



data
U.O.P. - Tit. 1/9
posizione

numero di protocollo

Ai destinatari di cui all'allegato A

E, p.c.: Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
di Ateneo c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di
Valutazione
LORO SEDI

OGGETTO: Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo per l'anno 2024. Assegnazione degli obiettivi organizzativi di continuità.

Si rende noto che, nell'adunanza del 30 gennaio u.s., il Consiglio di Amministrazione ha approvato il [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance](#) (di seguito: SMVP) di Ateneo per l'anno 2024, nel quale è contenuto l'impianto metodologico per misurare e valutare le performance del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo.

Nello *Scadenario della performance* – pubblicato sul sito web di Ateneo nella pagina <https://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/> – sono riepilogati gli adempimenti a cura dei Dirigenti/Responsabili di Struttura, del personale di cat. D/EP con incarico conferito dal DG e di tutto il personale di cat. B-C-D senza incarico; tale *Scadenario* è periodicamente aggiornato con le informazioni utili, inclusi i *link* alle circolari in materia e alla *modulistica*.

Tra le principali novità del [SMVP 2024](#) si segnala che è stata parzialmente rivista, rispetto all'anno 2023, la procedura per l'assegnazione al personale t.a. degli obiettivi organizzativi di continuità: tutte le unità organizzative - inclusi gli Uffici Dipartimentali e le Biblioteche di Area - saranno assegnatarie di obiettivi collegati al miglioramento dei tempi procedurali, in modo da ottenere degli indicatori più omogenei di efficacia/efficienza degli Uffici/Strutture.

A tal fine, i Responsabili di Struttura (Dirigenti delle Aree/Presidenti delle Scuole/Direttori di Dipartimento/Presidenti di Centro/Responsabili di altre Strutture) sono chiamati ad individuare per ciascuna unità organizzativa un procedimento/adempimento, che abbia una significativa rilevanza tra quelli di competenza e per il quale si ritiene che un miglioramento dei tempi di conclusione possa avere un impatto diretto o anche indiretto sull'utenza esterna e/o interna.

Si segnala che gli obiettivi di continuità prescelti saranno vagliati da apposita Commissione tecnica, alla quale andranno inviate entro il 29 febbraio p.v.¹ le proposte dei Responsabili di Struttura finalizzate alla validazione degli obiettivi da assegnare ex novo agli Uffici Dipartimentali, alle Biblioteche e ai Centri e le eventuali proposte dei Dirigenti delle Aree /Presidenti delle Scuole e di Centro finalizzate alla modifica degli obiettivi di continuità già assegnati negli anni precedenti².

¹ Mediante PEC all'indirizzo obcontinuita@pec.unina.it. Il modulo da utilizzare (facsimile excel scelta_ob_continuita_2024), allegato alla presente (all. 1), è in corso di pubblicazione nella pagina https://www.unina.it/ateneo/obiettivi_continuita; a valle della pubblicazione, il relativo link è inserito anche nello *Scadenario della performance*, pubblicato nella pagina <https://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/>

² Per il personale in servizio presso l'Amministrazione centrale e le Scuole, per l'anno 2024 si intende di norma confermato – quale obiettivo organizzativo di continuità – l'abbattimento dei tempi di conclusione del procedimento/adempimento già prescelto per l'anno 2023. Pertanto, dovrà essere effettuata la comunicazione via PEC entro il 29.2.2024 all'indirizzo obcontinuita@pec.unina.it solo qualora nel corso del 2024 siano istituiti nuovi Uffici o qualora si ravvisi, per quelli già esistenti, l'esigenza di correlare l'obiettivo di continuità 2024 ad un procedimento/adempimento diverso da quello prescelto per l'anno 2023 (cfr. all. 6 al SMVP 2024, paragrafo 1.1). Per il personale in servizio presso i Centri, dovrà essere effettuata la comunicazione via PEC entro il 29.2.2024 all'indirizzo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Pg/2024/0018232 del 13/02/2024
Firmatari: Butta' Alessandro



Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla procedura riportata nell'**allegato 6 al S.M.V.P.** (che per comodità di lettura si allega alla presente – all. 2), in cui sono riepilogate le *disposizioni comuni* - valedoli per tutte le unità organizzative - e la **disciplina di dettaglio** relativa a:

- 1.1 Personale in servizio presso l'Amministrazione centrale e le Scuole
- 1.2 Personale in servizio presso i DIPARTIMENTI/BIBLIOTECHE/CENTRI/Altre Strutture
- 1.3 Parametri di Valutazione

- 2.1 Centro Servizi Informativi (CSI), il cui personale t.a. è assegnatario di obiettivi organizzativi di struttura collegati al miglioramento di efficacia/efficienza (*obiettivi di continuità*)
- 2.2 Parametri di Valutazione

La Commissione tecnica procederà alla validazione entro il 31 marzo degli obiettivi di continuità comunicati alla stessa via PEC entro il 29 febbraio; in caso di mancata validazione il/la Dirigente/Responsabile di Struttura individuerà un diverso procedimento/adempimento.

Per assicurare adeguata trasparenza, nella pagina https://www.unina.it/ateneo/obiettivi_continuita sarà pubblicato l'elenco degli obiettivi di continuità assegnati per l'anno 2024, predisposto e periodicamente aggiornato a cura della citata Commissione tecnica a valle della *validazione*; nella medesima pagina sono altresì pubblicate la presente circolare e il *link* alla relativa modulistica.

Considerata la prossimità della scadenza del 29 febbraio p.v. e le novità della procedura di assegnazione – di particolare rilievo per gli Uffici Dipartimentali e per le Biblioteche, oltre che per il personale in servizio presso i Dipartimenti ma non incardinato in Uffici – si invita a prendere visione al più presto possibile dell'allegato 6 al SMVP, con riguardo ai paragrafi d'interesse.

Per chiarimenti o per un supporto è possibile contattare – telefonicamente o sulla piattaforma *Teams* – il personale del Reparto Performance ai recapiti riportati nel riquadro in calce.

Con preghiera di massima diffusione tra tutto il personale tecnico-amministrativo.

<p>Area Organizzazione e Sviluppo Responsabile: F.to Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente. Unità organizzativa responsabile del procedimento: Uff. Organizzazione e Performance Responsabile: f.to Dott. Alessandro Smith, Capo dell'Ufficio Capo-Reparto <i>Performance</i>: f.to Dott.ssa Annalisa Pacelli. E-mail: uff.performance@unina.it; PEC: uff.performance@pec.unina.it Per chiarimenti: dott.ssa Annalisa Pacelli - Tel. 08125 37232 dott.ssa Francesca Ciannella – Tel. 08125 32881</p>
--

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro BUTTA'
Firmato digitalmente

obcontinuita@pec.unina.it **solo** qualora si intenda scegliere un obiettivo di continuità diverso da quello previsto in automatico nell'all. 6 al SMVP 2024, paragrafo 1.2, pagina 6.