

## Curriculum vitae et studiorum di Annalisa Pacelli

### Informazioni personali

- **Data e luogo di nascita:** 20/3/1971 – Napoli
- **Funzionaria** (ex cat. D, pos. ec. 8) presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- **Titoli di studio:** diploma di laurea in Giurisprudenza; diploma di Specializzazione triennale in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione; Dottorato di ricerca in Scienza Politica ed Istituzioni in Europa.
- **Abilitazioni professionali:** abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Ha maturato **esperienza professionale** in vari ambiti, con particolare riguardo al **contenzioso ed alla consulenza legale in materia di diritto amministrativo**, di contabilità di stato e di diritto civile e commerciale, alla **gestione amministrativa e contabile di strutture complesse** (Dipartimenti universitari e Centri Interdipartimentali), alla gestione delle procedure di **evidenza pubblica** (acquisizioni in economia, appalti di forniture, servizi e lavori pubblici) ed alla **contrattualistica pubblica** in generale (redazione, tra gli altri, di contratti di appalto, di concessione, di locazione), nonché alla gestione di procedimenti per l'**acquisizione e la rendicontazione di finanziamenti pubblici**.

E' stata Componente/Presidente, tra l'altro, di **commissioni aggiudicatrici** di appalti pubblici, di commissioni di **collaudo** tecnico-amministrativo, di **commissioni elettorali** di Ateneo; è stata componente supplente della **Commissione paritetica di Ateneo per la prevenzione del fenomeno del mobbing**.

Ha costantemente curato la propria **formazione ed aggiornamento professionale**, partecipando a corsi, seminari e convegni.

- **2001-2005:** Ha ricoperto, presso l'**Università degli Studi di Napoli Federico II**, l'incarico di **Segretario Amministrativo di Dipartimento**;

- **dal 2006:** su propria richiesta, è stata assegnata **all'Ufficio Contratti** dell'Ateneo.

- **dal marzo 2010 ad aprile 2013:** collocata in posizione di **comando** presso il Commissario di Governo per l'emergenza idrogeologica e per le bonifiche e la tutela delle acque in Campania ex O.P.C.M. n.3849/2010, incardinata presso l'Ufficio del Dirigente Amministrativo e titolare di P.O., occupandosi, tra l'altro, della gestione del **contenzioso legale e delle relazioni istituzionali**.

- **dal febbraio 2014** (post congedo di maternità): rientrata presso l'**Università degli Studi di Napoli Federico II**, è assegnata alla **Ripartizione Attività contrattuale e successivamente all'Ufficio Performance ed Anticorruzione**, presso il quale ha collaborato alla elaborazione e

redazione dei principali atti di **pianificazione** (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione; Piano delle Performance) e delle **relazioni di monitoraggio e valutazione**. Nell'anno 2020 ha collaborato alla stesura del **Secondo Bilancio di Genere di Ateneo** ed ha **prodotto, per il Centro di Ateneo Federica weblearning, il corso di formazione (MOOC) 'La prevenzione della corruzione nelle Università'**, seguito e completato da oltre 1400 utenti interni e successivamente aperto al personale di altri Atenei.

- **dal giugno 2022:** è assegnata all'Area Organizzazione e Sviluppo- Ufficio Organizzazione e Performance, con **incarico di Capo del Reparto Performance:** nella qualità, cura l'istruttoria, l'elaborazione e la redazione del **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo (SMVP)**, delle sezioni Contesto, Struttura Organizzativa, Valore Pubblico, Performance e Parità di Genere del **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.)**; cura l'istruttoria e l'elaborazione e redazione della **Relazione sulla Performance di Ateneo**; cura l'istruttoria finalizzata alla **misurazione e valutazione della performance del Direttore Generale e dei Dirigenti di Ateneo**, ivi inclusa la fase del **monitoraggio**.

E' **componente del Comitato Unico di Garanzia di Ateneo**, inserita nei Gruppi di Lavoro 'Smart working' e 'Welfare di Ateneo'.

E' componente del **Gruppo di Lavoro per la redazione del Terzo Bilancio di Genere di Ateneo**.

Ha curato la formazione del personale neoassunto in materia di misurazione e valutazione della performance.

#### Istruzione

- A.S. 1988/89: Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico "A. Genovesi" di Napoli. Voto: 54/60;
- A.A. 1996/97: Diploma di **Laurea in Giurisprudenza**, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II . Tesi in **Diritto Amministrativo** intitolata "La risarcibilità degli interessi legittimi". Voto **110/110 con lode**.
- AA. AA. 1998-01: **Borsa di Studio triennale** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, in quanto prima classificata su 750 candidati all'esame di ammissione al Corso di Specializzazione Triennale in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione
- A.A. 2000-01: **Diploma di Specializzazione triennale in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione** presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Tesi in **Legislazione urbanistica** intitolata "L'occupazione appropriativa alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali"; voto: 50/50.  
Nel corso degli studi, sono stati oggetto di particolare approfondimento l'espropriazione per p.u., lavoro nelle pp.aa., reati contro la p.a., appalti pubblici e contabilità di stato, responsabilità della pubblica amministrazione, società miste pubblico-private per la

gestione dei servizi pubblici locali, con particolare riguardo alla compatibilità tra il modello della società mista pubblico-privata e la tutela della concorrenza.

- A.A. 2002-2003. Corso di **Perfezionamento** (semestrale) in **Contabilità e Finanza degli Enti locali** presso il Dipartimento di Diritto Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Tesi finale: "Evoluzione normativa e giurisprudenziale in tema di occupazione appropriativa".
- A.A. 2004-07. **Dottorato di ricerca** in Scienza Politica ed Istituzioni in Europa (XIX ciclo) presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. Tesi in **Storia dell'Amministrazione Pubblica** intitolata "Giustizia amministrativa in Italia dall'istituzione della IV Sezione ai Tribunali Amministrativi Regionali".
- Abilitazione all'esercizio della professione di **avvocato**, conseguita il 7.3.2002 con votazione 312/450;
- Abilitazione all'insegnamento nelle scuole superiori delle discipline giuridiche ed economiche.

#### Abilitazioni professionali

- 1997-2001: Pratica forense, (diritto amministrativo, penale e civile).
- 2005: Attività di revisione del testo e dei riferimenti normativi per il volume "Legislazione urbanistica ed ambientale in Campania", Guida Editore, 2005, Napoli.

#### Altre esperienze di lavoro

Tra gli altri:

- Componente della *Commissione Elettorale Centrale* costituita per l'elezione del Presidente del Polo delle Scienze e delle Tecnologie (decreto n. 19/2005 del Decano del Polo delle Scienze e delle Tecnologie dell'Università degli Studi di Napoli Federico II);
- Componente della *Commissione Elettorale Centrale* costituita per l'elezione della rappresentanza dei Direttori di Dipartimento in seno al Consiglio del Polo delle Scienze e delle Tecnologie (decreto n. 34/2005 del Presidente del Polo delle Scienze e delle Tecnologie dell'Università degli Studi di Napoli Federico II);
- Componente del *Comitato paritetico sul fenomeno del Mobbing*, costituito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (decreto Rettorale n. 54/2006);
- Componente della *Commissione Elettorale Centrale* costituita per l'elezione della rappresentanza dei Direttori di Dipartimento in seno al Consiglio del Polo delle Scienze e delle Tecnologie (decreto n. 49/2008 del Presidente del Polo delle Scienze e delle Tecnologie dell'Università degli Studi di Napoli Federico II);
- Componente della *Commissione di concorso*, per esami, ad un posto di cat. D, area tecnica, indetto dall'Università degli Studi di Napoli Federico II con D.D. n. 1178 del 25.7.08;
- Presidente della Commissione di collaudo dei "Lavori di s.u. per la rimozione del materiale franato sulla SS.90 *delle Puglie* al km 43.00 nel comune di Montaguto", giusti decreti nn. 11/2010 e 12/2010 del Commissario delegato ex O.P.C.M. n. 3849/2010 - Soggetto Attuatore ex O.P.C.M. n. 3868/2010;
- Componente della Commissione per **SELEZIONE PUBBLICA** PER ESAMI PER N. 9 UNITÀ DI PERSONALE, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA

#### Altri incarichi

AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso l'Università di Torino (330-R-2022), candidati n. 1566.

**Corsi di  
formazione,  
convegni e  
seminari**

Cura costantemente e con passione il proprio aggiornamento professionale e la sua formazione, nell'ottica del LLL. Annovera numerose (>50) esperienze di formazione e di partecipazione a comunità professionali. Di seguito si elencano quelle più recenti e di maggior rilievo.

#### **Formazione presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione:**

- Giugno-ottobre 2009: "Il codice dei contratti pubblici: profili normativi ed applicativi" , presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, in Caserta. Esame finale superato con la votazione di Eccellente.

- Dicembre 2018-gennaio 2019: La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione (Corso avanzato)

- Maggio 2019: Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche

- Maggio 2019: Integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio nelle Università statali - In collaborazione con ANVUR

- Ottobre 2020 Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici";

ed inoltre,

- Anno 2020: Corso CRUI: Redazione del Bilancio di Genere nelle Università Italiane

#### **Più di recente (anni 2021-24):**

- *Eguaglianza di Genere e contrasto alle discriminazioni nelle Università* (su piattaforma Federica weblearning)
- UniSOF 2023 "I processi di gestione delle risorse umane basati sulle competenze";
- *La gestione integrata delle performance nella P.A. e Misurazione e valutazione delle performance nelle Università e negli enti di ricerca* (SOISeminari - 2023)
- Partecipazione alla comunità professionale MAPRO - *Un approccio integrato per l'adozione di una gestione per processi;*
- Partecipazione a seminari *Il modello di accreditamento AVA 3: prime esperienze a confronto* (CODAU)
- Corso Valore PA (in svolgimento): *"Organizzazione del personale e valutazione della performance nella PA"*

## Lingue straniere

- Buona conoscenza dell'inglese, scritto e parlato;
- Buona conoscenza del francese, scritto e parlato: conseguimento, nel luglio '93 del Certificat pratique de langue française nonché, nel luglio successivo, del Certificat d'aptitude à la traduction.

## Altre informazioni

- Nomina a Giudice Onorario di Tribunale (per due trienni: 2002-2004 e 2005-2007)
- Ottima dimestichezza con il pc e con il pacchetto Office; 6 open badge conseguiti con il programma Syllabus (Dipartimento della Funzione Pubblica) in materia di digitalizzazione.

La sottoscritta dott.ssa Annalisa Pacelli, nata a Napoli il 20.3.1971, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum composto da n. 5 pagine rispondono tutte al vero.