



U.P.T.A./U.O.P.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di Ateneo ed, in particolare, l'art. 24, commi 1 e 6, lettere c) e d) che testualmente dispongono:

- art. 24, comma 1: il Direttore Generale assicura “[...] *la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo [...]*”;
- art. 24, comma 6: “*il Direttore generale esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti. In particolare:*

- lettera c) “*provvede alla istituzione e alla organizzazione degli uffici [...]*”;
- lettera d) “*[...] adotta tutti gli atti di gestione dello stesso che non siano di competenza delle strutture dotate di autonomia amministrativa e contabile, ivi compresi quelli attinenti all'attribuzione dei trattamenti economici anche accessori*”;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18.01.2024 e, in particolare, l'art. 1, comma 16, ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, nei limiti del D.lgs. n. 165/2001, i CC.CC.NN.LL. dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le nuove disposizioni contrattuali e con le norme legislative;

VISTO l'attuale assetto del Dipartimento di Ingegneria Industriale come definito con proprio Decreto n. 653 del 30/05/2023;

VISTO, altresì, il proprio Decreto n. 545 del 07/05/2024 con il quale, per le motivazioni ivi indicate, a decorrere dal 01/11/2024, è stata disposta la risoluzione del rapporto di lavoro con questo Ateneo della dott.ssa Anna TURANO, Area dei Funzionari, settore amministrativo-dipartimentale, Capo dell'Ufficio Personale e Collaborazione esterne del Dipartimento di Ingegneria Industriale;

RITENUTO di dover procedere ad una riorganizzazione del predetto Dipartimento, in considerazione della menzionata cessazione del Capo dell'Ufficio Personale e Collaborazione esterne e in un'ottica di miglior organizzazione delle risorse e degli Uffici;

VISTA la nota Dirigenziale prot. n. 138961 del 31.10.2024, con cui si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, commi 1 e 5, del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019/2021, sottoscritto il 18.01.2024;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, a decorrere dalla data del presente provvedimento:

Art. 1) l'Ufficio Personale e Collaborazione esterne del Dipartimento di Ingegneria Industriale è soppresso.

Art. 2) Le competenze del predetto Ufficio Personale e Collaborazione esterne, da ultimo indicate nel proprio Decreto n. 653 del 30/05/2023, confluiscono nell'**Ufficio Contabilità e Bilancio** del predetto Dipartimento che conseguentemente assume il seguente nuovo assetto organizzativo:

Competenze

- Bilancio di previsione annuale autorizzatorio (budget economico e degli investimenti) e bilancio di esercizio
- Gestione dei flussi di cassa e degli ordinativi di incasso e di pagamento (per la parte non assegnata alle competenze di altro ufficio del Dipartimento)
- Adempimenti fiscali
- Adempimenti contabili per la rendicontazione dei Progetti di ricerca
- Adempimenti contabili per la gestione delle attività in conto terzi e delle convenzioni
- Gestione fondo economale del Dipartimento
- Supporto alle procedure di sicurezza, prevenzione e protezionistica
- Inventario
- Predisposizione e trasmissione Conti giudiziali ai sensi del D.lgs. n. 174 /2016 e s.m.i.
- Archivio, per quanto di competenza
- Lavoro istruttorio per le riunioni degli organi collegiali del Dipartimento, per quanto di competenza
- Adempimenti relativi al Protocollo, per quanto di competenza
- Adempimenti amministrativi relativi al personale del dipartimento, denuncia infortuni
- Rimborsi relativi a quote associative, iscrizione a convegni
- Adempimenti contabili per le missioni
- Procedure finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo, assegni di ricerca e borse di studio

Ulteriori competenze, se non assegnate ad altro Ufficio del Dipartimento:

- Gare ed appalti
- Procedure di acquisto
- Manutenzione e spese gestione del Dipartimento

Unità di personale assegnate:

1. Capo Ufficio: **CONSALVO RACHELINA**, Area dei Funzionari – Settore amministrativo-dipartimentale

Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Dipartimento, a cui sono attribuiti i seguenti compiti:

-Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.e della normativa di Ateneo;
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento, l'attività dell'Ufficio dipartimentale, proponendo al Direttore stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

2. **CIMINO GIULIO**, Area dei Collaboratori – Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico
3. **DI PALMA GIANLUCA**, Area degli Operatori – Settore dei servizi generali e tecnici
4. **LANZA FRANCESCO**, Area dei Funzionari – Settore amministrativo-dipartimentale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2024/1305 del 15/11/2024
Firmatari: Buttà Alessandro

5. PROCACCI CARMELA, Area dei Funzionari – Settore amministrativo-dipartimentale
6. RUSCITTO MARIA TERESA, Area dei Collaboratori – Settore amministrativo
7. SACCONI PAOLA Area dei Funzionari – Settore amministrativo-dipartimentale
8. SIMINI ROSARIA, Area dei Funzionari – Settore amministrativo-dipartimentale
9. SORRENTINO SISSY, Area dei Collaboratori – Settore amministrativo
10. TETE DANIELA, Area dei Collaboratori – Settore amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

Area Risorse Umane

Dirigente: Dott.ssa Luisa DE SIMONE

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Responsabile del procedimento:

Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana CARDITO

Area Organizzazione e Sviluppo

Capo Area: la *Dirigente dott.ssa Carla*

CAMERLINGO

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio Organizzazione e Performance

Capo dell'Ufficio: dott. Alessandro SMITH