



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca –, sottoscritto il 18.01.2024 e, in particolare, l'art. 1, comma 16 dello stesso, secondo il quale, per quanto non espressamente previsto dal predetto C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, per le Università, le disposizioni contrattuali dei CC.CC.NN.LL. del precedente comparto di contrattazione;

VISTA l'ordinanza dell'allora Direttore Amministrativo n.388 del 20.03.2009 con la quale, alla sig.ra **REPPUCCI Angelina**, nata a Chiusano San Domenico (AV) il 08/02/1960, Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, sono state attribuite le funzioni di Capo dell'Ufficio Tirocini Studenti;

VISTO il proprio Decreto n. 406 del 05.04.2024 con il quale, a decorrere dal 01.10.2024, il rapporto di lavoro con la sig.ra REPPUCCI è risolto per dimissioni;

VISTE le norme sull'ordinamento professionale di cui al titolo II, sezione Università, del C.C.N.L., Comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, ed in particolare, l'art. 87, rubricato "*Posizioni Organizzative e Professionali*", il quale disciplina, nell'ambito del nuovo sistema di classificazione del personale, il conferimento di incarichi al personale dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 81, comma 6, lettera K del predetto CCNL;

RITENUTO, tuttavia, nelle more della piena attuazione delle norme sopra richiamate, nel superiore interesse pubblico di garantire la continuità dell'azione amministrativa con riferimento ai procedimenti incardinati presso l'Ufficio Tirocini Studenti, afferente all'Area Didattica e Servizi agli Studenti, di dover individuare altra qualificata unità di personale tecnico-amministrativo cui attribuire le predette funzioni;

INDIVIDUATA nella dott.ssa **Rossella DE ANGELIS**, nata a Napoli (NA) il 17.05.1969, inquadrata nell'Area dei Funzionari, settore tecnico-informatico, in servizio presso l'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione, l'idonea professionalità per l'affidamento dell'incarico in parola;

RITENUTO, inoltre, di dover disporre della collaborazione della dott.ssa DE ANGELIS con il Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR) per far fronte alla gestione delle attività relative ai tirocini extracurriculari;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: "*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*";

ACQUISITA la prescritta dichiarazione da parte della dott.ssa Rossella DE ANGELIS ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota Direttoriale prot. n. 129747 del 16.10.2024, con cui si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019/2021, sottoscritto il 18.01.2024;



DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1) A decorrere dalla data del presente provvedimento, alla dott.ssa **Rossella DE ANGELIS**, nata a Napoli (NA) il 17.05.1969, inquadrata nell'Area dei Funzionari, settore tecnico-informatico, previa assegnazione all'Ufficio Tirocini Studenti, afferente all'Area Didattica e Servizi agli Studenti, sono attribuite le funzioni di Capo del predetto Ufficio.

Art.2) A decorrere dalla data di presa di servizio presso l'Ufficio Tirocini Studenti la predetta dipendente è tenuta, altresì, a collaborare con il Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR) per le esigenze relative alla gestione delle attività dei tirocini extracurriculari.

Art.3) Con successivo provvedimento a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, afferente all'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle funzioni, si provvederà all'attribuzione alla dott.ssa Rossella DE ANGELIS dell'indennità correlata all'incarico di cui all'art. 1).

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

vs/

Area Risorse Umane
Dirigente: Dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana CARDITO

