

**Concorso pubblico, per esami, per n. 9 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori, settore dei servizi generali e tecnici, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui n. 2 posti riservati alle categorie di cui al D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9 e n. 2 posti riservati alle categorie degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, di cui all'art. 18, co. 4 del d.lgs. n. 40/2017**

## **QUESITI ESTRATTI ALLA PROVA ORALE NELLA SEDUTA DEL 09/12/2024**

### **PROVA 2**

#### **STATUTO**

- a. Le elezioni del Rettore
- b. Pubblicazione dei regolamenti dell'Università

#### **INGLESE**

Starting a new job can be exciting but also stressful. Many people feel nervous because they want to do well. Asking questions and taking notes can help with learning new things.

#### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Word, scrivere nel documento il proprio nominativo e la seguente frase “in data odierna ho sostenuto la presente prova pratica di informatica che prevede la seguente formattazione” impostare la seguente formattazione a tutto il contenuto nel documento: carattere Tahoma, dimensione 12, allineamento centrato.

#### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si fa una semplice fotocopia?

#### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Un collega si rivolge a te in merito ad una procedura di cui non conosce tutti i passaggi, ma di cui neppure tu sei esperta/o. Come ti comporti?

## **PROVA 3**

### **STATUTO**

- a. Le funzioni del Collegio dei Revisori dei Conti
- b. L'Università e il diritto allo studio

### **INGLESE**

Many jobs need training. Some agencies offer training programs for their workers. Training helps people learn new skills to do their jobs better

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento Word, scrivere nel documento creato il proprio nominativo e la seguente frase “in data odierna ho sostenuto la presente prova pratica di informatica che prevede la seguente formattazione” impostare la seguente formattazione a tutto il contenuto nel documento: carattere Arial, dimensione 10, allineamento giustificato, colore testo Rosso.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si fanno più copie di un documento?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Un collega ti chiede aiuto su come utilizzare un nuovo software aziendale, ma è poco chiaro e a tratti insistente, nelle sue domande. Come ti comporti?

## **PROVA 4**

### **STATUTO**

- a. Le funzioni del Senato Accademico
- b. Gli studenti stranieri possono iscriversi ai corsi?

### **INGLESE**

Meetings are important to help colleagues connect, discuss different opinions, and be creative together. Sharing ideas makes relationships stronger, builds trust, and encourages teamwork.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Inserire 5 nominativi in un foglio di lavoro excel, riportando in colonne separate nome, cognome e data di nascita. Mettere i suddetti nominativi in ordine decrescente per data di nascita.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Si possono copiare più pagine in una volta sola?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Durante un confronto con un gruppo di colleghi, ti rendi conto che ad alcuni non sono chiari dei passaggi della tua spiegazione. Cosa fai?

## **PROVA 5**

### **STATUTO**

- a. Le funzioni del Consiglio degli Studenti
- b. Attivazione, organizzazione e funzionamento dei corsi di dottorato di ricerca

### **INGLESE**

Technology is important in people's lives and at work. It is helpful, fast, and easy to use. Many people use technology to communicate, learn, and complete work tasks.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Word e salvarlo sul desktop, assegnandovi il proprio cognome, scrivere i propri dati anagrafici: nominativo, data di nascita, salvare il file appena creato.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si fa una fotocopia fronte-retro?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Durante una riunione, un collega ti fa una domanda difficile su un tuo ambito di competenza, a cui però non sai come rispondere. Cosa fai?

## **PROVA 6**

### **STATUTO**

- a. Costituzione dei Dipartimenti Universitari
- b. Valutazione della qualità della ricerca

### **INGLESE**

Italy wants to build a bridge between the island of Sicily and the rest of the country. This big project was stopped in 2013. In 2022, the new government said it wants to start planning again to build the bridge.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Word, scrivere nel documento il proprio nominativo e la seguente frase “in data odierna ho sostenuto la presente prova pratica di informatica che prevede la seguente formattazione” impostare la seguente formattazione a tutto il contenuto nel documento: carattere Tahoma, dimensione 14, allineamento giustificato, Grassetto, Corsivo.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si copia un documento fronte-retro su un solo lato?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Alla fine del tuo orario di lavoro, ricevi una chiamata dal tuo responsabile che ti sottopone una questione da risolvere con urgenza. Al contempo, tu hai già un impegno personale. Cosa fai?

## **PROVA 8**

### **TATUTO**

- a. Obiettivo del Comitato Unico di Garanzia
- b. Formazione post lauream

### **INGLESE**

Sometimes, people do not agree at work. Conflicts can happen when there are different opinions. To solve a conflict, it is good to stay calm and talk. Solving problems together makes the workplace better for everyone.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Aprire un nuovo documento in microsoft word, scrivere un breve testo e inserire una tabella adatta a contenere un elenco con cinque nominativi, con cognome e nome disposti in colonne separate.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si attiva la modalità fronte-retro?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Un collega ti chiede di aiutarlo con una difficoltà tecnica, ma non è molto preciso nel descrivere il problema. Cosa fai?

## **PROVA 9**

### **STATUTO**

- a. Elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio degli Studenti
- b. Organizzazione dei corsi di Laurea Magistrale

### **INGLESE**

Pizza is one of the most famous foods in Italy, but it is loved all over the world. In fact, recent studies say that New York, not Rome, has the most famous pizzerias. Rome is still the best city in Europe for pizza, but other big cities are not far behind.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un foglio di lavoro Microsoft Excel contenente 3 nominativi e i rispettivi voti, su due distinte colonne denominate “voto prova scritta” e “voto prova orale”. Ordinare per nominativo

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si regola il contrasto di una copia?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Uno dei tuoi colleghi più cari propone un'idea che reputi poco efficace per raggiungere gli obiettivi prefissati. Cosa fai?

## **PROVA 10**

### **STATUTO**

- a. L'autonomia dei Dipartimenti
- b. Il personale Dirigente

### **INGLESE**

Children are often told they are smart or talented. But this makes them afraid to fail. Psychologists say we should tell children they did good for trying hard. When children focus on this, they will learn more and better.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Word, scrivere nel documento il proprio nominativo e la seguente frase "in data odierna ho sostenuto la presente prova pratica di informatica che prevede la seguente formattazione" impostare la seguente formattazione a tutto il contenuto nel documento: carattere Times New Romand, dimensione 12, allineamento giustificato, colore testo Verde.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Cosa fare se la copia è troppo scura?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Contemporaneamente ad una scadenza interna per il tuo gruppo di lavoro, sorge un imprevisto relativo ai servizi per l'utenza esterna. Tu ti occupi del coordinamento del gruppo. Cosa fai?



## **PROVA 11**

### **STATUTO**

- a. L'autonomia gestionale dei Dipartimenti
- b. Partecipazione del personale tecnico-amministrativo agli organi collegiali

### **INGLESE**

The mind and body are very connected. We can all make simple changes in our lifestyle: doing more exercise, eating better, sleeping well, and getting more sunlight. Research says that exercise helps us feel better.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare una cartella sul desktop denominata con il proprio cognome, creare un nuovo documento con Word, inserire nel documento una tabella costituita da tre colonne e 2 righe, salvare il documento assegnandogli il proprio cognome e salvarlo nella cartella presente sul desktop contraddistinta con il proprio cognome.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si riduce la dimensione di una fotocopia?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Ti viene richiesto di completare un'attività seguendo specifiche indicazioni, ma ti accorgi che alcune di esse sono sbagliate. Come ti comporti?

## **PROVA 12**

### **STATUTO**

- a. Nomina del Direttore di Dipartimento
- b. Il diritto alla rappresentanza degli studenti negli organi collegiali

### **INGLESE**

Climate change is bad for the planet. Because of it, more ice is melting, sea levels are rising, and the temperatures are changing.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Word, scrivere il proprio nominativo e la seguente frase “in data odierna ho sostenuto la presente prova pratica di informatica che prevede la seguente formattazione” impostare la seguente formattazione a tutto il contenuto nel documento: carattere Arial, dimensione 14, allineamento giustificato. Salvare il documento assegnandovi il proprio cognome.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si ingrandisce un documento?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Mentre sei impegnato/a al telefono per rispondere ad una richiesta della tua responsabile, entra nella stanza in cui lavori un utente che si rivolge a te in maniera aggressiva. Cosa fai?

## **PROVA 13**

### **STATUTO**

a. I compiti delle Commissioni per il Coordinamento Didattico

b. Afferenza del Dipartimento ad una Scuola

### **INGLESE**

To volunteer means to help others for free. Some people help at food centers, hospitals, or schools. People who volunteer dedicate their time to others. This makes communities stronger.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Word, scrivere nel file creato il proprio nominativo (sottolineato), data e luogo di nascita (in grassetto) e la seguente frase tra le virgolette “in data odierna ho sostenuto la presente prova pratica di informatica che prevede la seguente formattazione” (in corsivo) e salvarlo, assegnandovi il proprio cognome.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Cosa fare se la carta si inceppa?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Il tuo responsabile ti assegna un compito che richiede una stretta collaborazione con un collega con cui non hai mai lavorato prima. Cosa fai?

## **PROVA 14**

### **STATUTO**

- a. Criteri per la costituzione di un Dipartimento
- b. Tutorato e monitoraggio sull'efficacia dell'offerta didattica

### **INGLESE**

Some doctors think they need to treat all patients the same. But some psychologists think that treating people differently based on their personality can help their health a lot.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di sette nominativi e mediante l'apposita funzione di Excel, ordinare i suddetti nominativi in ordine crescente.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si salva una scansione sul computer?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

In un progetto di gruppo, uno dei membri ha un'opinione molto diversa dalla tua su come procedere. Come ti comporti?

## **PROVA 16**

### **STATUTO**

a. I Centri di Servizio Interdipartimentali

b. Compiti dei ricercatori

### **INGLESE**

Chinese New Year is a big holiday in China. Many other countries also celebrate it. For example, Korea, Vietnam, and Tibet. Some countries with many Chinese people celebrate it too, like Singapore and Malaysia. It is also celebrated in some places in North America and Europe.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Inserire 5 nominativi in un foglio di lavoro excel, riportando in colonne separate nome, cognome e data di nascita. Mettere i suddetti nominativi in ordine decrescente per data di nascita.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Posso scansionare un documento fronte-retro?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Un tuo responsabile ti chiede di comunicare al gruppo l'interruzione di alcuni servizi che comporterà il rallentamento del lavoro. Come ti comporti?

## **PROVA 17**

### **STATUTO**

- a. L'organo deliberante delle scuole: il Consiglio
- b. Valutazione dei risultati della ricerca

### **INGLESE**

In the summer of 2022, the temperature was very hot in countries like India, the United Kingdoms, Brazil, and Australia. There were fires in Europe. The fires burned plants and sometimes destroyed houses. The hot temperature made the ground dry, and lightning from storms started the fires.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di 3 nominativi, in colonna B il genere (M o F), in colonna C il luogo di nascita; ordinare in maniera decrescente per cognome.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Cosa fare se la fotocopiatrice non copia correttamente

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Un utente si rivolge a te lamentando in maniera aggressiva un disservizio. Come ti comporti?

## **PROVA 18**

### **STATUTO**

- a. I centri di Ricerca
- b. Studenti e Comitato Unico di Garanzia

### **INGLESE**

All citizens possess equal social dignity and are equal in the eyes of the law, without distinction of sex, race, language, religion and political orientation, personal and social conditions.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di 6 nominativi, ordinare in maniera decrescente e salvare il file appena creato assegnandovi il proprio cognome

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si sostituisce il toner?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Un collega ti fa notare un errore in un lavoro che hai appena consegnato al tuo responsabile. Come ti comporti?

## **PROVA 19**

### **STATUTO**

a. Rinnovo del mandato del Rettore e obbligo di dimissioni

b. Da chi è erogata l'attività didattica?

### **INGLESE**

Water is very important for health. Drinking enough water helps the body stay strong. People should drink about 8 glasses of water each day. When it is hot or when a person exercises, they need even more water.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di 4 nominativi e mediante l'apposita funzione di Excel, ordinare i suddetti nominativi in ordine crescente.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Si può ingrandire solo una parte del documento?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Fai parte di un gruppo di lavoro da alcuni anni. Il gruppo sembra appoggiare una proposta di un nuovo collega, ma tu hai un'opinione diversa. Come ti comporti?



## **PROVA 20**

### **STATUTO**

- a. Nomina il Prorettore e sue funzioni
- b. L'Ateneo ha attivato le Scuole?

### **INGLESE**

A hobby is an activity people do in their free time. Hobbies like reading, painting, or gardening can be relaxing. A hobby helps people feel less stressed and learn new things.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Aprire un nuovo documento in microsoft word, inserire una tabella adatta a contenere un elenco con quattro nominativi, con cognome e nome disposti in colonne separate.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Quali sono le opzioni di ridimensionamento disponibili?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Stai collaborando con alcuni colleghi per completare un'attività assegnata dal tuo responsabile. Ti accorgi che alcuni di loro sembrano meno impegnati. Come gestisci la situazione?

## **PROVA 21**

### **STATUTO**

- a. La composizione del Senato Accademico
- b. Principi organizzativi dell'Università

### **INGLESE**

Respecting different cultures is important. People have different ways of living, eating, and celebrating. Respect means listening and learning from others without judging.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di 6 nominativi, assegnare un ordinamento decrescente e salvare il file appena creato

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Come si capisce se la fotocopiatrice è pronta per l'uso?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Ti viene chiesto con poco preavviso di presentare ad un cliente delle procedure di cui non sei esperta/o. Cosa fai?

## **PROVA 22**

### **STATUTO**

- a. Funzioni del personale tecnico-amministrativo
- b. L'Università ha personalità giuridica?

### **INGLESE**

Gender equality means women and men have the same rights and opportunities. Working together for equality is important. When everyone has equal opportunities, communities grow stronger.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di 3 nominativi, in colonna B il genere (M o F), in colonna C il punteggio ottenuto e, mediante le apposite funzioni Excel ordinare per punteggio crescente

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Quali tipi di carta si possono usare?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Una collega ti chiede supporto per risolvere un imprevisto legato a una scadenza urgente. Come ti comporti?

## **PROVA 23**

### **STATUTO**

- a. La composizione del Comitato Unico di Garanzia
- b. Il Collegio di Disciplina

### **INGLESE**

Education helps people learn and grow. It opens doors to new jobs and new ideas. Nelson Mandela said, "Education is the most powerful weapon that you can use to change the world."

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE**

Creare un nuovo documento con Word scrivere il proprio nominativo e la seguente frase "in data odierna ho sostenuto la presente prova pratica di informatica che prevede la seguente formattazione" impostare la seguente formattazione a tutto il contenuto nel documento: carattere Arial, dimensione 14, allineamento giustificato; salvare il documento assegnandovi il proprio cognome.

### **APPARECCHIATURE TECNICHE**

Posso usare carta fotografica?

### **CAPACITA' COMPORTAMENTALI**

Un collega ti chiede di aiutarlo con un compito che non è di tua competenza. Cosa fai?

Per ordine del Presidente della Commissione  
Il Segretario  
f.to dott. Nicola Alessandro MARTI