

INFORMAZIONI PERSONALI

Ruocco Roberta

 081674322 roberta.ruocco@unina.it

Sesso Donna | Data di nascita 03/07/1993 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/2024 – ad oggi

Capo Ufficio per la Didattica (DG/2024/94 del 31/01/2024)Dipartimento di Scienze Chimiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli
Attività:

- Gestione degli adempimenti amministrativi relativi a i corsi di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico, corsi di Specializzazione e Master, corsi di Perfezionamento e di Dottorato di Ricerca;
- Supporto a: l'istituzione di nuovi CdS, le modifiche agli ordinamenti ed ai regolamenti dei CdS, la predisposizione del calendario delle lezioni e degli esami di profitto;
- Lavoro istruttorio per le riunioni degli organi collegiali del Dipartimento, per la parte relativa alla didattica;
- Supporto per la programmazione, sostenibilità e gestione dell'offerta formativa e per la predisposizione/implementazione della SUA-CdS;
- Supporto al Dipartimento per le relazioni con le Scuole, l'Amministrazione Centrale, il PQA;
- Informazioni agli Studenti e aggiornamento della sezione del sito WEB del Dipartimento relativa alla didattica;
- Adempimenti amministrativi relativi all'Erasmus;
- Adempimenti relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti;
- Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione ed Accreditamento, per la parte relativa alla didattica.

09/2023 – 01/2024

Personale Tecnico Amministrativo – cat. D

Dipartimento di Scienze Chimiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli

09/2022 – 08/2023

DOCENTE DI ITALIANO

CPIA NAPOLI CITTÀ 1, NAPOLI

10/2021 – 04/2022

DOCENTE DI SOSTEGNO

IC PINEROLO II – LAURO, TORINO

11/2020 – 06/2021

DOCENTE DI SOSTEGNO

IC FAVRIA, TORINO

02/2019 – 05/2019

TIROCINANTE

Fondazione PLART, Napoli

- 03/2018 – 11/2018 **PART-TIME UNIVERSITARIO**
Università di Roma “La Sapienza”, Roma
- 03/2017 – 07/2017 **TIROCINANTE**
MUSEO CAM – CONTEMPORARY ART MUSEUM, Napoli
- 06/2016 – 07/2016 **PART-TIME UNIVERSITARIO**
Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/2024 **Corso di Formazione “Le delibere dell’Università: sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle Università e degli Enti pubblici – XXV Ed.”**
LineAtenei
- 10/2023 **Corso di Formazione “Sicurezza e salute sui luoghi lavoro”**
Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Napoli
- 10/2023 **Corso di Formazione “I congedi parentali per i lavoratori padri”**
Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Napoli
- 10/2023 **Corso di Formazione “Microsoft Forms: istruzioni per l'uso”**
Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Napoli
- 10/2023 **Corso di Formazione “Cybersecurity”**
Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Napoli
- 10/2023 **Corso di Formazione “Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in materia D.Lgs. n.196/23 e ss.mm.ii.”**
Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Napoli
- 05/2023 **Disegnare e produrre oggetti con le nuove tecnologie digitali**
IC MAROTTA - POLO STEAM
- 10/2022 **Master di I Livello in Area Socio-Letteraria, Storico-Geografica per l’insegnamento negli Istituti Secondari di I e II Grado – 60 CFU**
Università Telematica E-CAMPUS
- 05/2022 **Didattica dell’Insegnamento con Metodologia CLIL 1500h – 60 CFU** Università Telematica E-CAMPUS

- 01/2020 **Laurea Magistrale in Storia dell'Arte (LM-89)**
Università di Roma "La Sapienza", Roma
Titolo tesi: "Le Fondazioni, motore della cultura. Due casi studio per la città di Napoli: La Fondazione Morra e la Fondazione PLART".
110/100 con lode
- 10/2017 **Laurea Triennale in Cultura e Amministrazione dei Beni culturali (L-01)**
Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli
Titolo tesi: "L'Accademia delle Belle Arti di Napoli: la Gipsoteca".
110/100 con lode.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze personali

- Competenze linguistiche:
 - Italiano: madrelingua
 - Inglese: B2
 - Spagnolo: A2
- Competenze informatiche:
 - Sistemi operativi Windows e macOS, Suite Adobe, Microsoft365 (Word, Excell, PowerPoint, Teams, Forms, Automate, SharePoint, OneDrive, Outlook) Web Browser (Chrome, Mozilla, Safari, Opera).
- Certificazioni acquisite:
 - Eipass 7 Moduli User;
 - ESOL International CEFRB2 (LRN);
 - Corso Uso didattico della LIM PL300;
 - Corso utilizzo Tablet;
 - Corso Coding;
 - Corso professionale per la Dattilografia 200h;
 - Corso Addetto alla comunicazione aziendale e marketing digitale con SEO 140h;
 - Corso Disegnare e produrre oggetti con Tecnologie Digitali – SCUOLAFUTURA

Idoneità e Abilitazioni

- Idonea vincitrice "Concorso pubblico, per esami, a n.10 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per la didattica e l'internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (DG/2023/283 del 20/03/2023)".
- Abilitazione all'insegnamento CdC A001 – Arte e Immagine nelle Scuole Secondarie di I Grado (USR LAZIO – DDG n. 1038 del 22/06/2023 – Concorso ordinario DD 499/2020)
- Idonea vincitrice per scorrimento del "Concorso per esami, per categoria C, area amministrativa/attività riferite alla contabilità economico-patrimoniale e finanziaria dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (DG/2023/283 del 20/03/2023).