

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE TECNICO-INFORMATICO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'ARCHIVIO DIGITALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2410), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 574 DEL 10.05.2024

QUESITI ESTRATTI ALLA PROVA ORALE DEL 10 OTTOBRE 2024

Gruppo di quesiti n.2

- 1) La rappresentazione dei documenti informatici in formato xml: caratteristiche del formato, vantaggi, esempi di specifiche tipologie documentali in cui viene utilizzato.
- 2) La conservazione dei documenti informatici nelle linee guida AGID.
- 3) Il piano di classificazione di un archivio digitale.
- 4) "Intellectual rights comprise several types of rights, but among them the ones that are affected by long-term preservation by means of constant transformative migration or emulation are the two major groups of intellectual rights: economic rights and moral rights".

Gruppo di quesiti n.3

- 1) Le aggregazioni documentali informatiche previste dalle linee guida AGID in materia di formazione, gestione, e conservazione dei documenti informatici.
- 2) Descrivere il modello funzionale previsto nello standard ISO 14721 "Reference model for the Open Archival Information System (OAIS)".
- 3) Quali sono i formati dei file sottoscritti con firma digitale? illustrare il processo di apposizione della firma digitale e di verifica della autenticità e integrità di un documento.
- 4) "The InterPARES research project has demonstrated that it is not possible to preserve digital materials, but only the ability to reproduce them. Reproduction involves different activities at different times in the life of the material".

Gruppo di quesiti n.4

- 1) Le linee guida AGID in materia di formazione, gestione, e conservazione dei documenti informatici: i metadati.
- 2) Requisiti di un sistema di gestione dei documenti e dei flussi ai sensi del DPR 445/2000.
- 3) La certificazione di processo per la dematerializzazione di documenti analogici.
- 4) "The selected preservation methodology must allow the preserve identities to continue to be readable and useable regardless of any technological changes to the underlying hardware or software environments, and the preserving organization to account for these changes".

**Per ordine del Presidente
Il segretario della Commissione
F.to Dott.ssa Roberta Napolitano**