



U.R.P.C.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett e) del decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 35 bis del sopracitato D.lgs n. 165/2001 - inserito dall'art. 1, comma 46 della legge n. 190 del 06.11.2012 - che detta disposizioni, ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, prevedendo testualmente al comma 1 e al comma 2 quanto segue:

- *comma 1 "coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale: a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";*

- *comma 2 "la disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari";*

**VISTO** il proprio decreto n. 799 del 20.06.2024 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per n. 9 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori, settore dei servizi generali e tecnici, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**cod. rif. 2408**), di cui n. 2 posti riservati alle categorie di cui al D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9 e n. 2 posti riservati alle categorie degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, di cui all'art. 18, co. 4 del d.lgs. n. 40/2017, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 6555 del 26.06.2024, del quale è stato dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami n. 51 del 26.06.2024;

**VISTO** in particolare l'art. 4 del citato Decreto il quale, tra l'altro, dispone che:

- ***l) i/le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 104/1992 ss.mm.ii., che, in virtù dell'art. 20 della stessa legge, dichiarano nella domanda di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente, comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap;***
- ***m) i/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che dichiarano nella domanda di voler usufruire, per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di tempi aggiuntivi ovvero della possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale, dovranno, una volta specificato l'ausilio necessario in funzione della propria esigenza, allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.***

- **Nei casi di cui alle lett. l) e m)**, l'Amministrazione, acquisita la documentazione richiesta, previa analisi della stessa da parte del Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I., provvederà a riconoscere il beneficio richiesto dai/le candidati/e e a predisporre i mezzi e gli strumenti necessari all'espletamento delle prove d'esame, che, per i/le candidati/e con DSA, saranno riconosciuti nell'ambito delle modalità individuate dagli artt. 3, 4 e 5 del decreto 9 novembre 2021 citato nelle premesse.

**ACCERTATO** dalle domande e dalla documentazione pervenuta nelle modalità sopra indicate, che tra i candidati ammessi vi sono alcuni che hanno richiesto, tra l'altro, un ausilio per l'espletamento della prova d'esame;

**VISTO** il predetto art. 17 del succitato Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, che detta disposizioni in merito alla nomina e alla composizione delle Commissioni esaminatrici;

**VISTO** il proprio decreto n. 923 del 18.07.2024 con il quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso in argomento;

**VISTA** la nota prot. n. 99009 del 24.07.2024 con la quale la Direttrice del Centro di Ateneo SINAPSI dell'Università di Napoli Federico II ha, tra l'altro, precisato che sussistono i presupposti per concedere ai/le suddetti/e candidati/e quanto richiesto e ha, contestualmente, individuato il sig. **Marco TAMMARO**, **OMISSIS**, consulente tecnico presso il SINAPSI, quale unità da nominare a supporto tecnico della predetta commissione e la dott.ssa **Maria Cristina MONTOLA**, Area delle Elevate Professionalità, settore tecnico-informatico, in qualità di tutor del candidato ivi indicato;

**VISTE** le dichiarazioni con le quali le predette unità, nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale, in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato;

## DECRETA

**Art.1)** Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, sono nominati, ai fini dello svolgimento della prova scritta fissata il giorno 29 luglio 2024:

- il sig. Marco TAMMARO, **OMISSIS**, consulente tecnico presso il SINAPSI, in qualità di supporto tecnico alla commissione esaminatrice;
- la dott.ssa Maria Cristina MONTOLA, Area delle Elevate Professionalità, settore tecnico-informatico, in qualità di tutor giusta nota prot. del SINAPSI n. 99009 del 24.07.2024.

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro BUTTÀ

rn

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
Capo dell'Ufficio: *Dott.ssa Federica Saulino*  
Tel: 081-2537703/30928/37813  
e-mail: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it)  
pec: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it)