

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



DIPARTIMENTO DI FARMACIA

LETTERA D'INVITO

VIA PEC:

ufficiogare.thermofisher.it@pec.thermofisher.com

Alla società THERMO FISHER
SCIENTIFICS.P.A e tramite il
portale telematico

www.acquistinretepa.it

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.lgs. 36/2023, avente ad oggetto: "Fornitura di uno Spettrometro di Massa ad Alta Risoluzione (HRMS), abbinato a sistemi di Cromatografia a Nano-Flussi e UHPLC", per il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'ambito del Progetto "National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology", Missione 4, Componente 2, Investimento 1.4, Codice progetto MUR: CN00000041 – CUP: E63C22000940007.

Il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede in Napoli al Corso Umberto I, 40 bis, in esecuzione della Determina a contrarre n° 706 del 27.09.2021, intende affidare l'appalto in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito, Codice) - previo Avviso di consultazione preliminare di mercato di cui all'art. 77 del Codice, finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare - da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo.

L'appalto è regolato dal Codice dei Contratti Pubblici, emanato con D.lgs. 36/2023; dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con Legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal Decreto legge 77/2021, convertito con legge 108/2021 e s.m.i., come disposto dall'art. 225, comma 8 del D.lgs. 36/2023; dalla Legge 190/2012 e s.m.i.; dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136; dalle regole di prevenzione della corruzione contenute nel vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (PIAO 2023-2025); dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 recante il “Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti”; dal vigente Codice di comportamento di Ateneo, accluso nel PIAO di Ateneo; dalle disposizioni contenute nel “Protocollo d’intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell’economia legale” stipulato tra la Prefettura di Napoli, la Città Metropolitana di Napoli, il Comune di Napoli e la Camera di Commercio di Napoli (sottoscritto dal Rettore in data 10/12/2021) le cui clausole dovranno essere sottoscritte dall’impresa in sede di stipula del contratto; dalle disposizioni del Capitolato Tecnico, dell’Elaborato tecnico e della scheda DNSH, nonché dalle prescrizioni della presente Lettera di invito e dalle prescrizioni dell’elaborato “Disciplinare” che, in caso di contrasto, prevalgono su quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

Si precisa che la procedura in oggetto è disciplinata in modo dettagliato dall’elaborato “*Disciplinare*” allegato alla presente lettera di invito, che costituisce parte integrante della stessa.

Detto elaborato – di cui costituiscono parte integrante gli allegati Modelli DGUE, A1, A2, A3, A4, D – ha lo scopo di illustrare al meglio i contenuti della presente lettera di invito e di fornire maggiori informazioni sulle modalità di partecipazione alla procedura, sui requisiti di partecipazione e sulla formulazione dell’offerta, precisando, altresì, le ipotesi di esclusione.

➤ **Oggetto e importo dell’appalto**

Procedura negoziata senza bando, avete ad oggetto la fornitura di uno “*Spettrometro di Massa ad Alta Risoluzione (HRMS), abbinato a sistemi di Cromatografia a Nano-Flussi e UHPLC*”.

L’importo a base d’asta, al netto di IVA, con oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero, è di seguito riportato:

n.	Descrizione fornitura	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di uno Spettrometro di Massa ad Elevata Risoluzione (HRMS), abbinato a sistemi di Cromatografia a Nano-Flussi e UHPLC	38433000-9	P	€ 960.000,00
2	Oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso			0
Importo totale a base di gara				€ 960.000,00

L'importo a base d'asta è di € 960.000,00, oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a zero. L'importo dell'appalto trova copertura a valere sul Finanziamento concesso con decreto direttoriale Decreto Direttoriale n. 1035 del 17.06.2022 a valere su PNRR MUR – M4C2 – Investimento 1.4 – CUP UNINA: E63C22000940007, l'Unione europea – NextGenerationEU.

Non sono ammesse, pena l'esclusione automatica, offerte plurime, condizionate, tardive, alternative, pari o in aumento.

➤ Documenti della procedura

La documentazione di gara comprende: documentazione tecnica (Capitolato Tecnico, Elaborato tecnico e scheda DNSH) e documentazione amministrativa: Disciplinare di procedura negoziata; DGUE; Allegati A1), A2), A3), A4), D); Protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale (di seguito: Protocollo di Legalità), stipulato tra la Prefettura di Napoli, la Città Metropolitana di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli ed i Comuni dell'Area Metropolitana di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 10/12/2021, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27.10.2021; Regole di prevenzione della corruzione di Ateneo contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e di Organizzazione di Ateneo – P.I.A.O. [ed in particolare nell'appendice 2.3.E CONTR], approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.132 del 28/03/2023 e disponibile sul sito di Ateneo www.unina.it ; Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo; Regole del Sistema di e- Procurement della Pubblica Amministrazione.

La procedura è visualizzabile sul sito www.acquistinretepa.it, inserendo i seguenti filtri di ricerca: in alto, alla voce "Vendi", selezionare nel menù a tendina la voce "Altri Bandi".

La documentazione di gara è pubblicata anche sul sito di Ateneo al seguente link riservato https://www.unina.it/ateneo/gare/negoziata_farm_hmrs

Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici che intendono presentare un'offerta devono essere in possesso dei requisiti indicati agli artt. 6 e 7 del "*Disciplinare di procedura negoziata*".

➤ Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte devono pervenire alla scrivente Università, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 9/11/2023** con le modalità riportate nell'Elaborato "*Disciplinare di procedura negoziata*", al quale si rinvia per tutti gli aspetti di dettaglio.

Come riportato nel citato Elaborato, per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla preventiva Registrazione presso il Sistema stesso. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata un userid e una password (d'ora innanzi anche "account").

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Alle ore 10.00 del 13/11/2023 un seggio di gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle attività previste all'art 18 del "*Disciplinare di procedura negoziata*": Si precisa che alla prima seduta pubblica (così come per le successive) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite la propria infrastruttura informatica. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sistema con preavviso di almeno un giorno. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema con preavviso di almeno un giorno.

Il Seggio di gara si riunirà in seduta pubblica a distanza attraverso l'applicazione Microsoft Teams ed il Presidente del Seggio opererà sulla piattaforma attraverso le proprie credenziali. Dette modalità operative saranno utilizzate anche per le sedute pubbliche effettuate dal Seggio di Gara. Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ciascun concorrente collegandosi al link fornito con avviso pubblico.

Si segnala che è necessaria l'identificazione dei delegati degli operatori economici che intendano assistere alla seduta mediante invio della delega e della fotocopia di un documento di identificazione attraverso il Sistema (sezione Comunicazioni con i fornitori) ovvero all'indirizzo PEC: dip.farmacia@pec.unina.it.

➤ **Informazioni complementari**

a) Informazioni e/o avvisi relativi alla procedura

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura - inclusi i chiarimenti - saranno resi disponibili ai concorrenti invitati nell'ambito della piattaforma telematica www.acquistinretepa.it e sul sito di Ateneo al seguente link riservato https://www.unina.it/ateneo/gare/negoziata_farm_hmrs

b) Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 31/10/2023**, esclusivamente in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso.

Le risposte ai quesiti saranno fornite dal Responsabile Unico del Progetto.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 20 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima su piattaforma ASP e sul sito di Ateneo al seguente link riservato https://www.unina.it/ateneo/gare/negoziata_farm_hmrs

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

c) Contributo all'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 (importo a base di gara da € 800.000 a € 1.000.000), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, riportate all'art 12 del "*Disciplinare di procedura negoziata*".

d) Responsabile del Progetto

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Mariarosaria Persico (mail: mariarosaria.persico@unina.it; tel. 081-678629; PEC: mariarosaria.persico@personalepec.unina.it)

e) Accesso agli atti

Per quanto riguarda l'accesso agli atti della procedura, al fine di assicurare da un lato un'adeguata tutela degli interessi dei concorrenti e dall'altro il rispetto di quanto disposto dall'art. 53, ancora vigente, del D.lgs. n. 50/2016 senza rallentare o aggravare il procedimento, è onere del concorrente che intenda sottrarre singole parti dell'offerta all'accesso da parte di altri concorrenti allegare all'offerta medesima una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali. Analogamente,

il concorrente che intenda sottrarre al diritto di accesso determinate informazioni contenute nelle giustificazioni o negli ulteriorichiarimenti, dovrà allegare agli stessi una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali. Al riguardo, si evidenzia che l'art. 53, comma 5, del decreto legislativo 50/2016, nell'escludere il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione "alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali" – si inserisce nel solco del consolidato orientamento secondo il quale la prescrizione in esso contenuta fa riferimento non già a generiche informazioni riservate, proprie di ciascuna impresa, bensì a veri e propri segreti specifici, come quelli derivanti da brevetti o privative.

In assenza delle suddette dichiarazioni motivate e documentate, l'Amministrazione consentirà agli altri concorrenti l'accesso al testo integrale dell'offerta, delle giustificazioni senza effettuare alcuna comunicazione preventiva al concorrente controinteressato. In presenza di generiche dichiarazioni di riservatezza, prive di congrua motivazione e di documentazione, l'Amministrazione consentirà agli altri concorrenti l'accesso al testo integrale dell'offerta, delle giustificazioni, dandone contestualmente comunicazione, per mera conoscenza, al concorrente controinteressato.

**IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA
Dott.ssa Angela Zampella**

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio contabilità e bilancio - Dipartimento di Farmacia

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:

dott.ssa Mariarosaria Persico

Supporto al Responsabile Unico del Progetto in fase di gara:

Sig. Tufano Amedeo e Dott.ssa Monetti Valeria

dott.ssa Serena Pierro (Responsabile dell'Ufficio di supporto alle Strutture di Ateneo per le procedure di affidamento)

dott. Pasquale Capasso (Ufficio di supporto alle Strutture di Ateneo per le procedure di affidamento)