INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Dott.ssa Flora Parente**
Indirizzo **Complesso universitario di Monte Sant'Angelo - Via Cintia, 21 – 80126 – Napoli**
Telefono **0812531031**
E-mail **flora.parente@unina.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **04/08/1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Luglio 2019 ad oggi**
 - Posizione ricoperta **Funzionario Categoria EP – area amministrativa – gestionale presso Ufficio Contabilità Area 2**
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Napoli Federico II, Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Via Cintia, 21– 80126 – Napoli**
- Date **Aprile 2019 – Giugno 2019**
 - Posizione ricoperta **Funzionario Categoria D – area amministrativa – gestionale presso Ufficio Contabilità Area 2**
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Napoli Federico II, Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Via Cintia, 21– 80126 – Napoli**
- Date **Febbraio 2018 – Marzo 2019**
 - Posizione ricoperta **Funzionario Categoria D – area amministrativa – gestionale presso Ufficio Programmazione Economico Finanziaria**
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 40 - 80138 – Napoli**
- Date **Dicembre 2014 – Gennaio 2018**
 - Posizione ricoperta **Funzionario Categoria D – area amministrativa – gestionale presso Ufficio Programmazione e Gestione dei Flussi Finanziari**
 - Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 40 - 80138 – Napoli**
- Date **Maggio 2008 – Luglio 2008**
 - Posizione ricoperta **Impiegato terza area professionale – Primo livello retributivo con contratto a tempo determinato**
 - Principali attività e responsabilità **APAC (Agenzia di Produzione e Assistenza Commerciale) flussi e prodotti: Flussi internazionali. Lavorazione in back-office di operazioni di incasso e pagamento e anticipo e finanziamento con l'estero**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Nazionale del Lavoro – Gruppo BNP PARIBAS
Via Toledo, 126 - 80134 - Napoli**

<p>ABILITAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo conseguito • Nome e tipo istituto di formazione 	<p>Il sessione 2017 Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista Università degli studi di Napoli "Federico II"</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito <ul style="list-style-type: none"> • Votazione • Nome e tipo istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito <ul style="list-style-type: none"> • Votazione • Nome e tipo istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito <ul style="list-style-type: none"> • Votazione • Nome e tipo istituto di formazione 	<p>Laurea Magistrale in economia aziendale e management 110/110 con lode Università degli studi di Napoli "Federico II"</p> <p>Laurea in economia aziendale 110/110 Università degli studi di Napoli "Federico II"</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale 100/100 I.T.C. Enrico De Nicola di Napoli</p>
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURE</p>	<p>Partecipazione a Corsi di Formazione e di addestramento in ambito amministrativo-contabile Componente di gruppi di lavoro in ambito amministrativo-contabile Incarichi in ambito in ambito amministrativo-contabile</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE</p>	
<p>MADRELINGUA ALTRE LINGUE</p>	<p>Italiano</p>
<p>INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensione • Parlato • Scritto 	<p>Buono Buono Buono</p>
<p>FRANCESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensione • Parlato • Scritto 	<p>Base Base Base</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi applicativi del pacchetto Office – Utilizzo professionale dell'applicativo UGOV – Utilizzo di altri software gestionali</p>
<p>CERTIFICAZIONI</p>	<p>Patente Europea del Computer (E.C.D.L.)</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Propensione al lavoro in team e al confronto interpersonale sviluppate attraverso l'esperienza personale e professionale

PATENTE

Tipo A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Napoli 02/07/2024

Dott.ssa Flora Parente