



VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni nonché l'allegato Schema di bando di selezione e di dichiarazione sostitutiva di certificazione, emanati con DR/2015/3557 del 19/10/2015;

VISTI il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 39 del 30 gennaio), il Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti pubblici, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 36 del 30 gennaio 2014) ed il Codice Etico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

UNA BORSA DI STUDIO AVENTE AD OGGETTO ATTIVITA' DI RICERCA DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

DSP/BS/23/2023

Articolo 1

Con riferimento alla CONVENZIONE tra Università Federico II di Napoli e I.R.C.C.S. Fondazione Pascale - Monitoraggi - Legionella, è indetta una selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito della "*Studio degli aspetti legali da considerare in merito alla effettuazione della attività legata alla Convenzione in oggetto e relativa informatizzazione e/o divulgazione dei dati raccolti a scopo di ricerca*", che si svolgerà presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Articolo 2

Possono partecipare alla selezione, senza limiti di cittadinanza, tutti coloro che sono in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, ovvero di titolo universitario equipollente.

L'equipollenza sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Articolo 3

La selezione avviene per titoli ed esami.

Articolo 4

La Borsa di studio avrà durata 12 (dodici) mesi e non è rinnovabile.

L'importo della Borsa di studio ammonta ad Euro 14.000,00 (quattordicimila/00) lordi e sarà erogata dal Dipartimento di Sanità Pubblica con rate trimestrali posticipate allo svolgimento della ricerca, su dichiarazione del Direttore Prof. Giancarlo Troncone o del Responsabile/i della/e Ricerca Prof.ssa Maria Triassi.

La borsa di studio non è cumulabile con assegni per lo svolgimento di attività di ricerca né con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti.

La borsa di studio, inoltre, non è compatibile:

- con l'iscrizione a qualunque corso di studio, fatta eccezione per l'iscrizione, senza fruizione di borsa di studio, ad un corso di dottorato di ricerca, ad una scuola di specializzazione nonché ad un corso di Master di II Livello;
- con attività di lavoro dipendente pubblico o privato.

Non possono, inoltre, partecipare alla selezione coloro che abbiano un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Articolo 5

Le domande di partecipazione alla selezione, firmate dagli aspiranti, dovranno pervenire al Dipartimento a mezzo P.E.C. o in plico chiuso, dal lunedì al venerdì **dalle h. 10:00 alle h. 12:00**, alla *Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Sanità Pubblica, Edificio 19, piano 18, Università degli Studi di Napoli, Via S. Pansini 5 - 80131 Napoli* entro e non oltre il **08/01/2024 alle h. 12:00**. Ai fini della presentazione in tempo utile della domanda di partecipazione farà fede la data di ricezione della P.E.C. o la registrazione a mezzo protocollo informatico del Dipartimento di Sanità Pubblica (in caso di ricezione del plico chiuso), che si esonera da qualunque tipo di responsabilità derivante da eventuali ritardi e/o disguidi. Pena l'esclusione, sull'involucro del plico sigillato (oppure nell'oggetto della pec) deve essere indicato: Cognome Nome e indirizzo del concorrente, numero identificativo del concorso *oltre al personale indirizzo email valido* (per un eventuale possibile colloquio in modalità telematica da effettuare sulla piattaforma Microsoft Teams disponibile all'indirizzo <http://www.csi.unina.it/teams>).

È NECESSARIO SEGUIRE LE SEGUENTI MODALITÀ ALTERNATIVE DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

MODALITÀ PREFERENZIALE

- invio (esclusivamente dal proprio indirizzo P.E.C.) **attraverso la creazione di un unico file con estensione .pdf**, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dip.sanitapubblica@pec.unina.it, riportando nell'oggetto, a pena di esclusione, il codice identificativo dell'avviso pubblico, oltre al nome e cognome del candidato. Si precisa che la posta elettronica certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale al mittente viene fornita, in formato elettronico, la prova legale dell'invio e della consegna di documenti informatici ed ha valore legale in quanto è nominativa e fa riferimento ai dati del titolare che l'ha registrata: la trasmissione della domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata deve pertanto avvenire esclusivamente tramite l'utilizzo della PEC personale, dalla quale si evince il nome e cognome del titolare della stessa, a pena di esclusione e senza ulteriori comunicazioni.

I MODALITÀ ALTERNATIVA (*in tal caso non è possibile confermare la ricezione del plico nei tempi indicati*)

- con raccomandata A.R. inviata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Sanità Pubblica, Edificio 19 - 18° piano, Università degli Studi di Napoli, Via S. Pansini 5 - 80131 Napoli; per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'ufficio protocollo del Dipartimento di Sanità Pubblica (Edificio 19 - 18° piano) - Via S. Pansini, 5 - 80131 Napoli e non la data di spedizione della suddetta e/o la consegna presso altro ufficio di smistamento postale. Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportato, a pena di esclusione, il codice identificativo dell'avviso pubblico, oltre al nome e cognome del candidato.

II MODALITÀ ALTERNATIVA

Consegna a mano del plico sigillato presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Sanità Pubblica UNINA, Via S. Pansini n°5 - 80131 Napoli Ed. 19 Piano 18° i giorni feriali compresi fra il lunedì ed il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. I candidati dovranno essere muniti di D.P.I. per

accedere agli Uffici Amministrativi e mantenere una distanza di almeno un metro dal personale in servizio. Si precisa che al di fuori del suddetto orario per la consegna a mano, non potranno essere prese in carico le domande di partecipazione. Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportato, a pena di esclusione, il codice identificativo dell'avviso pubblico, oltre al nome e cognome del candidato.

SI PRECISA CHE IN NESSUN CASO SARANNO ACCETTATE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE RICEVUTE DAL DIPARTIMENTO DOPO IL PREDETTO TERMINE E AL DI FUORI DELLE MODALITÀ SUINDICATE.
SI PRECISA INOLTRE CHE MODALITÀ DI CONSEGNA DIFFERENTI SARANNO CONSIDERATE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA SENZA ULTERIORI COMUNICAZIONI.
SI PRECISA INFINE CHE SARÀ CONSIDERATO MOTIVO DI ESCLUSIONE, SENZA ULTERIORI COMUNICAZIONI, LA TRASMISSIONE DI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DA ALTRE CASELLE DI POSTA SEMPLICE/ORDINARIA O CERTIFICATA (DALLA QUALE NON SI EVINCANO IL NOME E COGNOME DEL CANDIDATO), ANCHE SE INDIRIZZATE ALLA CASELLA PEC SUINDICATA.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- indirizzo presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla presente selezione, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare:

- di aver conseguito la laurea specialistica/magistrale o il diploma di laurea in in data con la votazione di, presso l'Università di (o il dottorato di ricerca in, in relazione al titolo di studio previsto quale requisito di partecipazione) o titolo equipollente;
- di non essere dipendente di alcun ente pubblico o privato.

*****Riquadro informativo*****

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, seguendo il presente ordine, i seguenti documenti, a pena di esclusione:

1. Europass Curriculum Vitae datato e sottoscritto*;
2. Elenco dettagliato dei titoli presentati ed elenco dettagliato dei titoli valutabili (*autocertificati e/o allegati in originale o in copia ad una dichiarazione sostitutiva di atto notorio*) datato e sottoscritto;
3. una copia del documento di identità in corso di validità;
4. una copia (cartacea in caso di consegna con plico sigillato) della tesi di laurea o titolo equipollente (o della tesi di dottorato, a seconda del titolo preferenziale richiesto per l'accesso alla procedura selettiva);
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione come da allegato 2 del presente bando, datata e sottoscritta.

-in caso di invio a mezzo PEC l'allegato contenente tutti i documenti sopra descritti dovrà essere trasmesso con una buona risoluzione, evitando fotografie e/o immagini non leggibili all'atto della stampa; nel caso in cui i documenti risultino illeggibili, anche in parte e/o non correttamente allegati alla domanda di partecipazione, la Commissione potrà escludere il candidato senza ulteriori comunicazioni-

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti (ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione disciplinata dal D.P.R. n. 445/2000 prodotta in sostituzione dei certificati) per la valutazione dei titoli:

- eventuali attestati (specializzazioni, master, corsi di perfezionamento e corsi di formazione, attività svolte presso Istituti di Ricerca) e/o incarichi di collaborazione contrattualizzati.

Alla domanda dovranno essere allegati in originale o in copia i seguenti documenti non autocertificabili, (elencandoli, a pena di esclusione degli stessi dalla valutazione di titoli da parte della Commissione, in una dichiarazione sostitutiva di atto notorio disciplinata dal D.P.R. n. 445/2000) per la valutazione dei titoli:

- eventuali pubblicazioni ed altri titoli (Lavori in extenso su Riviste internazionali, Lavori in extenso su Riviste nazionali, Capitoli di Libri o Monografie).

Non sono valutabili ai fini del punteggio da assegnare alla valutazione dei titoli per l'attività di ricerca, (indicata al punto 1 del presente bando di concorso) abstracts e partecipazioni a Congressi, eventuali tirocini, attività di docenza ed attività non contrattualizzate.

Tutti i documenti dovranno essere allegati alla domanda inviando un unico file .pdf in caso di trasmissione a mezzo P.E.C., a pena di esclusione.

La mancata presentazione di tali documenti o di uno di essi e/o l'errato invio degli stessi e/o l'invio degli stessi senza

la data e/o la firma autografa e/o l'invio degli stessi non allegati in un unico file .pdf sarà considerata motivo di esclusione dalla procedura selettiva senza ulteriori comunicazioni.

** Tutti i titoli valutabili dovranno essere inseriti nel Curriculum in ordine cronologico seguendo lo schema europass allegato; i titoli non elencati nel Curriculum e/o non allegati in copia ad una dichiarazione sostitutiva di atto notorio non saranno presi in considerazione dalla Commissione esaminatrice ai fini della valutazione dei titoli. Il Curriculum vitae dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. n. 2016\679 e la dichiarazione di responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., riguardante la veridicità e la esattezza di tutto quanto esposto nel curriculum vitae. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver letto e compreso il presente riquadro informativo.*

I titoli sopra elencati, se rilasciati da una Pubblica Amministrazione, sono sostituiti, nel rispetto della normativa vigente in materia, dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati dovrà essere riportata il nome e cognome del candidato, il codice identificativo della borsa, l'attività di studio inserita all'art. 1 del presente bando di concorso.

La valutazione dei titoli, che precede il colloquio, sarà resa pubblica il giorno corrispondente alla data prevista per il colloquio, di seguito indicata, mediante affissione presso la sede del colloquio.

Il colloquio si svolgerà presso l'Università Federico II, Via S. Pansini, 5 – 80131 Napoli, presso la sede indicata nel calendario delle prove presente nella Nomina Commissione e/o con successivo avviso pubblicato sul sito di Ateneo entro la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione.

Se non diversamente specificato, il colloquio si intende in presenza presso la sede suddetta.

SI RACCOMANDA A TUTTI I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE DI CONTROLLARE PERIODICAMENTE, SUL SITO DI ATENEO, LA PUBBLICAZIONE DELLA NOMINA COMMISSIONE E/O DI ULTERIORI AVVISI PER I CANDIDATI ALLA SELEZIONE, NELLA SEZIONE DEDICATA PER QUESTO AVVISO PUBBLICO; TALI PUBBLICAZIONI AVVERRANNO ENTRO I 2 (DUE) GIORNI PRECEDENTI IL COLLOQUIO E INDICHERANNO:

-IL GIORNO DEL COLLOQUIO;

-L'ORARIO DEL COLLOQUIO;

-LA MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.

L'ASSENZA DEL CANDIDATO, ANCHE PER VIA TELEMATICA, NEL GIORNO E NELL'ORARIO PREVISTO SARÀ CONSIDERATA ASSENZA VOLONTARIA DELLO STESSO.

Eventuali ulteriori rinvii saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sulla sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sito web di Ateneo.

Articolo 6

La Commissione giudicatrice sarà così composta:

- da un Docente, designato dal Direttore del Dipartimento, con funzioni di Presidente;
- dal Responsabile della ricerca sulla quale graverà la spesa relativa alla Borsa di studio, o da un suo delegato;
- dal Segretario Amministrativo del Dipartimento o da altro funzionario a tal fine designato dal Direttore del Dipartimento, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Articolo 7

La Commissione baserà il suo giudizio sulla valutazione dei titoli presentati dal candidato e di un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti le seguenti materie:

- 1) Elementi di diritto amministrativo, elementi di Legislazione universitaria, principi e strumenti del controllo della gestione;

- 2) Modalità di gestione della raccolta dati in data base ad hoc preparati, con specifico riferimento all'informatizzazione dei dati relativi ai controlli ambientali, microbiologici e microclimatici;
- 3) Regolamento Ue 679/2016: General Data Protection Regulation: innovazioni e differenze.

La Commissione disporrà di n. 100 punti, da ripartire nel seguente modo:

- a) Laurea Magistrale (max 20 punti)
fino a 20 punti per titolo di Laurea Magistrale, in relazione al voto conseguito
- b) Attinenza della Tesi con lo studio previsto dal presente avviso pubblico (max 2 punti)
(Tesi da allegare alla domanda di partecipazione secondo l'art. 5 del presente avviso pubblico)
- c) Altri titoli, esperienza professionale certificata, pubblicazioni attinenti (max 18 punti)

Il candidato per essere ammesso alla prova/colloquio deve conseguire un punteggio non inferiore ai 21/100.

- d) Esame/Colloquio** (max 60 punti)

La Commissione determinerà in via preliminare i criteri di attribuzione dei punteggi, nel rispetto dei criteri di trasparenza e parità di trattamento; i criteri di attribuzione dei punteggi, andranno comunque specificati per iscritto ed allegati agli atti della commissione.

Il candidato, per ottenere l'idoneità, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore ai 61/100 dei punti disponibili.

Articolo 8

La Commissione formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito. In caso di parità di punteggio la borsa di studio sarà attribuita al candidato più giovane di età. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Articolo 9

La graduatoria finale di merito, sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo. La borsa di studio verrà assegnata al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio. La borsa di studio che per la rinuncia del vincitore resta disponibile, sarà assegnata al successivo idoneo, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Articolo 10

Nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale si darà notizia del conferimento della Borsa, l'assegnatario dovrà far pervenire, pena decadenza, al Dipartimento di Sanità Pubblica dichiarazione di accettazione della Borsa medesima alle condizioni stabilite nel Bando di concorso. Dovrà, altresì, far pervenire dichiarazione, da redigere secondo lo schema allegato, in cui si attesti, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) cittadinanza;
- e) titolo di studio;
- f) posizione relativa agli obblighi militari;
- g) di non ricoprire impieghi alle dipendenze dello Stato, di Enti pubblici o privati.

Articolo 11

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

- a) iniziare l'attività alla data prevista, secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico della ricerca;
 - b) espletare l'attività regolarmente e ininterrottamente per l'intero periodo della durata della Borsa. Potranno essere giustificate brevi interruzioni solo se dovute a motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati, fermo restando che le interruzioni di lunga durata comporteranno la decadenza dal godimento della borsa;
 - c) presentare a fine anno una relazione completa e documentata sul programma di attività svolto.
- L'assegnatario non è sottoposto a vincoli di orario e svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione o di stabile coordinamento con le esigenze organizzative della struttura.

Articolo 12

L'assegnatario che non ottemperi ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o che si renda responsabile di altre gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa.

Napoli, 18/12/2023

**Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Giancarlo Troncone)**

Schema da seguire nella compilazione della domanda (da presentare in carta semplice)

**All'Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Sanità Pubblica
Via Sergio Pansini, 5 - Ed.19 Piano 18 -
80131 - Napoli**

OGGETTO: Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 1 Borsa di studio DSP/BS/_____/202____

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

C H I E D E

di essere ammess_ al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- I propri dati anagrafici:

Cognome

Nome

Cod. fisc. Sesso F M

nat_ a Prov.

il / / cittadinanza

residente a c.a.p. Prov.

Via n.

Tel. Cell.

e-mail

- di essere in possesso dei titoli indicati nell'art.2 del presente avviso pubblico, a pena di esclusione dalla procedura selettiva;

- di non essere dipendente di alcun Ente pubblico o privato.

l sottoscritt_ esprime il proprio consenso/dissenso alla diffusione e comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento concorsuale.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
(il candidato si impegna a segnalare successive variazioni dello stesso)

Città _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

_____, li _____

Firma

*****Riquadro informativo*****

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, seguendo il presente ordine, i seguenti documenti, a pena di esclusione:

1. Europass Curriculum Vitae datato e sottoscritto*;
2. Elenco dettagliato dei titoli presentati ed elenco dettagliato dei titoli valutabili (*autocertificati e/o allegati in originale o in copia ad una dichiarazione sostitutiva di atto notorio*) datato e sottoscritto;
3. una copia del documento di identità in corso di validità;
4. una copia (cartacea in caso di consegna con plico sigillato) della tesi di laurea o titolo equipollente (o della tesi di dottorato, a seconda del titolo preferenziale richiesto per l'accesso alla procedura selettiva);
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione come da allegato 2 del presente bando, datata e sottoscritta.

-in caso di invio a mezzo PEC l'allegato contenente tutti i documenti sopra descritti dovrà essere trasmesso con una buona risoluzione, evitando fotografie e/o immagini non leggibili all'atto della stampa; nel caso in cui i documenti risultino illeggibili, anche in parte e/o non correttamente allegati alla domanda di partecipazione, la Commissione potrà escludere il candidato senza ulteriori comunicazioni-

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti (ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione disciplinata dal D.P.R. n. 445/2000 prodotta in sostituzione dei certificati) per la valutazione dei titoli:

· eventuali attestati (specializzazioni, master, corsi di perfezionamento e corsi di formazione, attività svolte presso Istituti di Ricerca) e/o incarichi di collaborazione contrattualizzati.

Alla domanda dovranno essere allegati in originale o in copia i seguenti documenti non autocertificabili, (elencandoli, a pena di esclusione degli stessi dalla valutazione di titoli da parte della Commissione, in una dichiarazione sostitutiva di atto notorio disciplinata dal D.P.R. n. 445/2000) per la valutazione dei titoli:

· eventuali pubblicazioni ed altri titoli (Lavori in extenso su Riviste internazionali, Lavori in extenso su Riviste nazionali, Capitoli di Libri o Monografie).

Non sono valutabili ai fini del punteggio da assegnare alla valutazione dei titoli per l'attività di ricerca, (indicata al punto 1 del presente bando di concorso) abstracts e partecipazioni a Congressi, eventuali tirocini, attività di docenza ed attività non contrattualizzate.

Tutti i documenti dovranno essere allegati alla domanda inviando un unico file .pdf in caso di trasmissione a mezzo P.E.C., a pena di esclusione.

La mancata presentazione di tali documenti o di uno di essi e/o l'errato invio degli stessi e/o l'invio degli stessi senza la data e/o la firma autografa e/o l'invio degli stessi non allegati in un unico file .pdf sarà considerata motivo di esclusione dalla procedura selettiva senza ulteriori comunicazioni.

** Tutti i titoli valutabili dovranno essere inseriti nel Curriculum in ordine cronologico seguendo lo schema europass allegato; i titoli non elencati nel Curriculum e/o non allegati in copia ad una dichiarazione sostitutiva di atto notorio non saranno presi in considerazione dalla Commissione esaminatrice ai fini della valutazione dei titoli. Il Curriculum vitae dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. n. 2016\679 e la dichiarazione di responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art. 75 del medesimo D.P.R., riguardante la veridicità e la esattezza di tutto quanto esposto nel curriculum vitae. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver letto e compreso il presente riquadro informativo.*

_____, li _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece in Dipartimento di Sanità Pubblica: dip.sanitapubblica@unina.it; PEC: dip.sanitapubblica@pec.unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**Al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica**

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

DICHIARA:

- di essere nato a (.....) il
- di essere residente in alla via
- di essere cittadino
- di essere in possesso della laurea specialistica/magistrale/diploma di laurea in:
..... conseguito presso in data
..... con voto o del seguente titolo equipollente
..... (o di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca in
....., conseguito presso in data
o del seguente titolo equipollente, in relazione al titolo di studio
previsto quale requisito di partecipazione);
- di essere, in relazione agli obblighi militari, nella seguente posizione:.....;
- di non ricoprire alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di Enti Pubblici o Privati;
- di non godere di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca né di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti; - di non essere iscritto a qualunque corso di studio

ovvero

- di essere iscritto, senza fruizione di borsa di studio, ad un corso di dottorato di ricerca ovvero ad una scuola di specializzazione ovvero ad un corso di Master di II Livello (specificare la tipologia di corso e l'Ateneo di iscrizione):.....;

- di avere non avere un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Sanità Pubblica ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data.....

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rp@unina.it; PEC: rp@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece in Dipartimento di Sanità Pubblica: dip.sanitapubblica@unina.it; PEC: dip.sanitapubblica@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

AVVERTENZE:

1. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 28.12.00 n. 445)
2. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28.12.00 n. 445).

Esempio del modello di Curriculum Vitae da utilizzare ed allegare alla domanda di partecipazione

INFORMAZIONI PERSONALI Sostituire con Nome (i) Cognome (i)
 [Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]
FOTOGRAFIA OPZIONALE Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
 Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
Sostituire con indirizzo e-mail
Sostituire con sito web personale
Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica
 Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE
 Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]
 Sostituire con date (da - a) Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
 Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web
 ▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità
Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]
 Sostituire con date (da - a) Sostituire con la qualifica rilasciata Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
 Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)
 ▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]
 Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state

acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali