

UE+MI

## IL RETTORE

**VISTO** l'accordo n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000135550 sottoscritto dall'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia Nazionale raccomanda di assegnare le borse di mobilità STA e STT mediante procedura selettiva,

## DECRETA

### ARTICOLO 1 - OGGETTO

E' emanato – sotto condizione della sottoscrizione di parte degli accordi bilaterali – l'AVVISO Di SELEZIONE per l'assegnazione di n. 58 borse di mobilità Erasmus+ KA171 per paesi non associati al programma (extra UE) destinate al personale docente e ricercatore per svolgere attività di docenza (STA) o formazione (STT) presso le università riportate nella tabella 1 e n. 11 borse per il personale tecnico/amministrativo e assegnisti/contrattisti di ricerca per svolgere un periodo formazione (STT) presso le università riportate nella tabella 2.

Le destinazioni sono:

**Tabella 1 – Staff accademico**

Regione	Nazione	Università	Giorni	Aree Disciplinari Prioritarie	Responsabili Accademici Accordi
Balcani Occidentali	Albania	EPOKA University	2x11	Architettura	Antonio Acierno
Balcani Occidentali	Albania	University of Tirana	3x11	Scienze Politiche	Settimo Stallone
Balcani Occidentali	Albania	Albanian University	1x11	Farmacia	Antonello Santini
Balcani Occidentali	Albania	Vlora University	2x11	Scienze Politiche	Daniela La Foresta
Balcani Occidentali	Montenegro	University of Montenegro	1x30	Agraria	Danilo Russo
Vicinato Orientale	Armenia	International Scientific-Educational Center of National Academy of Sciences of Armenia	2x7	Scienze Sociali	Fabio Corbisiero
Vicinato Orientale	Armenia	Eurasia International University	2x7	Scienze Politiche	Sole Alba Zollo
Vicinato Orientale	Armenia	Yerevan State University	2x7	Scienze Sociali, Giurisprudenza	Rosanna De Rosa, Maria D'Arienzo
Vicinato Orientale	Georgia	Georgian Institute of Public Affairs	3x7	Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Sociali	Fabiana Tuccillo, Daniela La Foresta, Eugenio Zito
Vicinato Orientale	Georgia	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	1x7	Scienze Sociali	Rosanna De Rosa
Vicinato Orientale	Georgia	Batumi Shota Rasatveli State University	2x6	Scienze Politiche	Daniela La Foresta

Vicinato Orientale	Moldovia	Cahul State University	2x7	Scienze Politiche	Daniela La Foresta
Vicinato Orientale	Moldovia	Moldovia State University	1x7	Scienze Politiche	Settimo Stallone
Sud del Mediterraneo	Egitto	Pharos University in Alexandria	5x11	Architettura	Viviana Saitto
Sud del Mediterraneo	Israele	University Haifa	1x7	DIETI	Franco Cutugno
Sud del Mediterraneo	Israele	Beirt Berl College	1x12	Scienze Politiche	Daniela La Foresta
Sud del Mediterraneo	Libano	Universty of Balamand	1x12	DICMAPI	Valentina Lopresto
Sud del Mediterraneo	Morocco	Université Cadi Ayyad	2x12	Scienze Sociali	Eugenio Zito
Sud del Mediterraneo	Morocco	Hassan II di Casablanca	2x10	Scienze Sociali	Eugenio Zito
Sud del Mediterraneo	Morocco	Hassan II di Casablanca	3x7	Biotecnologie Mediche, Farmacia	Gerolama Condorelli, Antonello Santini
Sud del Mediterraneo	Morocco	University of Moulay Ismail Meknes	1x7	Scienze Sociali	Fabio Corbisiero
Sud del Mediterraneo	Paestine	An Najah Nablus	2x12	Agraria	Gianluigi Mauriello
Caraibi	Cuba	Universidad de Ciencias Medicas de La Habana	4x10	Psicologia	Annalisa Amodeo
Caraibi	Cuba	University of Havana	2x16	Scienze Chimiche	Silvana Pedatella
Africa Sub-Sahariana	Kenya	Kenyatta University	2x14	Biotecnologie Mediche	Gerolama Condorelli
Africa Sub-Sahariana	Namibia	University of Namibia	3x14	Medicina Veterinaria	Laura Rinaldi
Canada e USA	USA	American University - Washington	3x6	Giurisprudenza	Roberto Mastroianni
Canada e USA	USA	University of California Berkeley	1x7	Giurisprudenza	Amedeo Arena
Canada e USA	USA	New York University	1x7	DIETI	Giuseppe Ruello
Canada e USA	USA	Texas Christian University	1x7	Scienze Politiche	Sole Alba Zollo
Canada e USA	Canada	Université de Montréal	1x30	Giurisprudenza	Adriano Maffeo

**Tabella 2 – Staff tecnico-amministrativo e assegnisti/contrattisti di ricerca**

Regione	Nazione	Università	Giorni	Aree Disciplinari e Settori Prioritari
Balcani Occidentali	Albania	Vlora University	1x11	Scienze Politiche / Relazioni Internazionali ed Erasmus
Vicinato Orientale	Georgia	Batumi Shota Rasatveli State University	1x6	Scienze Politiche / Relazioni Internazionali ed Erasmus
Sud del Mediterraneo	Egitto	Pharos University in Alexandria	1x11	Architettura / Relazioni Internazionali ed Erasmus
Sud del Mediterraneo	Israele	Beirt Berl College	1x12	Scienze Politiche / Relazioni Internazionali ed Erasmus
Sud del Mediterraneo	Libano	Universty of Balamand	1x12	DICMAPI / Relazioni Internazionali ed Erasmus

Sud del Mediterraneo	Morocco	Université Cadi Ayyad	1x7	Scienze Sociali / Relazioni Internazionali ed Erasmus
Sud del Mediterraneo	Morocco	University of Moulay Ismail Meknes	1x7	Scienze Sociali / Relazioni Internazionali ed Erasmus
Caraibi	Cuba	Universidad de Ciencias Medicas de La Habana	2x10	Psicologia / Relazioni Internazionali ed Erasmus
Africa Sub-Sahariana	Namibia	University of Namibia	1x14	Medicina Veterinaria / Relazioni Internazionali ed Erasmus
Canada e USA	USA	University of California, San Diego	1x7	Ingegneria Aerospaziale

## ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per lo staff accademico possono candidarsi:

- i professori ordinari
- i professori associati
- i ricercatori
- i professori a contratto

in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda sia durante l'intero periodo della mobilità:

- prestare servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II o avere un contratto di insegnamento con l'Ateneo;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

Per lo staff tecnico-amministrativo e assegni di ricerca possono candidarsi:

- il personale tecnico/amministrativo appartenente alle seguenti categorie: B, C, D ed EP
- assegnisti/contrattisti di ricerca

purché regolarmente in servizio presso UNINA e non beneficiari, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

## ARTICOLO 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ STA e STT

Ai fini della ammissibilità delle mobilità STA è obbligo impartire almeno 8 ore di docenza per settimana (o 4 ore in caso di docenza combinata con formazione) con una periodo di attività di almeno 5 giorni. Ai fini della ammissibilità della mobilità STT è obbligo svolgere attività di formazione per almeno 5 giorni.

Le attività dovranno inderogabilmente concludersi entro il 31 luglio 2026.

Gli assegnatari della mobilità avranno diritto ad un contributo per il viaggio e per il soggiorno (art. 8).

È ammesso svolgere la mobilità prima della pubblicazione degli esiti delle valutazioni purché la relativa candidatura sia stata presentata entro il relativo termine di scadenza di presentazione previsto e prima dell'inizio della mobilità (Zero Grant).

## ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati all'assegnazione di una mobilità Erasmus+ per attività di docenza o per formazione per l'azione KA171 – 2023-25 ed al relativo contributo finanziario Erasmus+ devono presentare la candidatura utilizzando esclusivamente la procedura on-line:

<https://forms.office.com/e/czLxpe8v3R>

**L'accesso è consentito esclusivamente alle utenze con l'account istituzionale "@unina.it"**

Alla domanda di partecipazione online dovrà essere allegato (caricato in procedura):

- Per lo staff accademico:

- programma di docenza o per formazione: *Mobility Agreement for Teaching* o *Mobility Agreement for Training*, preventivamente approvato sia dal Direttore del Dipartimento di appartenenza del docente richiedente sia dall'Istituto ospitante. I moduli da compilare sono reperibili alla pagina <https://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus> sezione KA171.

- Per personale tecnico/amministrativo e assegnisti/contrattisti di ricerca:

- programma per formazione *Mobility Agreement for Training*, preventivamente approvato dal responsabile della struttura di appartenenza e dall'Istituto ospitante. Il modulo da compilare è reperibile alla pagina <https://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus> sezione KA171

- curriculum vitae
- lettera di motivazione
- attestato di conoscenza della lingua inglese e/o del paese per il quale si presenta la candidatura

Gli interessati potranno presentare differenti candidature per sedi diverse.

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la procedura informatica sopra indicata entro il 23/04/2024

## **ARTICOLO 5 – SELEZIONE**

La selezione sarà a cura di una Commissione nominata dal Rettore su proposta del Delegato per i Programmi Erasmus+.

**In ogni caso sarà data priorità alle candidature presentate dai responsabili accademici degli accordi.**

La predetta Commissione redigerà apposite graduatorie sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i relativi punteggi:

### Staff Accademico

Un massimo di 5 punti per ogni quesito:

- Overall objectives of the mobility
- Added value of the mobility (in the context of the modernization and internationalization strategies of the institutions involved)
- Content of the teaching programme / Activities to be carried out
- Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions)

### Ruolo del richiedente nell'ambito del progetto Erasmus:

- Afferenza all'Area Disciplinare dell'Accordo punti 5
- Delegato Dipartimentale nella Commissione Erasmus di Ateneo punti 3
- Responsabile di Accordi Erasmus punti 1

### "Staff Tecnico Amministrativo e Assegnisti/Contrattisti di Ricerca

Un massimo di 5 punti per ogni quesito:

- Overall objectives of the mobility
- Added value of the mobility (in the context of the modernization and internationalization strategies of the institutions involved)
- Activities to be carried out
- Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions)

Curriculum Vitae e Lettera di Motivazione :

- ✓ Curriculum Vitae e Lettera di Motivazione: max 5 punti
- ✓ Conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante: da 2 a 5 punti

**In caso di parità sarà data precedenza al candidato più giovane.**

**Le candidature incomplete non saranno prese in considerazione.**

**In caso di mobilità non assegnate potranno essere finanziate ulteriori borse nell'ambito della medesima regione interessata.**

**L'assegnazione delle borse è condizionata dal perfezionamento degli accordi con le Università partner.**

#### **ARTICOLO 6 – GRADUATORIE**

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus> entro il 15/05/2024. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione agli interessati.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il personale dovrà darne tempestiva comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

#### **ARTICOLO 7 – SOTTOSCRIZIONE ACCORDO FINANZIARIO**

I candidati che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità per attività di docenza o di formazione saranno contattati per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale.

#### **ARTICOLO 8 – CONTRIBUTO FINANZIARIO**

La sovvenzione Erasmus è un contributo europeo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno stabilito dalla Commissione Europea. Quest'ultimo è pari a 180 Euro giornalieri per i primi 14 giorni di attività, dal 15mo giorno l'importo spettante ammonta al 70% della quota indicata.

Ai sensi della delibera n. 584 del 08-03-2021 del Consiglio di Amministrazione le spese di viaggio eccedenti i massimali previsti dalla Commissione Europea di seguito indicati, idoneamente documentate, saranno rimborsate su fondi ad hoc stanziati dall'Ateneo.

Fasce Chilometriche	Importo Euro
Tra 100 e 499 KM	180
Tra 500 e 1999 KM	275
Tra 2000 e 2999 KM	360

Tra 3000 e 3999 KM	520
Tra 4000 e 7999 KM	820
8000 KM o più	1500

#### **ARTICOLO 9 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE AL RIENTRO DAL PERIODO DI MOBILITA'**

Al massimo **entro 7 giorni dal termine della mobilità** il personale interessato dovrà trasmettere all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale la documentazione originale di seguito descritta:

1. certificato finale redatto dall'Istituto ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, le date di inizio e fine della mobilità e con l'indicazione delle giornate e delle ore di docenza/attività in caso di STA.
2. Documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, ricevute di pagamento).
3. Evaluation form compilati dagli studenti partecipanti alle lezioni in caso di mobilità STA.

Conclusa la mobilità ciascun partecipante riceverà dalla Commissione Europea un PARTICIPANT SURVEY che varrà come richiesta di rimborso per le attività svolte.

#### **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

**FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

**OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO:** il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+- INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e

77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

#### **ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

IL RETTORE  
Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza  
Missione  
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale*  
Responsabile del Procedimento:  
*dott.ssa Marta Macioica*