

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 6 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE CONTABILI DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2409), DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9 E N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO SENZA DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, DI CUI ALL'ART. 18, CO. 4 DEL D.LGS. N. 40/2017, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 576 DEL 10.05.2024

VERBALE N. 1 DEL 3 LUGLIO 2024 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 3 luglio 2024, alle ore 8:30, in Napoli, presso la stanza G8 del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni sita nell'edificio 3 del complesso universitario di Monte Sant'Angelo in Via Cupa Nuova Cintia n. 21 – Napoli, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 831 del 28.06.2024, pubblicato in pari data sul portale di Ateneo e sull'Albo Ufficiale con NR. 6716/2024, così composta:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - Dott. Gianfranco CALDARARO | - Presidente |
| - Dott. Fabio EMMI | - Componente |
| - Dott.ssa Raffaella CACCAVALE | - Componente |
| - Sig.ra Fiorenza FASANO | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

OMISSIS

Successivamente la Commissione rammenta che la nota dirigenziale prot. n. 82954 del 28.06.2024 (cfr. all. 1 al verbale), tra l'altro, indica che:

- come previsto all'art. 28, comma 1, lett. d), del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 03.08.2021, la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando, si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto dell'anonimato del candidato e della sicurezza e tracciabilità dei dati;
- a tal fine, l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI S.r.l. il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso di cui trattasi;

OMISSIS

La Commissione procede, dunque, ad assumere le determinazioni necessarie per lo svolgimento del concorso.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, decide che la stessa consisterà in n. 20 (venti) quesiti a risposta multipla e in n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica - da svolgere nel tempo massimo di 80 (ottanta) minuti con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio della società esterna SELEXI S.r.l. cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova.

I quesiti a risposta multipla e i quesiti a risposta sintetica saranno articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- contabilità pubblica;

- contabilità generale ed economico-patrimoniale, con particolare riguardo alle Università alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e agli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- pianificazione, programmazione e controllo di gestione;
- gestione e rendicontazione di progetti nazionali, internazionali ed europei;
- gestione della finanza e della tesoreria delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
- diritto amministrativo;
- legislazione universitaria.

Tenuto conto che la prova scritta sarà articolata in quesiti a risposta multipla e in quesiti a risposta sintetica da svolgere nel tempo massimo di 80 (ottanta) minuti, la Commissione decide che i candidati non potranno consultare codici non commentati, né annotati/illustrati, né leggi, né Decreti dello Stato, né il dizionario della lingua italiana.

Resta ferma quanto già previsto dall'art. 6 del Bando di concorso, vale a dire che durante lo svolgimento della prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. I candidati non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, comma 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura di tre prove – ognuna composta da 20 quesiti a risposta multipla e 3 quesiti a risposta sintetica - le quali saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

A tal proposito, la Commissione stabilisce, in via preliminare, che i 20 quesiti a risposta multipla verteranno su tutte le materie previste dal bando di concorso e precisamente:

- contabilità pubblica;
- contabilità generale ed economico-patrimoniale, con particolare riguardo alle Università alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e agli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- pianificazione, programmazione e controllo di gestione;
- gestione e rendicontazione di progetti nazionali, internazionali ed europei;
- gestione della finanza e della tesoreria delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
- diritto amministrativo;
- legislazione universitaria.

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno associate tre risposte di cui una sola esatta.

La Commissione, inoltre, rammenta che, nel rispetto dell'art. 6 del bando ai 20 quesiti a risposta multipla sarà attribuito un massimo di **20 (venti)** punti di cui:

- 1 (uno) punto per ogni risposta esatta;
- 0 (zero) punti per ogni risposta non data;

- - 0,10 (meno zero virgola dieci) punti per ogni risposta errata.

In merito ai tre quesiti a risposta sintetica, la Commissione stabilisce che gli stessi verteranno sulle seguenti materie contemplate nel Bando di Concorso:

- a) contabilità generale ed economico-patrimoniale con particolare riguardo alle Università alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e agli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- b) diritto amministrativo;
- c) legislazione universitaria.

Ai 3 quesiti a risposta sintetica sarà attribuito un massimo di **10 (dieci) punti**, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione, come esplicitato anche nella tabella allegata al presente verbale (**all. 3**):

- un massimo di 4 (quattro) punti per la materia contrassegnata dalla lettera a) in base:
 - all'attinenza al quesito e grado di conoscenza, per un massimo di 3 (tre) punti;
 - alla proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, per un massimo di 1 (uno) punto;
- un massimo di 3 (tre) punti per le materie contrassegnate dalle lettere b) e c):
 - all'attinenza al quesito e grado di conoscenza, per un massimo di 2 (due) punti;
 - alla proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, per un massimo di 1 (uno) punto.

La Commissione formulerà per ciascuna prova scritta un giudizio tecnico corrispondente ad un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra le tre prove predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La SELEXI S.r.l., dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i file pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà, quindi, alla successiva valutazione delle domande a risposta aperta.

A tal fine, la Commissione, preso atto dell'elenco anonimo dei punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta sintetica è pari a 10 (dieci), procederà collegialmente all'apertura e alla correzione dei file pdf anonimi delle prove trasmessi dalla SELEXI S.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di 11 (undici).

Terminata la valutazione in anonimato dei quesiti a risposta sintetica, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., secondo le indicazioni che saranno fornite dalla predetta società in sede di prova scritta.

La SELEXI S.r.l. provvederà a effettuare l'abbinamento nome/compito per tutti i candidati partecipanti.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, stabilisce che questa consisterà nella formulazione al candidato di n. 5 (cinque) domande, così suddivise:

- 1) n. 3 (tre) domande, che verteranno sulle seguenti materie contemplate dal bando di concorso:
 - 1a) contabilità generale ed economico-patrimoniale con particolare riguardo alle Università alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e agli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati, anche con riferimento alla gestione e alla rendicontazione di progetti nazionali, internazionali ed europei;
 - 1b) diritto amministrativo;
 - 1c) legislazione universitaria
- 2) lettura e traduzione di un testo breve in lingua inglese;
- 3) n. 1 (una) domanda volta a verificare le competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, i quesiti da porre ai singoli candidati come sopra individuati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di 9 (nove) punti per la domanda di cui al precedente punto 1a);
- un massimo di 8 (otto) punti per ciascuna delle due domande di cui ai precedenti punti 1b) e 1c);
- un massimo di 2 (due) punti per la domanda di cui al precedente punto 2);
- un massimo di 3 (tre) punti per la domanda di cui al precedente punto 3);

in base ai criteri *infra* riportati e, precisamente,

per le n. 3 domande di cui ai precedenti punti 1a, 1b e 1c):

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre materie oggetto del concorso;
- capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato;

per le n. 2 domande di cui ai precedenti punti 2) e 3):

- grado di conoscenza delle materie.

La Commissione ribadisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, a ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Ciascuna prova – scritta e orale - si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

OMISSIS

La Commissione chiude i lavori alle ore 11:00 e aggiorna i lavori alle ore 7:30 del giorno 05.07.2024 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta, presso il complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Gianfranco CALDARARO	(Presidente)	F.to Gianfranco Caldararo
Dott. Fabio EMMI	(Componente)	F.to Fabio Emmi
Dott.ssa Raffaella CACCAVALE	(Componente)	F.to Raffaella Caccavale
Sig.ra Fiorenza FASANO	(Segretario)	F.to Fiorenza Fasano