

**Concorso pubblico, per esami, per n. 9 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori, settore dei servizi generali e tecnici, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui n. 2 posti riservati alle categorie di cui al D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9 e n. 2 posti riservati alle categorie degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, di cui all'art. 18, co. 4 del d.lgs. n. 40/2017**

**QUESITI NON ESTRATTI ALLA PROVA ORALE NELLA SEDUTA DEL 09/12/2024**

### **PROVA 1**

#### **STATUTO**

- a. I principali organi di governo dell'Università
- b. Il principio di trasparenza

#### **INGLESE**

A new study says that traveling to different places and meeting new people can help us stay young and feel more confident. It exposes us to new experiences and cultures.

#### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di 5 nominativi, impostare l'area di stampa e salvare il file appena creato

#### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si carica la carta nel vassoio?

#### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Ti viene chiesto di dare comunicazione ai colleghi di un cambiamento improvviso nelle procedure aziendali. Come ti comporti?

## **PROVA 7**

### **STATUTO**

- a. Funzioni del Direttore Generale
- b. Attraverso quale struttura l'Università favorisce la ricerca scientifica

### **INGLESE**

Safety at work is very important. In some jobs, like constructions, people use heavy machines. Workers need to wear gloves and helmets. Following safety rules prevents accidents. Safety helps everyone stay healthy and feel secure.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Word, scrivere nel documento il proprio nominativo e la seguente frase “in data odierna ho sostenuto la presente prova pratica di informatica che prevede la seguente formattazione” impostare la seguente formattazione a tutto il contenuto nel documento: carattere Arial, dimensione 12, allineamento giustificato, colore testo Rosso.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Si può fare fronte-retro manualmente?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Sei in procinto di inviare un documento importante ad un ufficio, quando improvvisamente i server smettono di funzionare. Cosa fai?

## **PROVA 15**

### **STATUTO**

- a. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo
- b. Quale organo promuove la parità di genere?

### **INGLESE**

In the last 65 years, we have used a lot of plastic. Plastic is cheap, light, and strong. But plastic is bad for the planet. It is also hard to recycle.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Aprire un nuovo documento in microsoft word, scrivere un breve testo e inserire una tabella adatta a contenere un elenco con quattro nominativi, con cognome e nome disposti in colonne separate.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si invia una scansione via email?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Sei appena entrata/o in un nuovo gruppo di lavoro e noti che alcuni colleghi sono poco comunicativi. Come ti comporti?

Per ordine del Presidente della Commissione  
Il Segretario  
f.to dott. Nicola Alessandro MARTI