

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE TECNICO-INFORMATICO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'ARCHIVIO DIGITALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2410), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 574 DEL 10.05.2024

QUESITI NON ESTRATTI ALLA PROVA ORALE DEL 10 OTTOBRE 2024

Gruppo di quesiti n.1

- 1) Quali riferimenti temporali possono essere utilizzati per validare temporalmente un documento informatico? Fornire alcuni esempi di processi in cui è richiesta l'apposizione di un riferimento temporale.
- 2) Chi è il responsabile della gestione documentale e quali sono le sue responsabilità.
- 3) Funzionalità del protocollo informatico.
- 4) "It is necessary to determine what changes to the law are required to ensure that the proper long-term digital preservation strategies can be applied so that the research output of universities can remain attributable and accessible in its authentic form for as long as needed".

Gruppo di quesiti n.5

- 1) Duplicati, copie e estratti di documenti informatici: produzione e valore giuridico.
- 2) Descrivere il principio "Privacy by design e by default" sancito dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento europeo EU 679/2016) con particolare riferimento ad un sistema di gestione documentale.
- 3) Descrivere le principali metodologie, tecniche e le tecnologie informatiche che possono essere utilizzate per l'automazione del flusso dei documenti informatici.
- 4) "Digital preservation can be defined as the whole of the principles, policies, rules and strategies aimed at prolonging the existence of a digital object by maintaining it in a condition suitable for use, either in its original format or in a more persistent format".

Per ordine del Presidente

Il segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Roberta Napolitano