



30/10/2024

0137995

data ..... numero di protocollo .....  
Ufficio Relazioni Sindacali e  
Trattamento Accessorio VIII-6  
posizione .....

A Tutti il Personale Tecnico Amministrativo c/o

I Presidenti delle Scuole  
I Direttori dei Dipartimenti Universitari  
I Presidenti/Direttori di Centri  
Il Direttore della Scuola Interuniversitaria  
Campana di Specializzazione  
all'Insegnamento  
Il Direttore della Scuola di Specializzazione in  
Beni Architettonici e del Paesaggio  
I Presidenti/Direttori di Centri Interuniversitari  
I Direttori di Biblioteca di Area  
Il Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica  
Il Direttore dell'Orto Botanico  
Il Direttore della Scuola di Specializzazione  
per le Professioni Legali  
I Capi Area  
Ai Capi Ufficio

e p.c. Alla F.I.c. - C.G.I.L.  
[flc-cgil@pec.unina.it](mailto:flc-cgil@pec.unina.it)  
[napoli@pec.flcgil.it](mailto:napoli@pec.flcgil.it)

Alla C.I.S.L. FSUR  
nella persona del Reggente  
dott. Francesco DE SIMONE SORRENTINO  
[cisl@pec.unina.it](mailto:cisl@pec.unina.it)

Alla Federazione Gilda Unams  
[fgu-gilda-unams@pec.unina.it](mailto:fgu-gilda-unams@pec.unina.it)

Alla SNALS CONFESAL  
[snalsconfesal@pec.unina.it](mailto:snalsconfesal@pec.unina.it)

All'ANIEF  
[anief@pec.unina.it](mailto:anief@pec.unina.it)

Al Coordinatore della RSU  
[anielesp@pec.unina.it](mailto:anielesp@pec.unina.it)

**OGGETTO: Concessione di sussidi economici a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – welfare integrativo – attuazione art. 8 CCI del 25.07.2024**

Come è noto, in data 25.07.2024 è stato sottoscritto dalla delegazione di parte pubblica e da tutte le organizzazioni sindacali (C.G.I.L., Federazione Gilda Unams ,C.I.S.L. FSUR, ANIEF, F.I.c. – SNALS CONFESAL) nonché dalla RSU, l'accordo in materia di welfare integrativo che prevede, tra l'altro, l'attivazione di un sussidio di cui all'art. 110, comma 1, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18.1.2024, di importo fino ad Euro 258,00 pro capite da destinare al personale tecnico-amministrativo, in servizio presso l'Ateneo al momento dell'erogazione del sussidio, inquadrato:

- nelle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari con reddito imponibile annuo risultante per il 2023 non superiore a Euro 40.000,00,
- nell'Area Elevate Professionalità con reddito imponibile annuo per il 2023 non superiore a
- Euro 46.000,00.

Il suddetto importo del reddito imponibile annuo è determinato sommando sia gli importi dei campi da 1 a 5 della Certificazione Unica (C.U.) rilasciata dall'Ateneo sia gli eventuali importi, sempre riferiti ai predetti campi da 1 a 5, derivanti da altre C.U. da altri soggetti pubblici o privati, riferite all'anno 2023.

**L'erogazione del sussidio avverrà con cedolino ad hoc il 15 novembre p.v. a tutti gli aventi diritto che avranno presentato dichiarazione sostitutiva di certificazione nell'Area riservata personale tra il 4 e l'8 novembre p.v.**

**Le modalità operative per la presentazione e successiva erogazione del predetto contributo sono allegare alla presente.**

Si precisa altresì, come specificato dal suddetto accordo, che:

- al fine di determinare i redditi imponibili di cui sopra, sempre riferiti all'anno 2023, *“non si terrà conto degli importi certificati da istituti previdenziali e assistenziali o comunque gli importi che non derivino da redditi da lavoro”*,
- é escluso dal suddetto sussidio il personale tecnico-amministrativo che, a qualsiasi titolo, presti servizio presso altri soggetti pubblici/privati, nonché il personale tecnico-amministrativo collocato in aspettativa senza retribuzione ovvero che goda di altro istituto senza corresponsione di alcun trattamento retributivo;
- é escluso, altresì, da tale beneficio il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II ed individuato negli elenchi di cui agli allegati C e D annessi al Protocollo di intesa Università/Regione Campania, vigente negli anni di riferimento.

In relazione all'esclusione dalla procedura, si potrà contattare l'Ufficio Stipendi all'email: [stipendi@unina.it](mailto:stipendi@unina.it) (per problematiche legate alla Certificazione Unica rilasciata dall'Ateneo) e/o l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo all'email: [personale@unina.it](mailto:personale@unina.it) (per l'assenza tra il personale in servizio), avendo cura di indicare nell'oggetto “Dichiarazione C.U.” in entrambi i casi.

Si prega di assicurare alla presente circolare la massima diffusione tra tutto il personale tecnico-amministrativo e si rende noto che la presente sarà pubblicata anche sul sito Web di Ateneo nella sezione <http://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/sussidi>.

F.to

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro BUTTA'

gs/gre

*Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici*

*Dirigente: f.to dott.ssa Gabriella Formica*

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

*Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio*

Responsabile del procedimento:

*f.to Antonia Nastri, Capo dell'Ufficio*

*Per chiarimenti:*

- **CANGIANO** SILVIO 081-2533974
- **CAIAZZO** VALENTINA 081-2533939
- **LAROVERE** ZEUDI LUCIA 081-2535741
- **NASTRI** ANTONIA 081-2537815
- **PESCE** UGO 081-2532129
- **SCHETTINO** GIUSEPPE 081-2537798

# **Modalità Operative per la Concessione di sussidi economici a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - welfare integrativo**

## **PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - COMPILAZIONE**

Al fine di consentire all'URSTA e all'Ufficio Stipendi di verificare che il reddito imponibile complessivo per l'anno 2023 non sia superiore ai limiti indicati alla pag. 2 della presente circolare, è stata implementata dal Centro di Ateneo per i Servizi informativi (CSI), sulla base delle indicazioni dell'URSTA, una procedura informatizzata presente nell'area riservata, corrispondente all'icona denominata "**Dichiarazione C.U.**", ove solo il personale tecnico-amministrativo rientrante nei requisiti descritti dovrà rendere, alternativamente, una delle seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii.:

- di non possedere per l'anno 2023 altre C.U. oltre a quella rilasciata dall'Ateneo Federico II

ovvero

- di essere in possesso di ulteriori C.U., rilasciate da altri soggetti pubblici o privati, per l'anno 2023.

**Si potrà accedere alla procedura nel periodo di apertura dei termini dalle ore 8.00 del giorno 4 novembre 2024 alle ore 13.00 del giorno 8 novembre 2024** secondo le modalità nel seguito dettagliate.

Al fine di ottenere il sussidio si dovrà presentare la suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione, a pena di esclusione, unicamente tramite la procedura telematica elaborata dal CSI.

Le dichiarazioni pervenute con modalità differenti da quelle prescritte non saranno prese in considerazione con conseguente esclusione automatica.

**Il dipendente dovrà effettuare l'accesso mediante l'area riservata, secondo una delle seguenti modalità:**

- **accesso tramite credenziali istituzionali unina;**
- **accesso tramite SPID;**
- **accesso tramite CIE.**

Effettuato l'accesso, il dipendente troverà presente l'icona denominata "**Dichiarazione C.U.**" e, cliccando su tale icona, verrà portato in una pagina, dove saranno presenti un apposito manuale guida istruzioni dettagliate sul funzionamento della procedura, nonché il link di accesso alla procedura per la dichiarazione.

Una volta apparsa, a seguito di click sul suddetto link, la pagina di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ciascun utente troverà già inseriti nel modello di dichiarazione il proprio nome, cognome e numero di matricola.

Il dipendente dovrà quindi optare, alternativamente, per una delle seguenti dichiarazioni:

- di non possedere per l'anno 2023 altre C.U. oltre a quella rilasciata dall'Ateneo Federico II

ovvero

- di essere in possesso di ulteriori C.U., rilasciate da altri soggetti pubblici o privati, per l'anno 2023.

In tale seconda ipotesi, il dipendente dovrà, per ciascuna delle ulteriori C.U. in suo possesso, aggiungere una nuova C.U. premendo sull'apposito pulsante e compilare tutti i campi

richiesti dal modulo e, per ciascuna sezione compilata, dovrà essere specificato uno o più dei punti da 1 a 5.

Andrà infine letta e spuntata la dichiarazione relativa alla informativa privacy.

In caso di accesso tramite SPID o CIE non dovrà essere apposta alcuna firma.

### **Accesso tramite credenziali istituzionali unina:**

Nel caso in cui il dipendente abbia effettuato l'accesso all'area riservata con le credenziali istituzionali unina, lo stesso dovrà scaricare il modulo compilato, apporre la propria firma autografa sulla dichiarazione sostitutiva di certificazione, effettuare la scansione della dichiarazione stessa e caricare, nella procedura telematica, il file esclusivamente in formato PDF. Non è consentito in nessun caso l'utilizzo di firme prestampate. In ogni caso, il sistema non consentirà il caricamento di file di altri formati (JPEG, TIFF, etc...), né il caricamento di un file PDF di dimensione superiore ai 10MB.

Nel caso di accesso all'area riservata con le credenziali istituzionali unina, non saranno prese in considerazione, con conseguente esclusione automatica, le dichiarazioni prive della firma.

## **PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – INVIO**

Una volta che la dichiarazione sarà stata compilata, il dipendente potrà procedere all'invio cliccando sul pulsante CONFERMA. Una volta confermata, la dichiarazione risulterà ufficialmente presentata e non sarà più possibile modificarne il contenuto.

Sarà possibile in qualsiasi momento visualizzarla accedendo all'area riservata, cliccando sull'icona "Dichiarazione C.U." e seguendo le istruzioni ivi riportate.

**In caso di problemi tecnici si potrà inviare una segnalazione al CSI aprendo un ticket, collegandosi con credenziali di Ateneo\SPID\CIE al Contact Center dall'indirizzo [www.contactcenter.unina.it](http://www.contactcenter.unina.it) e avendo cura di indicare nell'oggetto "Dichiarazione C.U."**

**Dopo il termine finale fissato alle ore 13.00 dell'8 novembre 2024,** la procedura telematica di presentazione delle dichiarazioni verrà disattivata e **non sarà più possibile procedere alla presentazione dell'autocertificazione delle C.U. per l'ammissione al beneficio,** ma sarà consentita la sola visualizzazione e stampa della dichiarazione già presentata nei termini perentori di scadenza.

Durante il periodo di attivazione della procedura, la dichiarazione potrà essere inoltrata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete

**Per problematiche connesse al contenuto della dichiarazione, e/o al procedimento in parola, si potrà contattare l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio ai recapiti riportati nel riquadro sottostante.**

### **EROGAZIONE DEL SUSSIDIO**

Al termine della presentazione delle dichiarazioni si provvederà a definire, con il supporto dell'UPTA e dell'Ufficio Stipendi, la platea dei beneficiari effettivi. L'Ufficio stipendi provvederà all'erogazione del sussidio, al personale t.a. risultante ancora in servizio in Ateneo, con un cedolino *ad hoc*, previo decreto del Direttore Generale.

Successivamente all'erogazione del sussidio, ciascun dipendente beneficiario riceverà una email al proprio indirizzo istituzionale in cui saranno fornite le indicazioni da porre in essere al fine

di rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, conformemente a quanto prescritto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 5/E del marzo 2024, ove dovrà:

- a) attestare che la spesa sostenuta nell'anno 2024, specificata nella predetta dichiarazione, non è stata oggetto di richiesta di rimborso, totale o parziale, non solo presso il medesimo datore di lavoro, ma anche presso altri;
- b) specificare una delle possibili seguenti spese, anche se di importo superiore ai 258,00 Euro, cui imputare il sussidio ricevuto dall'Ateneo, scelte tra il pagamento di utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale, delle spese per l'affitto della prima casa ovvero per gli interessi sul mutuo relativo alla prima casa;
- c) in alternativa al precedente punto b) il dipendente potrà anche scannerizzare copia delle ricevute delle spese sostenute fino alla concorrenza di € 258,00 o anche di importo superiore scelte tra il pagamento di utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale, delle spese per l'affitto della prima casa ovvero per gli interessi sul mutuo relativo alla prima casa.

**Il sussidio è riconoscibile per spese effettuate anche per:**

• **i componenti del nucleo familiare del dipendente;**

• **i figli del dipendente, ancorché non conviventi, purché fiscalmente a carico del richiedente nell'anno nel quale è stata sostenuta la spesa.**

Il rimborso per le spese sostenute in favore dei figli di un dipendente separato o divorziato può essere richiesto dal dipendente medesimo nel caso in cui costui abbia di fatto sostenuto la spesa.

Nel caso di coniugi/parti di un'unione civile che siano entrambi dipendenti, la concessione del sussidio non può essere richiesta per le stesse spese.

\*\*\*\*\*

Qualora si accerti che il sussidio sia stato concesso sulla base di dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., mendaci e/o con produzione di atti falsi e/o in mancanza degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione giustificativi della spesa entro il termine perentorio del 15 gennaio 2025 di cui sopra, salva ogni ulteriore responsabilità del dipendente, lo stesso decadrà dal beneficio concesso e sarà obbligato a restituire, nel termine di trenta giorni dalla notifica della richiesta di restituzione da parte dell'Università, la somma percepita, oltre gli interessi legali maturati dalla data di concessione del sussidio alla data di restituzione della sorta capitale.