

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Fiorella Liguori
Data di nascita	16 Febbraio 1991
Telefono	081 253 3728
Indirizzo posta elettronica	Fiorella.liguori@unina.it
Indirizzo Pec	Fiorella.liguori@personalepec.it
Incarico attuale	Capo dell'Ufficio di Supporto ai processi decisionali – Uffici di Staff del Rettore e del Direttore Generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Settembre 2023 ad oggi

Funzionario Categoria D1 - Area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati e Capo dell'Ufficio Supporto ai processi decisionali in staff al Rettore e al Direttore Generale, svolgendo le seguenti mansioni: gestione del cruscotto direzionale, quale sistema integrato di indicatori di performance atto a monitorare, in una logica sintetica e multi-prospettica di analisi, l'andamento delle performance delle attività istituzionali a livello di Ateneo e di strutture decentrate; studi, analisi e approfondimenti in materia di valutazione e attività di supporto alla Direzione Generale e agli altri Organi di governo in relazione all'andamento dei principali indicatori dell'Ateneo; supporto tecnico e consulenza in merito agli aspetti istituzionali delle strutture di Ateneo; redazione e stipula degli accordi e convenzioni di tipo istituzionale non riconducibili a competenze prevalenti di una o più Aree amministrative e ad eccezione dei rapporti di partecipazione in organismi terzi; supporto all'istruttoria finalizzata alla presentazione di proposte di grandi progetti di Ateneo e alla relativa gestione e rendicontazione; supporto alla presentazione della richiesta di finanziamento ed alla costruzione del network del progetto.

Da Novembre 2020 a Settembre 2023

Funzionario Categoria D1- Area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati - presso il COINOR – Università degli Studi di Napoli Federico II, svolgendo le seguenti mansioni: supporto alla creazione specifici progetti pilota anche a carattere trasversale, analisi di scenario e benchmarking con le altre realtà universitarie, supporto alle attività di comunicazione, supporto alla gestione e rendicontazione del Programma StarPlus 2020, supporto alla stesura del Piano Strategico di Ateneo 2021 – 2023, supporto al coordinamento delle attività per la riorganizzazione delle Segreterie studenti, supporto alle attività di riorganizzazione dell'amministrazione centrale previste per l'anno 2023. Supporto alla stesura del Piano Strategico di Ateneo 2021 – 2026 e della triennale Programmazione ministeriale 2024 – 2026.

Da Dicembre 2018 a Novembre 2020

Incarico di collaborazione presso il COINOR – Università degli Studi di Napoli Federico II, svolgendo le seguenti mansioni: supporto alle attività di comunicazione, supporto alla creazione e gestione dei contenuti del sito web dedicato alla Scuola Superiore Meridionale, supporto alla creazione ed alla gestione del sito web *International Unina*.

Da Marzo 2018 a Novembre 2018

Incarico di collaborazione presso l'Agenzia di Comunicazione Attila & Co – Milano, Lombardia (2018 – 2019), svolgendo le seguenti mansioni: redazione dei testi per i

comunicati agli organi di stampa e ai media, rassegna stampa ed organizzazione di conferenze stampa.

Da Ottobre 2017 a Febbraio 2018

Incarico di collaborazione presso l'Agenzia di Comunicazione Theoria – Milano, Lombardia, svolgendo le seguenti mansioni: redazione dei testi per i comunicati agli organi di stampa e ai media, rassegna stampa ed organizzazione di conferenze stampa.

Da Settembre 2015 a Febbraio 2016

Incarico di collaborazione presso Casa d'Italia e Consolato Generale ad Istanbul, Turchia (Associazione Circolo Roma) della durata di sei mesi, svolgendo le seguenti mansioni: gestione back e front – office, gestione delle pratiche amministrative, pianificazione e gestione dell'agenda, redazione di documenti di vario tipo inerenti all'attività amministrativa aziendale.

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Master di I livello in Brand Communication - MBC: Il progetto strategico, la costruzione e la gestione della marca
Politecnico di Milano
(2017 - 2018)

Certificazione nazionale Sommelier 2° livello
Accademia internazionale Degustibuss
(2018)

Laurea Specialistica in Comunicazione Pubblica e d'impresa
Università degli Studi SuorOrsola Benincasa
(2017 – 110/110 con lode)

Studente per Progetto Erasmus
Istanbul Universitesi
(2015)

Laurea triennale in Lingue e culture moderne
Università degli Studi SuorOrsola Benincasa
(2015 - 104/ 110)

Studente per Progetto Erasmus
Università Sorbonne Paris IV
(2012)

Diploma Liceale di indirizzo classico
Liceo Umberto I
(2009)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[C1]
[C1]
[C1]

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[C1]
[C1]
[C1]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

[B2]

[B2]

[B2]

Turco e Cinese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[A2]

[A2]

[A2]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del programma Microsoft Word, Excel, Power Point. Autonomia in elaborazione delle informazioni, comunicazioni elettroniche, creazione di contenuti e risoluzione di problemi

ALTRO

- Componente del Gruppo di Lavoro per la costituzione ed il monitoraggio delle attività operative in materia di programmazione triennale ministeriale (Pro3) per il triennio 2024-2026, giusta nomina del Direttore generale DG/2024/1017 del 07/08/2024
- Componente del Gruppo di Lavoro per il coordinamento ulteriori attività per la messa in esercizio del nuovo sito web di Ateneo. nota pg nr. 130192 del 25.10.2023.
- Componente del Gruppo di Lavoro digitalizzazione e semplificazione DG/2022/781
- Componente commissione per conferimento incarichi di lavoro autonomo/ borse di studio (PG/2021/119616)
- Componente commissione per conferimento incarichi di lavoro autonomo/ borse di studio (PG/2021/135121)
- Componente commissione per conferimento incarichi di lavoro autonomo/ borse di studio (PG/2021/120967)
- Componente del Gruppo di Lavoro per il coordinamento, la supervisione e il monitoraggio delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR, giusta nomina del Direttore Generale n. 945 del 01/12/2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Napoli 07/11/2023