

Ufficio Auditing

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO** il D.D. MUR n.1409 del 14 Settembre 2022 con il quale è stato emanato il "Bando PRIN 2022 PNRR";
- CONSIDERATO** che le Linee Guida del MUR per la rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei bandi PRIN PNRR 2022 (Prot. n. 0000148 del 08.02.2024, par. 5.2) prevedono che *"Il rendiconto di progetto deve essere preliminarmente sottoposto alla verifica dell'apposita autorità di audit, istituita presso ciascun Soggetto Attuatore/Beneficiario, che ha il compito di attestare la regolarità amministrativo-contabile della totalità delle spese sostenute nel quadrimestre di riferimento"* per singolo progetto;
- VISTO** il proprio Decreto n.1147 del 11.10.2024 che ha approvato la Short List "Audit PRIN 2022 PNRR", ordinata per area di inquadramento in ordine alfabetico, finalizzata alla costituzione dell'autorità di audit;
- VISTO** il proprio Decreto n.1150 del 14.10.2024 rettificato con Decreto n. 1188 del 18.10.2024 che ha costituito un'apposita autorità di audit, *"nella quale ogni unità, individuata con apposito decreto del Direttore Generale quale responsabile dell'attività di audit (auditor), effettuerà la verifica preliminare del rendiconto di progetto, attestando la regolarità amministrativo-contabile della totalità delle spese sostenute nel quadrimestre di riferimento per uno o più progetti PRIN 2022 PNRR"*;
- VISTO** il numero dei progetti PRIN 2022 PNRR finanziati all'Ateneo per ogni struttura e l'attuale composizione dell'autorità di audit;
- CONSIDERATA** l'opportunità di allargare il numero di unità appartenenti alla suddetta Short List;
- RAVVISATA** la necessità di chiarire che:
- la manifestazione di interesse è finalizzata alla acquisizione e alla valutazione di curricula del personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ateneo, disponibile a partecipare, su base volontaria, per non oltre il 30% del proprio monte ore settimanale alla organizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi di audit richiesti;
  - l'inserimento nella Short List "Audit PRIN 2022 PNRR" non pone in essere alcuna procedura concorsuale e pertanto non prevede graduatorie, punteggi o altre classificazioni di merito;
  - l'inserimento dei nominativi nella Short List "Audit PRIN 2022 PNRR" non costituisce per gli stessi alcun diritto al conferimento dell'incarico;
  - l'eventuale incarico di attività di audit conferito nell'ambito dei PRIN 2022 PNRR non dà diritto ad alcun trattamento economico aggiuntivo né ad altri emolumenti, compensi e/o vantaggi economici comunque denominati;



- i partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno dichiarare di aver, preventivamente e debitamente, informato della propria candidatura il responsabile della struttura di afferenza;

**SENTITO**

il Dirigente dell'Area Affari Generali e Gestione Documentale (cartacea ed informatica);

## **DECRETA**

È approvata l'allegata nuova manifestazione di interesse (All. A) per l'integrazione della Short List "Audit PRIN 2022 PNRR" finalizzata alle eventuali modifiche o integrazioni che occorrono all'autorità di audit, nella quale ogni unità, individuata con apposito decreto del Direttore Generale quale responsabile dell'attività di audit (auditor), effettuerà la verifica preliminare del rendiconto di progetto, attestando la regolarità amministrativo-contabile della totalità delle spese sostenute nel quadrimestre di riferimento per uno o più progetti PRIN 2022 PNRR.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Alessandro Buttà**

Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica) Il Dirigente <i>dott. Francesco Bello</i> Ufficio Auditing Capo dell'Ufficio: <i>dott.ssa Emma di Marino</i>
--

EDM / ED



All. A

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA**  
**AL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'ATENEO**  
**FINALIZZATA ALLA INTEGRAZIONE DELLA**  
**SHORT LIST “Audit PRIN 2022 PNRR”**

## **1. AVVERTENZA**

1.1. La pubblicazione del presente Avviso, nonché la diffusione della documentazione e la stessa *Short List* “Audit PRIN 2022 PNRR”, non costituiscono, in alcun modo, né una procedura concorsuale né l’avvio di una procedura di affidamento di incarico, ma sono atti esclusivamente preparatori e finalizzati alla creazione di una banca dati cui attingere per la costituzione delle autorità di “Audit PRIN 2022 PNRR” e pertanto non sono previste graduatorie, punteggi o altre classificazioni di merito.

1.2. L’inserimento nella *Short List* “Audit PRIN 2022 PNRR” non comporta alcun diritto o aspettativa a ottenere un incarico di collaborazione.

## **2. PREMESSA**

2.1. L’Università degli Studi di Napoli Federico II, a seguito della emanazione delle Linee Guida MUR per la rendicontazione dei progetti finanziati nell’ambito dei bandi PRIN PNRR 2022 (Prot. n. 0000148 del 08.02.2024, par. 5.2) e in considerazione dell’attuale dotazione organica dell’Ufficio Auditing e del numero dei progetti PRIN 2022 PNRR finanziati all’Ateneo per ogni struttura, potrebbe avere la necessità di modificare o integrare la costituita autorità di audit di cui al Decreto del Direttore Generale n. n.1150 del 14.10.2024 rettificato con Decreto n. 1188 del 18.10.2024 nella quale ogni unità individuata quale responsabile dell’attività di audit (auditor) effettua la verifica preliminare del rendiconto di progetto, attestando la regolarità amministrativo-contabile della totalità delle spese sostenute nel quadrimestre di riferimento per uno o più progetti PRIN 2022 PNRR, purché non afferenti alla medesima struttura del Responsabile Scientifico del progetto.

## **3. OGGETTO**

3.1. Acquisizione e valutazione di curricula di personale tecnico amministrativo in servizio presso l’Ateneo, disponibile a partecipare, su base volontaria, per non oltre il 30% del proprio monte ore settimanale, alla organizzazione e all’erogazione dei servizi di audit richiesti.

3.2. Ogni unità individuata quale responsabile dell’attività di audit (auditor) svolgerà l’attività di audit prevista e collaborerà con gli uffici delle strutture decentrate e dell’amministrazione centrale coinvolti nella gestione e nella erogazione di tali servizi e/o attività per conto dell’Ateneo.

3.3. L’incarico di auditor non dà diritto ad alcun trattamento economico aggiuntivo né ad altri emolumenti, compensi e/o vantaggi economici comunque denominati.

## **4. DESTINATARI**

4.1. Il presente Avviso è rivolto al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l’Ateneo appartenente all’Area dei Collaboratori, all’Area dei Funzionari e all’Area delle Elevate Professionalità dotati dei requisiti di cui al punto seguente.

4.2. Gli interessati dovranno possedere il titolo di laurea triennale o magistrale – laurea vecchio ordinamento e almeno uno dei seguenti requisiti:

- aver maturato una comprovata esperienza in rendicontazione di progetti di ricerca e/o contabilità;
- aver svolto almeno un incarico di audit su progetti PRIN;
- aver svolto almeno un incarico di Responsabile amministrativo per progetti PRIN o PNRR.

4.3. I partecipanti dovranno inoltre dichiarare di aver preventivamente e debitamente informato della propria candidatura il responsabile della struttura di afferenza, il quale si impegna, sin da ora, a rilasciare nulla osta per consentire al personale interessato, per non oltre il 30% del monte ore settimanale, lo svolgimento dell'attività di audit prevista, eventualmente anche presso le sedi delle strutture decentrate coinvolte e/o presso gli Uffici ad essa collegati.

## 5. PROCEDURA

5.1. Le domande di candidatura, redatte secondo lo schema allegato (All.B), dovranno pervenire, **entro il 08.11.2024 - ore 12.00** - esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo: [uff.auditing@unina.it](mailto:uff.auditing@unina.it) riportando nell'oggetto **"Audit PRIN 2022 PNRR – cognome e nome"**.

5.2. Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato un curriculum vitae, redatto in formato europeo, non superiore a 5 (cinque) pagine formato A4, dal quale si dovranno evincere chiaramente il possesso dei requisiti richiesti nonché le competenze e le esperienze acquisite e maturate nell'ambito delle attività riguardanti l'incarico.

5.3. I curricula saranno valutati da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito.

5.4. I nominativi ritenuti dal Gruppo di Lavoro di interesse per le attività di audit inclusi nella Short List **"Audit PRIN 2022 PNRR"**, saranno inseriti nella suddetta Short List ordinata per categoria di inquadramento in ordine alfabetico.

5.5. Successivamente all'approvazione dell'integrazione alla Short List, il Gruppo di Lavoro, tenendo conto del numero dei progetti PRIN 2022 PNRR e dei relativi Centri di Gestione coinvolti, nonché dell'attuale autorità di **"Audit PRIN 2022 PNRR"** di Ateneo, potrà proporre i nominativi che modificheranno e/o integreranno la suddetta autorità.

5.6. L'autorità di audit é nominata con Decreto del Direttore Generale.

5.7. L'attività di audit non potrà essere svolta su un progetto il cui Responsabile Scientifico sia afferente alla medesima struttura dell'auditor.

5.8. L'elenco dei nominativi inclusi nella Short List **"Audit PRIN 2022 PNRR"** sarà pubblicato sul sito di Ateneo con valore di notifica a tutti gli interessati.

## 6. SHORT LIST

6.1. La Short List, approvata con Decreto del Direttore Generale, avrà validità per tutta la durata dei progetti PRIN 2022 PNRR.

6.2. La Short List potrà essere utilizzata per l'individuazione di ulteriori nominativi ritenuti dal Gruppo di Lavoro di interesse, per svolgere le attività di audit dei progetti PRIN 2022 che si renderanno necessari al termine dei progetti medesimi.

6.2. La Short List sarà pubblicata nelle pagine del portale di Ateneo e sull'Albo Ufficiale.

6.3. L'inserimento nella Short List non costituisce diritto al conferimento di un incarico.

6.4. Entro il 31 gennaio di ogni anno, gli iscritti nella Short List possono richiedere, con invio comunicazione a mezzo mail all'indirizzo: [uff.auditing@unina.it](mailto:uff.auditing@unina.it), l'aggiornamento dei curricula inviati o la cancellazione del proprio nominativo dalla lista.

## 7. GRUPPO DI LAVORO PREPOSTO

7.1. Il Gruppo di Lavoro, nominato con decreto del Direttore Generale, è composto dal Capo dell'Ufficio Auditing, dal Capo dell'Ufficio Coordinamento PNRR e Dipartimenti di Eccellenza e da almeno ulteriori due componenti afferenti ai suddetti Uffici e/o all'Ufficio Progetti di Ricerca, più un segretario afferente ad uno degli Uffici dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica).

7.2. Per i candidati iscritti nella *Short List* “**Audit PRIN 2022 PNRR**” il Gruppo di Lavoro procede ad abbinare ogni nominativo ad uno (1) o più progetti afferenti ad una o più strutture decentrate di Ateneo.

7.3. Il giudizio del Gruppo di Lavoro è insindacabile.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI

8.1 I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui questa amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché dal Regolamento stesso dell'Unione Europea n. 679/2016 e dal Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con Decreto del Rettore n.1226 del 19/03/2021. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento UE. Per l'informativa completa sul trattamento dei dati personali, si rinvia al link <https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

8.2. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica) dott. Francesco Bello. Per informazioni e/o eventuali chiarimenti sul presente procedimento, si invita a scrivere all'indirizzo: [area.affarigenerali@pec.unina.it](mailto:area.affarigenerali@pec.unina.it)