

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Gianfranco Caldararo**  
Indirizzo **Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni**  
Telefono **081675069**  
Fax  
E-mail **caldarar@unina.it**  
Nazionalità **Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data (da – a) **Dal 01/06/2023**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**  
• Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Economia Management Istituzioni**  
• Tipo di impiego **Responsabile dei Processi Contabili e Capo Ufficio Contabilità e Bilancio**  
• Principali mansioni e responsabilità ***Responsabile della gestione amministrativo-contabile della struttura. Coordina le risorse umane assegnate al suo ufficio; predispone tecnicamente il budget economico e degli investimenti, il conto consuntivo e la nota integrativa***
- Data (da – a) **Dal 01/06/2023 al 31/01/2024**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**  
• Tipo di azienda o settore ***Dipartimento di Economia Management Istituzioni***  
• Tipo di impiego ***Capo ufficio per la Didattica (ad interim)***  
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione degli adempimenti amministrativi relativi a: ▪ i corsi di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico  
Supporto per: ▪ l'istituzione di nuovi corsi di studio ▪ le modifiche agli ordinamenti ed ai regolamenti dei corsi di studio ▪ la predisposizione del calendario delle lezioni ▪ la predisposizione del calendario degli esami di profitto  
Lavoro istruttorio per le riunioni degli organi collegiali del Dipartimento, per la parte relativa alla didattica  
Supporto al Dipartimento per la programmazione, sostenibilità e gestione dell'offerta formativa e per la predisposizione/implementazione della scheda unica annuale sua-cds**

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2013 al 31/05/2023**  
**Università degli Studi di Napoli Federico II**  
**Dipartimento di *Economia, Management, Istituzioni***  
**Responsabile dei processi contabili e Capo Ufficio Dipartimentale Contabilità, Contratti, Logistica e Personale**
- Responsabile della gestione amministrativo-contabile della struttura. Coordina le risorse umane assegnate al suo ufficio; predispone tecnicamente il budget economico e degli investimenti, il conto consuntivo e la nota integrativa***
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 25/11/2010 al 23/05/2012**  
**Università degli Studi di Napoli Federico II**  
**Dipartimento di Chimica**  
**Responsabile Amministrativo**  
***vedi sopra per analogo incarico***
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 25/11/2010 al 23/05/2012**  
**Università degli Studi di Napoli Federico II**  
**Centro di Servizio Interdipartimentale di Metodologie chimico-fisiche**  
**Responsabile Amministrativo**  
***vedi sopra per analogo incarico***
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/06/2001 al 31/12/2012**  
**Università degli Studi di Napoli Federico II**  
**Dipartimento di Economia Aziendale**  
**Responsabile Amministrativo**  
***vedi sopra per analogo incarico***
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2009**  
**Università degli Studi di Napoli Federico II**  
**Dipartimento di Analisi dei processi economico-sociali, linguistici, produttivi e territoriali**  
**Responsabile Amministrativo**  
***vedi sopra per analogo incarico***
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2008**  
**Università degli Studi di Napoli Federico II**  
**Dipartimento di Economia**  
**Responsabile Amministrativo**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ALTRI INCARICHI •

Data

Nome e indirizzo ente

• Tipo di incarico

*vedi sopra per analogo incarico*

DAL 06/07/06 AL 21/07/06

Università degli Studi di Napoli Federico II

Dipartimento di Biologia strutturale e funzionale

Responsabile Amministrativo

*vedi sopra per analogo incarico*

DAL 02/05 AL 31/12/05

Università degli Studi di Napoli Federico II

Dipartimento di Teoria e Storia dell'Economia Pubblica

Responsabile Amministrativo

*vedi sopra per analogo incarico*

DAL 01/01/2004 AL 02/05

Università degli Studi di Napoli Federico II

Dipartimento di Scienze Fisiche

Responsabile Amministrativo

*vedi sopra per analogo incarico*

DAL 01/01/2004 AL 02/05

Università degli Studi di Napoli Federico II

Servizio di Radioprotezione e Fisica Sanitaria

Responsabile Amministrativo

*vedi sopra per analogo incarico*

2024 →

BioTekNet SCpA – Centro Regionale di Competenza in Biotecnologie Industriali. Via L. De Crecchio, 7 - 80138 Napoli  
Componente del Collegio Sindacale in qualità di Sindaco Effettivo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 1992. ]

Istituto Universitario Navale di Napoli (ora Università Parthenope)

Laurea in Scienze Economico Marittime

[ 2015. ]

Università degli Studi di Napoli "Federico II

Organizzazione aziendale, progettazione organizzativa, gestire con meno risorse, negoziazione, lavorare in gruppo, leadership.

**Master II livello in Pratica Manageriale Pubblica (MP<sup>2</sup>)**

[ 2015 ]

Presidenza del Consiglio dei Ministri –Scuola Nazionale Amministrazione

Management delle aziende pubbliche

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

Pagina 3 - Curriculum vitae di

[ CALDARARO, gianfranco ]

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## PUBBLICAZIONI

Date

Titolo

A cura di

Editore

ISBN

(2016)

**“L’Università dopo la riforma Gelmini: il cambiamento organizzativo nel Dipartimento”** in **“la pubblica amministrazione in movimento”**

A.Hinna, S.Mameli, G.Mangia

EGEA

978-88-238-4519-0

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

**[ Inglese B1.2 ]**

[ buono ]

[ buono ]

[ elementare ]

## **Diploma di Specializzazione in Pratica Manageriale Pubblica**

[ 1999. ]

MEF –ragioneria generale dello stato

Controllo regolarità amministrativo-contabile

**Revisore legale dei conti**

**registro numero 94703 - G.U. 4°serie speciale n. 87 del 02/11/99;**

[ 1992. ]

Istituto Universitario Navale di Napoli (ora Università Parthenope)

Diritto tributario, commerciale e fallimentare

**Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**

[ 1992. ]

Istituto Universitario Navale di Napoli (ora Università Parthenope)

Economia

**Laurea in Scienze Economico Marittime**