alla candidato/a che ha superato tutte le prove è determinata dalla somma dei voti conseguiti, rispettivamente, alla prova scritta, alla prova pratica e alla prova orale.

Le sedute delle prove sono pubbliche.

In merito all'ordine con il quale chiamare i/le candidati/e a sostenere sia la prova pratica che la prova orale, la Commissione ha stabilito che si procederà in ordine alfabetico.

La Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta odierna, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che la dott.ssa Monaciliuni ha partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale, che approvano.

La dott.ssa Monaciliuni si impegna a sottoscriverlo alla prima seduta utile.

Definito quanto sopra, la Presidente della commissione, provvede, come già prescritto nel verbale n. 1, ad inviare mail alla società Selexi al fine di ricevere le risultanze della correzione della prova scritta sostenuta dai candidati il giorno 30 luglio 2024.

La Commissione chiude i lavori alle ore **10:35**. Il Segretario provvede a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Dott.ssa Carmela **BALZANO**

F.to Dott.ssa Marta **MONACILIUNI**

F.to Dott.ssa Elisabetta **ZANFAGNA**

F.to Prof.ssa Vincenza **CAPONE**

F.to Ing. Antonio **MANNA**

F.to Sig. Nicola **GIANNIELLO**