

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA BERVICATO**  
Indirizzo VIA GIULIO CESARE CORTESE N. 29, NAPOLI  
Telefono 081-2537787  
Fax  
E-mail- p.e.c. [maria.bervicato@unina.it](mailto:maria.bervicato@unina.it)  
[maria.bervicato@personalepec.unina.it](mailto:maria.bervicato@personalepec.unina.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/03/1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/05/2024 →  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli “Federico II”  
• Lavoro o posizioni ricoperte **Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale** in servizio presso Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Area Risorse Umane
  
- Date (da – a) 28/12/2021 →  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli “Federico II”  
• Lavoro o posizioni ricoperte **Vice Capo Ufficio, Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**- Ordine di servizio n. 5/2021 del Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico
  
- Principali mansioni e responsabilità Firma di tutti gli atti dell'Ufficio in caso di assenza o impedimento del Capo Ufficio.
  
- Date (da – a) 01/06/2021 →  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli “Federico II”  
• Lavoro o posizioni ricoperte **Responsabile del Reparto Carriere Tecnici e Socio-sanitari dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**- incarico conferito con Decreto del Direttore Generale n. 436 del 31.05.2021
  
- Principali mansioni e responsabilità Verifica formale e sostanziale dei procedimenti amministrativi e delle attività di competenza del Reparto .  
Attività di supporto al Capo Ufficio.

- Date (da – a) 07/07/2020→
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli “Federico II”
  - Lavoro o posizioni ricoperte **Funzionario amministrativo – Cat. D Area amministrativa – gestionale**, in servizio l’Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Reparto Carriere Tecnici e Socio Sanitari
- Principali mansioni e responsabilità Cura dell’istruttoria procedimentale e predisposizione di atti e provvedimenti di competenza dell’Ufficio, assegnati dal Capo dell’Ufficio e dal Capo Reparto.  
Attività di supporto al Capo Ufficio e al Capo Reparto.
- Date (da – a) 01/10/2018→06/07/2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli “Federico II”
  - Lavoro o posizioni ricoperte **Impiegato Cat. C area amministrativa** - in servizio l’Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Reparto Carriere Tecnici e Socio Sanitari

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ~~24/03/2021~~ 24/03/2021, Anno Accademico 2022/2023
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
  - Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza- Classe LMG-01** con la votazione di 105/110  
Materie insegnate: DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO INTERNAZIONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (VII EDIZIONE), con la votazione di 110/110
- Date (da – a) Sessione 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Napoli
  - Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato**
- Date (da – a) 18/03/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
  - Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza- Classe LMG-01**, con la votazione di 105/110
- Date (da – a) Luglio 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "Pietro Giannone" - CASERTA

• Qualifica conseguita

**Diploma di maturità classica**, con la votazione di 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE  
EIPASS 7 MODULES CONSEGUITO IL 17.06.2014

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI, INDETTA CON DECRETO DEL DG N. 1026 DEL 05.09.2023, FINALIZZATA ALLA VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE PRESENTATE DAL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO ALL'INTERNO DELLE POSIZIONI ECONOMICHE E AREE MESSE A SELEZIONE PER LA CATEGORIA B, ANNO 2023

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO PRIVACY DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2319).

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 4 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DELL'AREA RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2311).

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 4 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DELL'AREA RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2311).

SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER IL SUPPORTO STRUMENTALE ALL'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE PER LE ESIGENZE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEUM DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2244).

SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER

ESAMI, A N.4 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA E TERZA MISSIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" (COD. RIF. 2215).

SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.5 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DEI PROGRAMMI DI RICERCA, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" (COD. RIF. 2214).

SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.12 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DI DIGITALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" (COD. RIF. 2109).

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE PERSONALE CONTRATTUALIZZATO E TRATTAMENTO PENSIONISTICO PER IL PIANO STRAORDINARIO FASE 2 DI CUI AL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 294 DEL 29.4.2020- ORDINI DI SERVIZIO NN. 138/2020 E 349/2020 DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE PERSONALE CONTRATTUALIZZATO E TRATTAMENTO PENSIONISTICO

COMPONENTE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE ABILITATA ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DI ATENEO PER IL PERSONALE DIRIGENTE.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA DI RECLUTAMENTO SPECIALE PER LA STABILIZZAZIONE DI N.23 OPERAI AGRICOLI STAGIONALI A TEMPO DETERMINATO DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, AREA SERVIZI GENERALI E TECNICI.

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati personali riportati nel presente C.V. saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente ai fini della pubblicazione sul sito web [www.unina.it](http://www.unina.it).

Napoli 30.12.2024

F.to Maria BERVICATO