

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE TECNICO-INFORMATICO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'ARCHIVIO DIGITALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2410), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 574 DEL 10.05.2024**

**TRACCIA ESTRATTA ALLA PROVA SCRITTA DEL 4.09.2024**

**PROVA n.1**

- 1) Descrivere le principali fasi del flusso di lavoro di un tipico documento informatico, soffermandosi sulle problematiche, ed eventualmente sugli strumenti informatici, per la formazione, gestione e conservazione a norma dei documenti informatici, con riferimento alla gestione documentale nelle Pubbliche Amministrazioni.
- 2) Descrivere, facendo riferimento anche alla normativa vigente sui beni culturali, il processo di selezione e scarto dei documenti informatici e delle aggregazioni documentali informatiche in un sistema di conservazione di una Pubblica Amministrazione.
- 3) Il percorso normativo nell'ambito del documento informatico: dal DPR 445/2000 alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

**Per ordine del Presidente**

**Il segretario della Commissione**

**F.to Dott.ssa Roberta Napolitano**