UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ufficio Assenze e Presenze
Personale Contrattualizzato

Al Direttore Generale

CONGEDO POSTICIPATO DI MATERNITÀ
(codice Si.R.P. n. 211)

La sottoscritta _____ matr. _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di usufruire dell'astensione obbligatoria in modalità posticipata ai sensi dell'art. 16, comma 1.1, del D.Lgs. n. 151/2001 e s.m.i. e allega la seguente documentazione:

a) attestazione del medico specialista del Servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato che tale opzione non arrechi pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa l'esistenza o meno di provvedimenti di interdizione anticipata dal lavoro allegando, in caso positivo, copia dei provvedimenti stessi;

c) attestazione medica - ove vi siano i presupposti - dichiarante che sono venute meno le cause che abbiano in precedenza portato ad un provvedimento di interdizione anticipata nelle prime fasi di gravidanza;

d) dichiarazione redatta dal/dalla Responsabile della Struttura sede di servizio o dal superiore gerarchico attestante le mansioni svolte, l'ambiente di lavoro e l'articolazione dell'orario di lavoro osservato

Recapito (se diverso da quello noto all'Amministrazione)

_____

La sottoscritta, inoltre, si impegna a presentare, entro 30 giorni dal parto, la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., attestante la nascita del bambino.

Napoli, lì _____

Firma

_____

Visto: Il/La Responsabile della Struttura

_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali
I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato al seguente indirizzo: uappc@unina.it; PEC: uappc@pec.unina.it.
Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

UAPPC - Astens. Post.