

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

Cognome e nome	Durante Costanzo
Luogo e data di nascita	Sorrento, 28/10/1959
Cittadinanza	Italiana
Residenza	
Codice Fiscale	
Telefono	081 2537182
E-mail	<u>cdurante@unina.it</u>
PEC	<u>costanzo.durante@personalepec.unina.it</u>

2024 Decreto del Direttore n. 23 del 12 aprile 2024 – Incarico ad interim Capo Ufficio Contabilità e Bilancio del Dipartimento di Scienze Sociali.

2016 Responsabile unico del Procedimento per la procedura di acquisizione dei canoni degli applicativi U-GOV Cineca – importo euro 878.000,00 oltre Iva, Decreto del Presidente del Centro n. 65 del 19 dicembre 2016.

2016 Attestato di formazione con valutazione finale positiva del Corso di formazione “*Le fasi del procedimento amministrativo relativo agli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria dopo il nuovo Codice degli appalti e le linee guide Anac*” – Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” 9/11 novembre 2016.

2016 Attestato di formazione con valutazione finale positiva del modulo “*Contabilità economica e patrimoniale nelle Università*” della Scuola permanente dei Responsabili amm.vi dei Centri autonomi di gestione” – FONDAZIONE CRUI, 5/6 maggio 2016.

2016 Attestato di formazione con valutazione finale positiva del modulo “*Organizzazione*” della “Scuola permanente dei Responsabili amm.vi dei Centri autonomi di gestione” – FONDAZIONE CRUI, 9/11 aprile 2016.

2016 Responsabile unico del Procedimento per l’acquisizione di un sistema audio video da allestire nella nuova sede del Senato Accademico, Decreto del Presidente n. 9 del 9 marzo 2016.

2015 Attestato di partecipazione al Corso “*Il Responsabile unico del procedimento nei contratti pubblici*” – 27-28 aprile 2015 – Scuola nazionale dell’amministrazione, sede di Caserta.

2014 9 settembre 2014 conseguimento del titolo di Master in Europrogettazione – Europa cube Srl.2014

2014 11 marzo 2014 – attestato partecipazione “*Giornata di informazione amministrativa e tecnica*” – Microsoft day;

2014 27 marzo 2014 – attestato di partecipazione al seminario “*Il sistema CUP nell’ambito della ricerca e della formazione*” – CNR;

2014 31 marzo 2014 - attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del seminario su: “*Come gestire le criticità della gara di appalto*” - dirittoitalia.it.

2013 14/16 novembre 2013 - attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del **MASTER IN EUROPROGETTAZIONE**.

2013 14 novembre 2013 - attestato di partecipazione e superamento con esito positivo seminario su: **FOCUS EUROPA 2020**.

2013 9 dicembre 2013 – attestato di partecipazione al workshop “*Scrittura per il Web*”.

2013 17 dicembre 2013 – attestato di partecipazione al workshop “*Elaborazione dei contenuti accessibili*”.

2013 Delega alla sottoscrizione ed alla pubblicazione dei bandi di Gara sulla piattaforma web dell’Istituto Poligrafico Zecca dello Stato, Decreto del Presidente del Centro n. 25 del 13 marzo 2013.

2013 key user di Ateneo nell’ambito del servizio di help desk di I LIVELLO della procedura contabile UGOV CO del Cineca, ODS Direzione Amm.va N. 844 DEL 12 febbraio 2013 -

2013 Docente nella sessione informativa ed operativa sul sistema AVCpass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica delle gare di appalto, erogato ai funzionari dell’Amministrazione C.le , ODS del Centro n. 7 del 22 novembre 2013.

2013 27 settembre 2013 - attestato di partecipazione e superamento con esito positivo della sessione di aggiornamento sul “*Sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara di appalto*” – Formel Srl;

2012 22/23 maggio 2012 aggiornamento professionale su “*Produzione con ON ADOBE ACROBAT PRO X di documenti PDF accessibili e compatibili*”; - Yacme Sr.

2012 27 marzo 2012 - attestato di frequenza al Webinar FORMEZ PA su: “*Autovalutazione CAF e ciclo delle performance*”.

2012 13 marzo 2012 – attestato di frequenza al Webinar FORMEZ PA su: “*il miglioramento*”;

2012 6 marzo 2012 – attestato di frequenza al Webinar FORMEZ PA su: “*L’autovalutazione con il modello CAF*”;

2012 24 febbraio 2012 – attestato di partecipazione ai lavori di FORUM PA;

2011 31 maggio 2011 – attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del seminario su “*La contabilità economico patrimoniale per gli Enti pubblici*” – Athena Research.

2011 26/27 maggio 2011 attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del XXXI corso “*ISOIVA*” – UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELL’AQUILA;

2011 18 aprile 2011 – attestato di partecipazione al convegno “*Scenari e prospettive dell’e-procurement nelle PP.AA*” – UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II.

2010 **Encomio** del Rettore – nota prot. n.119754 del 12 ottobre 2010.

2010 Ottobre 2010 – **Riconoscimento** da parte del Ministero dell’Economia e delle Finanze e della Consip Spa in merito “all’articolato progetto di orientamento ed innovazione tecnologica finalizzata alla diffusione dell’E-procurement nell’Ateneo” – **Struttura vincitrice del Premio MePA 2010.**

2010 - **Riconoscimento** da parte del Ministro della Pubblica Amministrazione e Innovazione nell’ambito del concorso **PREMIAMO I RISULTATI**, “per aver attuato nel 2009 un piano di miglioramento che ha raggiunto i risultati attesi”.

2010 12 aprile 2010 attestazione partecipazione WORKSHOP ICT 4 UNIVERSITY.

2010 **Progettazione** e sviluppo di una piattaforma per la dematerializzazione dell’intero processo acquisti.

2009 - Relazione a consuntivo del Segretario Amministrativo in merito all’attuazione del Piano Triennale di Ateneo per la razionalizzazione delle spese per beni e servizi Ict, nota Direzione Amm.va prot. n. 31269 del 10/03/2009.

2009 Nota del 12 giugno 2009 con la quale Il Ministero dell’Economia e delle Finanze e la Consip Spa hanno valorizzato “la valida implementazione di un piano di e-gov a livello universitario” del Centro - Struttura finalista del Premio MePA 2009.

2009 Encomio del Direttore Amministrativo – nota prot. n. 83070 del 16 giugno 2009 per i risultati raggiunti in relazione al punto precedente.

2009 Relatore – Incontro di studio nazionale – Ischia, 3-6 giugno 2009 “”.

2009 Partecipazione al work shop sulle attività e-government del Centro nell’ambito del Data warehouse Day. Napoli, 3/11/2009.

2009 3/6 giugno 2009 attestato di partecipazione e superamento con esito positivo dell’Incontro di studio su “*Prospettive di autonomia nel sistema universitario italiano. Informazione, pianificazione e responsabilità economico-finanziaria*”– Università degli studi di Napoli Federico II.

2009 Finalista premio MePA (Consip/MEF) con la seguente menzione: "per la valida implementazione di un piano di eGov a livello universitario".

2009 Acquisizione della certificazione **UNI EN ISO 9001-2008** (Iso 9001-2008) per il seguente processo: “Gestione operativa di servizi di approvvigionamento tramite piattaforme informatizzate”, rilasciato dalla Italcert Srl.

2008 Delega ad operare sui processi gestionali del Mepa, nota del Presidente del Centro prot. n. 116082 del 13/10/2008.

2008 Membro della Commissione per l’attivazione di una Centrale di acquisti interna G2G, per l’acquisizione di beni e servizi ICT, www.e-shop.unina.it.

2008 Relatore del Corso su: “*Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A.*”, organizzato dall’Ateneo per i funzionari preposti alla gestione degli acquisti di beni e servizi, Decreto del Direttore Amm.vo. n. 85167 del 15/7/2008.

2008 Delega a compiere tutti gli atti necessari alla rendicontazione del Progetto POR CAMPANIA 2002-2006 Misura 3.22 azione i) - PERCORSI DI FORMAZIONE A DISTANZA E-LEARNING – finanziamento di euro 4.000.000,00, nota del Presidente del Centro prot. n. 73885 del 30/6/2008.

2008 28 gennaio 2008 acquisizione patente europea del computer ECDL.

2008 Responsabile Simog Stazione Appaltante (RSSA) per la registrazione, la gestione ed il monitoraggio delle gare sul sito dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), delibera del Comitato Direttivo n. 5 del 30 maggio 2008.

2008 Finalista premio MePA (Consip/MEF) - con la seguente menzione: *“Articolata descrizione di un approccio strutturato al raggiungimento di obiettivi di miglioramento della spesa, corredata da adeguata descrizione dei miglioramenti nella gestione della spesa.”*

2008 Predisposizione del Piano Triennale di Ateneo per la razionalizzazione delle spese per beni e servizi Ict, circolare Direzione Amministrativa prot. n. 35937 del 8/4/2008.

2008 Responsabile di Ateneo per la realizzazione del PIANO TRIENNALE in attuazione del disposto normativo ex art. 2 comma 594 lett. a), Legge 24 Dicembre 2007, n. 244.

2007 Partecipazione al Concorso indetto dal Ministero per la pubblica amministrazione e l’innovazione: **“Premiamo i risultati”** di cui si riporta la valutazione: *“esito di tale valutazione è positivo e la Sua Amministrazione/ il Suo Ufficio riceverà il riconoscimento attribuito ai Piani di miglioramento che sono stati attuati secondo quanto pianificato”*.

2007 15/16 ottobre 2007 Corso pratico sull’interpretazione e l’applicazione della norma **UNI EN ISO 9001 2000**;

2007 Predisposizione di un piano di razionalizzazione della spesa orientato verso l’organizzazione per processi.

2006 Membro del gruppo di lavoro di Ateneo per la predisposizione delle tabelle di configurazione CIA per la realizzazione di un nuovo Piano dei conti unico di Ateneo; ODS Direzione Amm.va n. 411 del 6 Novembre 2006.

2006 Incarico per la verifica amministrativa e contabili dei promemoria da sottoporre all’Organo Collegiale nell’ambito dei sub-procedimenti di aggiudicazione delle procedure di gara, Delibera dell’Organo collegiale della Struttura n. 7 del 25/5/2006.

2006 6-9- giugno 2006 – Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del *“III Corso didattico formativo dei Responsabili della gestione delle strutture universitarie”* – organizzato dall’Università degli studi di Palermo.

2005 Attribuzione incarico di **Segretario Amministrativo del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**, Decreto del Direttore Amm.vo n. 1195 del 8/7/2005.

2005 10 novembre 2005 - Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del Corso di Aggiornamento per le Strutture pubbliche su: *“Il codice dell’Amministrazione digitale e le le altre norme di riferimento per il governo elettronico”* – organizzato da ETA3.

2001 Docente a contratto di informatica nell’ambito di attività formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito dell’Ateneo.

2001 Assegnato al Dipartimento di Filologia Moderna con la qualifica di Vice segretario di Dipartimento;

2000 Inquadramento nella categoria D1 area amministrativo/contabile.

2000 Informatizzazione delle borse di studio erogate dall’Ateneo in relazione agli adempimenti previdenziali.

1999 Docente al corso di informatica per il personale amministrativo dell’Ateneo, ex art. 10, comma 1, lettera d) del contratto integrativo del 1999.

1997 Coordinatore al progetto di ricognizione inventariale dei beni mobili dell’Ateneo.

1989 Inquadrate nella VII qualifica funzionale “collaboratore contabile”, su disposizione del Capo dell’Ufficio, ha collaborato all’istruzione del personale al fine di incrementare l’informatizzazione del servizio per il pieno e compiuto utilizzo delle applicazioni della procedura informatica di contabilità.

1987 Attestato di “Analista Programmatore” conseguito c/o Ente legittimato dalla Regione Campania.

1986 Assunto in servizio c/o l’Università degli studi di Napoli Federico II con la qualifica di “coadiutore amministrativo”, c/o la Ripartizione di Ragioneria dell’Ateneo – Area 2 – Bilancio.

dal **1979** al **1984** – Allievo ufficiale di Coperta su navi mercantili della Marina Italiana.

Titoli Culturali

1978 Diploma di scuola media superiore – Aspirante al comando di navi mercantili.

1996 Laurea in Sociologia conseguita presso l’Università di studi di Napoli Federico II.

Competenze informatiche

Sistemi operativi: Dos, Windows 3.1/95/98/98se/98me/2000/XP

Protocolli di comunicazione remota: HTTP, FTP.

Browser: Internet Explorer, Netscape.

Spreadsheet e database: Excel, Access.

Software di e-mailing: Eudora, Outlook.

Web editing: Front Page.

Wordprocessing: Word.

Office automation: Creazione di moduli in INFOPATH e gestione documentale in ambiente SHARE POINT.

Competenze linguistiche

Lingua Inglese

Lingua francese

buona

scolastica