



LOREDANA RIVIECCIO

Lavoro : Vico Monte della Pietà, 1, 80138, Napoli, Italia

E-mail: loredana.rivieccio@unina.it **Telefono**: (+39) 0812535893

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Capo Ufficio Contabilità e Bilancio del Dipartimento di Scienze Sociali nonché Responsabile dei processi amministrativo contabili a supporto del Direttore

[25/11/2024 – Attuale]

Università degli Studi di Napoli Federico II di Napoli

Incarico conferito con Decreto del Direttore Generale n. 1342 del 22.11.2024

Responsabile, ad interim, dei processi amministrativo contabili a supporto del Direttore

[15/11/2021 – Attuale]

Centro Interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali C.I.Be.C Università Federico II

Incarico conferito con decreto del Direttore Generale n. 895 del 15.11.2021

Responsabile dei processi amministrativo contabili a supporto del Direttore Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

[28/09/2016 – 24/11/2025]

incarico conferito con Decreto del Direttore Generale n. 2016/889 del 27.09.2016

Referente per la partecipazione all'Indagine di Efficienza del Progetto "Good Practice" 2022/2024

[17/02/2023 – Attuale]

Centro Interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali C.I.Be.C Università Federico II

incarico conferito con Decreto del Direttore del Centro n. 6 del 17.02.2023

Delegato alle funzioni dello sportello Unico Previdenziale -DURC Università degli Studi di Napoli Federico II

[15/10/2021 – Attuale]

Decreto di nomina del Direttore n. 46-N. del 9.07.2021

Responsabile Unico del Procedimento di gara (RUP)

[01/01/2017 – 24/11/2024]

Centri interdipartimentali di ricerca LUPT

Responsabile Unico del Procedimento di numerose procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori

[2020 – 2021]

Auditor interno di alcuni progetti PRIN e FIRB UNINA

Università degli Studi di Napoli Federico II

Componente della Task Force (R.A.I.S.) "Relazioni internazionali con Atenei e istituzioni culturali spagnole"

[31/10/2019 – 24/11/2024]

Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

Componente con funzioni di supporto alle attività trasversali della task Force R.A.I.S.-
incarico conferito con Delibera del Consiglio di Gestione del Centro LUPT del 31.10.2019

[2016 – 30/01/2024] **Segretario verbalizzante di numerose commissioni esaminatrici per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca**
Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

[2016 – 24/11/2024] **Responsabile amministrativo di numerosi progetti di ricerca nazionali e internazionali**
Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

[18/10/2018 – 30/04/2021] **Responsabile Amministrativo del Centro Europe Direct LUPT dell'Università Federico II**
Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

Città: Napoli | Paese: Italia

incarico conferito con Delibera del Consiglio di Gestione del 18.10.2018

[2017 – 04/09/2018] **Segretario generale del CeRITT Centro di ricerca per l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico**
Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II <http://www.ceritt.unina.it/>

[26/07/2018 – 31/10/2021] **Componente del Comitato di Redazione della collana Europarole**
Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

incarico conferito con Decreto del Direttore del Centro n. 35-U del 26.07.2018 ratificato dal Consiglio di Gestione del LUPT del 18.10.2018

[26/07/2018 – 30/04/2021] **Componente del Comitato di Redazione del BLOG Euroidee ISSN 2611-9390**
Centro interdip. di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" LUPT Università degli Studi di Napoli Federico II

incarico conferito con Decreto del Direttore del Centro n. 35-U del 26.07.2018 ratificato dal Consiglio di Gestione del LUPT del 18.10.2018

[16/12/2014 – 27/09/2016] **Funzionario amministrativo gestionale cat. D**
Ufficio Contabilità Area1 dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

[16/06/2008 – 15/12/2014] **Impiegato amministrativo cat. C**
Ufficio Ragioneria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio conseguita secondo le modalità precedenti al DM 509/99

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

| **Voto finale:** 108/110 | **Tesi:** GATT-OMC e commercio elettronico

tesi in Diritto internazionale - relatore prof. Pierluigi Toriello

[22/03/2023] **Master di II livello in Organizzazione, management, e-government delle pubbliche amministrazioni VI edizione**

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Città: Napoli |

[2022 – 2023] **Corso di perfezionamento sulle soft skills**

Università degli Studi di Napoli Federico II

Città: Napoli |

[06/2014 – 12/2014] **Corso di perfezionamento in amministrazione e finanza enti locali**

Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento sulle tematiche inerenti gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria

Partecipazione a numerosi corsi di formazione obbligatoria rivolti al personale tecnico amministrativo con incarico di responsabilità

Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II di Napoli

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Tutti e 7 moduli ECDL | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Microsoft Office | Utilizzo del browser | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Windows | GoogleChrome | Google | Elaborazione delle informazioni

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

-

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV, ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".