



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Paola Pollio**  
Indirizzo Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli  
Telefono +39 081 2536381  
Fax +39 0812537422  
E-mail [paola.pollio@unina.it](mailto:paola.pollio@unina.it)  
Cittadinanza italiana

### Esperienza professionale

Date	<b>16/12/2008 → oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Area delle Elevate Professionalità – settore tecnico informatico
Principali attività e responsabilità	Direttore Tecnico dell'Area tecnica "Gestione del Personale" del CSI Referente DALIA di Ateneo dal 01/04/2009 Componente di commissioni di valutazione RUP\DEC di forniture di servizi informatici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CSI
Date	<b>02/02/2008 – 15/12/2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle procedure e della gestione delle risorse umane dell'Area tecnica "Gestione del Personale" del CSI dal 31/03/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CSI
Date	<b>01/01/2006 – 01/02/2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi svolta nell'ambito della migrazione dal vecchio sistema di gestione del personale (ASIP) al nuovo sistema di gestione carriere e stipendi di ateneo (CSA) del CINECA. Attività di analisi svolta nell'ambito del progetto U-GOV in collaborazione con il CINECA finalizzato alla realizzazione di un sistema integrato per la governance di Ateneo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CSI
Date	<b>01/01/2004 – 31/12/2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi, manutenzione evolutiva, reingegnerizzazione e sviluppo software per la gestione del personale nell'ambito della procedura ASIP in uso presso l'Ateneo. Elaborazione di reportistica complessa per le esigenze degli uffici di Ateneo. Collaborazione con l'area tecnica "Gestione documentale e servizi interni" nell'ambito del progetto di Reperimento e Diffusione delle Informazioni (REDI). Attività di analisi per la migrazione dal vecchio sistema di gestione del personale ASIP al nuovo sistema di gestione Carriere e Stipendi di Ateneo (CSA) del CINECA. Attività di analisi nell'ambito del progetto U-GOV del CINECA finalizzato alla realizzazione di un sistema informatico integrato di Ateneo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CEDA confluito dal 01/01/2005 nel CSI

Date	<b>01/06/2000 – 31/12/2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi, manutenzione evolutiva, reengineering e sviluppo di software per la gestione del personale nell'ambito della procedura ASIP. Elaborazione di reportistica complessa per le esigenze degli uffici di Ateneo. Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto "COL – Il cedolino online". Membro del gruppo di lavoro per la "Certificazione della banca dati del personale".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CEDA
Date	<b>01/06/1997 – 31/05/2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Analista programmatore
Principali attività e responsabilità	Analisi e sviluppo software per la gestione automatica di problematiche relative all'area BANCHE. Analisi e sviluppo software in ambiente transazionale per TELECOM. Analisi e sviluppo di software per il popolamento di Data Warehouse in progetti di Customer Profiling in collaborazione con IBM per TELECOM. Attività di analisi e sviluppo di reportistica di supporto delle decisioni in progetti di Customer Profiling con l'utilizzo dei moduli della piattaforma per la business intelligence di BusinessObjects in collaborazione con IBM per TELECOM.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.S. Spa
Tipo di attività o settore	Settore sviluppo software gestionale

### Istruzione e formazione

Date	Marzo 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Matematica (voto 110/110 e lode)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Luglio 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità classica (voto 60/60)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico P.V. Marone – Meta (NA)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua italiana

Altra lingua inglese

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

#### Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Ottime capacità relazionali, attitudine alla comunicazione e al lavoro di gruppo.

Capacità e competenze organizzative Coordinamento di risorse umane e organizzazione del lavoro di gruppo.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei principali strumenti di produttività individuale.

## **Pubblicazioni**

“Il progetto C.O.L. (Cedolino On Line)”, pubblicato su AICA 2004 (Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico) -Atti del convegno-

“Una procedura web based OpenSource sicura per la comunicazione a distanza dell’andamento scolastico””, pubblicato in Didamatica 2004 (Didattica per l’Informatica);

## **Corsi di Formazione**

### **2022**

La digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi

Eguaglianza di genere e contrasto alla discriminazione nelle università

Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici

Lo smart working tra managerialità e leadership

Metodi e strumenti nel remote management

ETICA VS CORRUZIONE

Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55 (cd. Sblocca Cantieri)

Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) di Ateneo per il triennio 2021-2023

Il RUP e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara

Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del codice in materia D.LGS. N. 196/2003

Le società a partecipazione pubblica

Le società in house

L'imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni

Mafie e professioni: quale contrasto

Mappatura dei processi

Mappatura dei servizi a distanza

Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche

Trasformazione digitale e gestione documentale: Overview sugli aggiornamenti normativi e sulle firme elettroniche

### **2021**

Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance

Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della P.A. per migliorare l’efficienza delle pubbliche amministrazioni

Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi

Corso Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazione nelle università

Corso Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici

Corso Lo smart working tra managerialità e leadership

Corso Metodi e strumenti nel remote management

Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.

Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata

GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati

Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici

### **2020**

“La prevenzione della corruzione nelle università

“SmartWorking - sfide e opportunità”

“CAD, piano triennale per l’informatica nella P.A. e responsabile per la transizione digitale”

“Formazione Unina: Il Responsabile del Procedimento e il Direttore dell’Esecuzione”

“GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati” corso obbligatorio erogato in modalità online da PA360

“Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato” corso obbligatorio erogato in modalità online da PA360

“L’applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative” corso obbligatorio erogato in modalità online da PA360

“Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance” corso obbligatorio erogato in modalità online da PA360

“Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.”

“Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici”

“Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione”

“Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata”

“L’imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione”

“La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione”

“Formazione Unina: Il principio di trasparenza nella P.A.”

## Incarichi

### 2021

Responsabile del procedimento per l'acquisizione dei servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema di rilevazione delle presenze SIRP (Decreto del Presidente rif. CSI-DP/2021/95)

### 2020

Direttore dell'Esecuzione del Contratto triennale per l'acquisizione canoni CINECA con particolare riferimento a UGOV HR CARRIERE E STIPENDI, UGOV HR COMPENSI E MISSIONI, P&C-ANALISI DEL PERSONALE, TOOL WHAT\_IF (Decreto del Presidente rif. CSI-DP/2019)

### 2019

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy Italy Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (CSI-DP/2019)

Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'acquisizione canoni CINECA con particolare riferimento a UGOV HR CARRIERE E STIPENDI, UGOV HR COMPENSI E MISSIONI, P&C-ANALISI DEL PERSONALE, TOOL WHAT\_IF (Decreto del Presidente rif. CSI-DP/2019)

### 2018

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy Italy Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (CSI-DP/2018/36 del 24/5/2018)

Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'acquisizione canoni CINECA con particolare riferimento a UGOV HR CARRIERE E STIPENDI, UGOV HR COMPENSI E MISSIONI, P&C-ANALISI DEL PERSONALE, TOOL WHAT\_IF (Decreto del Presidente rif. CSI-DP/2018/51 del 24/7/2018)

### 2017

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy Italy Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (Decreto del Presidente del CSI n.37 del 19.07.2017)

Componente della Commissione della "Procedura telematica di acquisto per l'acquisizione del servizio di manutenzione correttiva, evolutiva del portale UNINA e dei siti dipartimentali e set-up di nuovi siti dipartimentali" (Decreto del Presidente del CSI del 26.07.2017)

### 2016

Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'acquisizione canoni CINECA con particolare riferimento a UGOV HR CARRIERE E STIPENDI, UGOV HR COMPENSI E MISSIONI, P&C-ANALISI DEL PERSONALE, TOOL WHAT\_IF (Decreto del Presidente del CSI n.65 del 19.12.2016)

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy Italy Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (Decreto del Presidente del CSI n.23 del 18.05.2016)

Componente della Commissione della "Procedura telematica di acquisto per l'acquisizione del servizio di manutenzione del software eGrammata e del software WebSioc per la durata di 36 mesi (Decreto del Presidente del CSI n.2 del 28.04.2016)

Responsabile del Procedimento della procedura telematica di acquisto per l'acquisizione del servizio di manutenzione e riparazione hardware dei terminali di rilevazione delle presenze ubicati presso i siti dell'Università degli Studi di Napoli e per l'installazione di nuovo terminali per la durata di 24 mesi (Decreto del Presidente del CSI n.22 del 12.05.2016)

#### **2014**

Responsabile del Procedimento della procedura telematica di acquisto per la reingegnerizzazione dei terminali di rilevazione delle presenze e passaggio in rete (Decreto del Presidente del CSI n.48 del 60.06.2014)

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy Italy Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (Decreto del Presidente del CSI n.40 del 30.06.2014)

#### **2011**

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.61 del DR n. 4268 del 17.12.2009, dell'affidamento diretto alla Solgenia Spa del servizio di manutenzione correttiva ed adattiva del sistema di Rilevazione presenze SiRP per 12 mesi (Decreto del Presidente del CSI n.2 del 3.05.2011 previa delibera n.2 del 03.05.2011 del Comitato Direttivo)

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.61 del DR n. 4268 del 17.12.2009, della gara informale per l'acquisizione del servizio di manutenzione e riparazione dei terminali di rilevazione presenze per la durata di mesi 12 (Decreto del Presidente del CSI n.2 del 3.05.2011 previa delibera n.3 del 03.05.2011 del Comitato Direttivo)

Componente della Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, di cui all'avviso Rif. CSI CSI /CoCoCo 14-10 del 21.12.2010 (Decreto del Presidente del CSI n.13/2011)

#### **2010**

Responsabile del Procedimento della gara informale per l'acquisizione del servizio di reingegnerizzazione su piattaforma .NET del sistema di rilevazione presenze SiRP (Decreto del Presidente del CSI n.17 del 6.05.2010)

Responsabile del Procedimento per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 18 comma 3 lettera c) del Regolamento negoziale di Ateneo, per la manutenzione correttiva e adattiva della procedura di rilevazione delle presenze SiRP alla GFI Italia Spa (Decreto del Presidente del CSI in attuazione della delibera del Comitato direttivo n.3 del 02.03.2010)

Responsabile del Procedimento della gara informale per l'acquisizione del servizio di manutenzione e riparazione hardware dei terminali di rilevazione delle presenze ubicati presso i siti dell'Università degli Studi di Napoli e per l'installazione di nuovo terminali per la durata di 24 mesi (Decreto del Presidente del CSI in attuazione della delibera del Comitato Direttivo n. 7 del 08.02.2010)

#### **2009**

Componente della Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, di cui all'avviso Rif. CSI /CoCoCo 4-2009 e 12-2009 (Decreto del Presidente del CSI n.22 del 10.04.2009)

### **Ulteriori informazioni**

Abilitata all'insegnamento nelle scuole superiori per le classi "A047 – Matematica", "A049 – Matematica e Fisica", "A048 – Matematica Applicata" e "A042 – Informatica".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

### **Firma**

Paola Pollio