CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CACCAVALE RAFFAELA
Indirizzo	
Telefono	081/2535120
E-mail	raffaela.caccavale@unina.it
Indirizzo pec	raffaela.caccavale@personalepec.unina.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25 APRILE 1970
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II
Incarico attuale	CAPO UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO - RESPONSABILE DEI PROCESSI CONTABILI A SUPPORTO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – CAT. D 1 A DECORRERE DALL' 1/05/2024 CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 510 DEL 30/04/2024 E' REINQUDRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI – SETTORE MMINISTRATIVO-DIPARTIMENTALE

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/06/2023 ad oggi	*CAPO UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO NONCHE' RESPONSABILE DEI PROCESSI CONTABILI A SUPPORTO DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO* *DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA* *UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NAPOLI "FEDERICO II"*
Dal 01/07/2021 al 31/05/2023	*CAPO UFFICIO CONTABILITA' E CONTRATTI NONCHE' RESPONSABILE DEI PROCESSI CONTABILI A SUPPORTO DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO* *DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA* *UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NAPOLI "FEDERICO II"*
Dal 19/05/2021 al 31/06/2021	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - GESTIONALE DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
Dal 01/01/2014 al 17/05/2021	ASSISTENTE AMMINISTARTIVO DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

Dal 01/06/2011 al 31/12/2013	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO DI DIRITTO ROMANO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
Dal 01/11/2001 al 31/05/2011	ASSISTENTE CONTABILE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/03/2016	LAUREA L IN SCIENZE POLITICHE UNIVERSITÀ DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" GIA' SECONDA UNIVERSITA' DI NAPOLI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMPETENZE GESTIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA PREPARAZIONE NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL), NONCHÉ BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLE. OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DATI E DI CONTABILITÀ PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SOPRATTUTTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI, CONTABILITÀ, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, IVA INTRA ED EXTRA UE.

La sottoscritta Caccavale Raffaela dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s.m. e i. per le ipotesi di falsità in atti s dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n° 196, e s.m. e i.