

National Research Centre for Agricultural Technologies - AGRITECH

Codice progetto MUR: CN_00000022 CUP UNINA: E63C22000920005 Missione: 4 Componente: 2 Investimento: 1.4

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DI FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA DI ECOTRONI (MICROCOSMI) COMPRENSIVA DI N. 5 UNITÀ, INCLUSO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI AGRARIA DELL’UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II NELL’AMBITO DEL PROGETTO “NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR AGRICULTURAL TECHNOLOGIES - AGRITECH” MISSIONE 4, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.4.

CUP UNINA: E63C22000920005 CIG A02360BDD9 CUI F00876220633202300060

PREMESSE	3
ART. 1 – PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
1.4. GESTORE DEL SISTEMA.....	7
1.5. REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	7
ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI	8
ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO, DURATA	9
ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
ART. 6 – REQUISITI SPECIFICI DERIVANTI DAL FINANZIAMENTO CON RISORSE DEL PNRR.....	11
ART. 7 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ	12
7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 14	
7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	14
ART. 8 – AVVALIMENTO	14

ART. 9 – SUBAPPALTO	15
ART. 10 – GARANZIA PROVVISORIA	15
ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
ART. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
ART. 13 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	18
13.1. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO	18
13.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	19
13.3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	20
ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
ART. 15 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA	24
15.1. CONTENUTO "BUSTA A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)	24
15.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE (ALLEGATO 2)	25
15.1.3 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO	26
15.1.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27
15.2. CONTENUTO "BUSTA B" – OFFERTA TECNICA	29
15.3. CONTENUTO "BUSTA C" – OFFERTA ECONOMICA	30
ART. 16 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	30
ART. 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	31
ART. 18 – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
ART. 19 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	32
ART. 20 – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
ART. 21 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	33
ART. 22 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35
ART. 23 – CODICE DI COMPORTAMENTO	35
ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36
ART. 25 – ACCESSO AGLI ATTI	36
ART. 26 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
ART. 27- DICHIARAZIONI PREVISTE DAL VIGENTE PIANO PIAO	36
Allegati	36

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 555 del 27.10.2023 il Dipartimento di Agraria - Università degli Studi di Napoli Federico II (Stazione appaltante) ha deciso di procedere all'affidamento della fornitura di una "PIATTAFORMA DI ECOTRONI (MICROCOSMI) COMPRENSIVA DI N. 5 UNITÀ, INCLUSO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI AGRARIA DELL'UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Consip AcquistinRetePA (in modalità Application Service Provider – ASP) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

L'affidamento avviene con procedura aperta, aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Nella presente procedura troverà applicazione il metodo dell'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La durata massima del procedimento di gara è prevista in n. 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara.

Il luogo di consegna della fornitura è il Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico – Piazza Carlo di Borbone n° 1 - 80055 Portici (NA) (codice NUTS ITF33).

CUP UNINA: E63C22000920005 CIG A02360BDD9 CUI F00876220633202300060

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il Dott. Ing. Paolo Nicastro (e-mail: nicastro@unina.it)

ART. 1 – PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma Telematica (di seguito anche solo "Piattaforma" o "Sistema") comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche, denominato "*REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*" redatto da CONSIP S.p.a.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili nel Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "*REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'accesso alla Piattaforma potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sulla Piattaforma o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le "*Regole del Sistema di e-Procurement*"), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le

comunicazioni attraverso la Piattaforma. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio della Piattaforma o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "*REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione vengono rilasciate al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente: 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione; 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Università Federico II di Napoli, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

1.5. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi,

a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è composta dai seguenti elaborati, disponibili anche sulla piattaforma telematica presente all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>, di seguito riportata:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale di appalto
- Capitolato tecnico di fornitura
- Schema di contratto
- DUVRI
- Modello A4 – Dichiarazioni integrative rese dall'ausiliaria
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – DGUE
- Allegato 3 – Informativa Privacy
- Allegato 4 – Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale, al quale l'Università ha aderito in data 10/12/2021
- Allegato 5 – Regole del Sistema di e-Procurement
- Allegato 6 – Schema Offerta Tecnica
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Codice di comportamento di Ateneo contenuto nel vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo - PIAO [appendice 2.3.E S.D.], approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 28/03/2023 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza>;
- Regole di prevenzione della corruzione di Ateneo contenute nel vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo - PIAO [appendice 2.3.E S.D.], approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 28/03/2023 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza>.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente in formato elettronico sul sito istituzionale di Ateneo nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti, al seguente indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza>.

Ai sensi dell'articolo 88 co. 3 D.lgs. 36/2023, gli operatori economici potranno richiedere, **entro e non oltre 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, eventuali ulteriori informazioni inerenti alla presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area

“richiesta chiarimenti”, formulando quesiti in lingua italiana. Alle **richieste di chiarimenti giunte tempestivamente si darà riscontro entro 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte.**

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda “chiarimenti”. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi degli artt. 29 e 90 D.lgs. 36/2023, gli offerenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Trattandosi di gara telematica, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, saranno effettuate tramite la piattaforma telematica all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, anche la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerenti alla presente procedura di affidamento, comprese le comunicazioni di cui sopra, mediante PEC agli indirizzi recuperati d'ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o al consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO, DURATA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di beni e attrezzature, in particolare di una *“PIATTAFORMA DI ECOTRONI (MICROCOSMI) COMPRENSIVA DI N. 5 UNITÀ, INCLUSO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA”*, necessaria al Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per svolgere le attività di ricerca previste dal Programma di Ricerca del Centro Nazionale di Ricerca per le tecnologie dell'Agricoltura (Agritech), a valere sulle risorse del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4, “Istruzione e ricerca” - Componente 2, *“Dalla ricerca all'impresa”* - Linea di Investimento 1.4, *“potenziamento strutture di ricerca e creazione di 'campioni nazionali di R&S' su alcune Key Enabling Technologies”*, finanziato dall'Unione Europea – Nextgenerationeu.

Le modalità di svolgimento dell'appalto ed esecuzione della fornitura sono contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, cui si rimanda.

Le attrezzature oggetto del presente appalto di fornitura dovranno soddisfare, a pena di esclusione, i requisiti minimi tecnici e le specifiche tecniche ex art. 79 D.lgs. 36/2023 riportate nel Capitolato tecnico di fornitura, cui si rimanda.

Importo complessivo dell'appalto a base d'asta: **€ 320.000,00**, oltre IVA di legge. L'importo è stato determinato considerando i prezzi di riferimento di mercato tra le ditte produttrici del bene richiesto.

Come riportato nel DUVRI, il presente appalto non prevede rischi interferenti esistenti nel luogo di lavoro ove è previsto che debba operare l'appaltatore. Pertanto, non sussistono oneri derivanti da rischi interferenti.

L'appalto è costituito da un unico lotto perché la fornitura da eseguirsi ha natura integrata, unitaria e indivisibile, rendendo impossibile procedere ad una suddivisione dell'appalto in lotti.

L'appalto è integralmente finanziato con fondi a valere sul PNRR - MISSIONE 4, "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 2, "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.4, "POTENZIAMENTO STRUTTURE DI RICERCA E CREAZIONE DI "CAMPIONI NAZIONALI DI R&S" SU ALCUNE KEY ENABLING TECHNOLOGIES".

Essendo l'appalto finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, alla presente procedura di gara per quanto non previsto dal disciplinare di gara, si applicano le specifiche norme speciali o derogatorie previste per gli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Piano Nazionale interventi Complementari (PNC) nonché con altri programmi cofinanziati con fondi strutturali europei (D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020 e D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021).

Le apparecchiature oggetto del presente appalto di fornitura dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante entro 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla consegna anticipata della fornitura.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 D.lgs. 36/2023 con sede in Italia, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri europei, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Possono inoltre partecipare gli operatori economici aventi sede in Stati extra-UE firmatari dell'Accordo internazionale sugli Appalti pubblici (AAP).

Ai sensi dell'art. 68 D.lgs. 36/2023, gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti. Si applicano limiti, obblighi e divieti di partecipazione indicati nell'art. 68 medesimo.

Ai successivi paragrafi sono dettagliati i requisiti necessari per presentare offerta.

ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, D.lgs. 165/2001 ovvero rispetto ai quali sussistano divieti di contrarre con la Pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Essendo il presente appalto interamente finanziato con fondi a valere sulle risorse di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, sono inoltre esclusi i soggetti per cui non sussistano i requisiti di cui all'art. 47 D.L. 77/2021 e s.m.i., riportati al successivo art. 6.

ART. 6 – REQUISITI SPECIFICI DERIVANTI DAL FINANZIAMENTO CON RISORSE DEL PNRR

Ai sensi dell'art. 47 co. 2 D.L. 77/2021, sono **esclusi dalla presente procedura gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione**, al momento della presentazione dell'offerta – tramite allegazione sulla piattaforma telematica di gara – **di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri

regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 47 co. 6 D.L. 77/2021, sono **inoltre esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici, che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**, i quali nei 12 mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta abbiano omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 47, co. 3 del D.L. 77/2021.

Ai sensi dell'art. 47 co. 4 D.L. 77/2021, **è requisito necessario dell'offerta, da possedersi a pena di esclusione** l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili e delle categorie protette, nonché l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, che una quota pari almeno al 30%, delle ulteriori eventuali assunzioni che fossero necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia destinata all'occupazione giovanile e femminile.

Inoltre, l'operatore economico offerente si impegna e obbliga, tanto in fase di gara quanto nella successiva fase di esecuzione dell'appalto, in caso di aggiudicazione, a rispettare:

- il principio del "*Do No Significant Harm*" (DNSH), ossia del "*non arrecare danno significativo*" secondo il quale nessuna misura finanziata dagli avvisi deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Tale principio è teso a provare che gli investimenti e le riforme previste non ostacolano la mitigazione dei cambiamenti climatici;
- gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani.

ART. 7 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità professionale necessario per la presentazione dell'offerta l'iscrizione dell'operatore economico nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto

del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.lgs. 36/2023.

Per la comprova del requisito in caso di operatori con sede in Italia, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In caso di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesto all'operatore di documentare il possesso di tale iscrizione.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Costituisce requisito di capacità economica e finanziaria l'aver conseguito nel triennio antecedente l'indizione della procedura un **fatturato globale maturato nel triennio** pari ad almeno Euro 640.000,00, IVA esclusa. Tale requisito è richiesto per assicurarsi che il contraente selezionato sia un soggetto di adeguata solidità economica e finanziaria in rapporto all'importo dell'appalto, pure tenuto conto che l'appalto stesso è finanziato con risorse a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato all'effettivo periodo di attività.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale l'aver eseguito nel triennio antecedente **contratti di fornitura analoghi** a quello oggetto di affidamento a favore di Pubbliche Amministrazioni e soggetti privati, per un importo complessivo pari ad almeno Euro 320.000,00, IVA esclusa. Tale requisito è richiesto per assicurarsi che il contraente selezionato possieda un'adeguata esperienza nell'esecuzione di appalti analoghi a quello oggetto di affidamento, pure tenuto conto che l'appalto stesso è finanziato con risorse a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata o raggruppata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito di idoneità di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, nonché da ciascun componente dell'aggregazione di imprese di rete e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;
- il requisito all'esecuzione di forniture analoghe di cui al punto 7.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane, nonché i consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito di idoneità di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto cumulativamente in capo al consorzio;
- il requisito all'esecuzione di forniture analoghe di cui al punto 7.3 deve essere soddisfatto cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 8 – AVVALIMENTO

L'operatore economico può dimostrare il possesso dei criteri di selezione avvalendosi delle capacità di altri soggetti, nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 104 D.lgs. 36/2023.

Qualora l'offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di altri soggetti, dovrà produrre il contratto di avvalimento e l'ulteriore documentazione indicata dall'art. 104 D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 104 co. 1 D.lgs. 36/2023, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e indica se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

La possibilità di sostituzione dell'ausiliaria in caso di sussistenza di dichiarazioni mendaci, motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione è regolata dall'art. 104 commi 5 e 6 D.lgs. 36/2023.

ART. 9 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 119 D.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica nel DGUE e nell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo con la relativa quota percentuale. In mancanza di tali indicazioni il concorrente non potrà far ricorso al subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all' art. 119 D.lgs. 36/2023, la Stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto secondo le modalità e tempistiche indicate nell'articolo menzionato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all' art. 119 co. 3 D.lgs. 36/2023.

ART. 10 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 co. 1 D.lgs. 36/2023, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 6.400,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Intesa Sanpaolo s.p.a. IBAN T70A0306940094100000046081, indicando la seguente causale: *"CAUZIONE PROVVISORIA – N. CIG A02360BDD9 DIPARTIMENTO DI AGRARIA"*

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 D.lgs. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.lgs. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda di partecipazione il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione dovrà rispettare i contenuti e le caratteristiche di cui all'art. 106 D.lgs. 36/2023 e dovrà:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, co. 8 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli offerenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento alla documentazione amministrativa.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 D.lgs. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 266/2005.

ART. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 D.lgs. 36/2023 la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il DGUE, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della Stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

ART. 13 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 co. 1 e 2 D.lgs. 36/2023.

All'offerta tecnica e all'offerta economica saranno attribuiti i seguenti punteggi massimi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	50 punti
Offerta Economica	50 punti
TOTALE	100 punti

Sulla base dei punteggi ottenuti secondo quanto specificato nei successivi paragrafi, la Commissione giudicatrice compilerà la graduatoria ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, data dalla somma del punteggio tecnico assegnato a ciascun concorrente (max 50 punti) e del punteggio economico attribuito al medesimo concorrente (max 50 punti).

13.1. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei parametri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "TIPOLOGIA PARAMETRO" è indicato se i punti relativi sono attribuiti:

- in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice ("**Punteggi discrezionali**");
- mediante applicazione di una formula matematica ("**Punteggi quantitativi**");
- in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto ("**Punteggi tabellari**").

N°	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA PARAMETRO	MAX PUNTI ASSEGNATI	N°	SUB-PARAMETRI DI VALUTAZIONE	SUB-PUNTEGGI
1	Sensori Teros 11	Tabellare	5	1.1	Fornitura N. 1 Sensore Teros 11	0
				1.2	Fornitura N. 3 Sensori Teros 11	2,5
				1.3	Fornitura N. 6 Sensori Teros 11	5
2	Sensori Teros 21	Tabellare	5	2.1	Fornitura N. 1 Sensore Teros 21	0
				2.2	Fornitura N. 3 Sensori Teros 21	2,5
				2.3	Fornitura N. 6 Sensori Teros 21	5
3	Cilindri plexiglass h 60cm Ø 200 mm	Tabellare	5	3.1	Fornitura N. 6 Cilindri plexiglass h 60 cm Ø 200 mm	0
				3.2	Fornitura N. 9 Cilindri plexiglass h 60 cm Ø 200 mm	2,5
				3.3	Fornitura N. 12 Cilindri plexiglass h 60 cm Ø 200 mm	5
4	Cilindri plexiglass h 60 cm Ø 400 mm	Tabellare	5	4.1	Fornitura N. 6 Cilindri plexiglass h 60 cm Ø 400 mm	0
				4.2	Fornitura N. 9 Cilindri plexiglass h 60 cm Ø 400 mm	2,5

				4.3	Fornitura N. 12 Cilindri plexiglass h 60 cm Ø 400 mm	5
5	Parete Camera Epogea	Tabellare	5	5.1	Parete asportabile priva di guanti	0
				5.2	Parete asportabile fornita con guanti per operare a unità chiusa	5
6	Filtro a carbone Cella di Peltier	Tabellare	5	6.1	Fornitura di n. 1 Filtro a carbone	0
				6.2	Fornitura di n. 3 Filtro a carbone	2,5
				6.3	Fornitura di n. 6 Filtro a carbone	5
7	Garanzia offerta (oltre i 24 mesi)	Tabellare	6	7.1	<i>Per ciascun anno ulteriore offerto, verranno attribuiti 1,5 punti fino a ottenimento del punteggio massimo conseguibile (6 pt)</i>	6
8	Tempo di consegna attrezzatura	Quantitativo	4	8.1	Tempi di consegna dell'attrezzatura inferiori a 120 giorni lavorativi <i>Il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula: Tempo minimo offerto/tempo offerto x 4</i>	4
9	Training di formazione base (oltre 8 h previste)	Tabellare	5	9.1	Training di formazione base 8 h	0
				9.2	Training di formazione base 12 h	2,5
				9.3	Training di formazione base 16 h	5
10	Training di formazione avanzato (oltre 8 h previste)	Tabellare	5	10.1	Training di formazione avanzato 8 h	0
				10.2	Training di formazione avanzato 12 h	2,5
				10.3	Training di formazione avanzato 16 h	5
TOTALE			50			

13.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è attribuito un punteggio di tipo **quantitativo**, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula: $V_i = (C_i / C_m)$, dove:

- V_i = coefficiente
- C_i = caratteristica offerta
- C_m = caratteristica migliore

Quanto ai parametri cui è assegnato un punteggio di tipo **tabellare**, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** totale sarà dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

Dove:

i = indice identificativo di ciascun concorrente

j = indice identificativo di ciascun criterio tecnico

PT_i = punteggio tecnico del concorrente i -esimo

C_{ji} = coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo P_j = Punteggio max criterio di valutazione j -esimo

Non si procederà a riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo PT_i .

13.3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Pe = C_i \times 50$$

dove:

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo;

R_i = Ribasso determinato sulla base del prezzo offerto dal concorrente i -esimo;

R_{max} = Ribasso determinato sulla base del prezzo offerto dal concorrente che ha formulato l'offerta più conveniente;

$\alpha = 0,3$

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire, in formato elettronico attraverso la piattaforma telematica Asp su Consip entro il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 30.11.2023, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione al prosieguo della procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma.

Il termine per la ricezione delle offerte è stato fissato in misura inferiore a 30 giorni dalla trasmissione del bando di gara, sussistendo le ragioni di urgenza ex art. 71 co. 3 D.lgs. 36/2023 che non consentono all'Università procedente di rispettare il termine minimo ordinario di 30 giorni dalla pubblicazione del bando.

La fornitura delle attrezzature di ricerca in oggetto risulta infatti indispensabile per l'avvio dell'attività di Studio della composizione microstrutturale di matrici ambientali-agricole, attività di ricerca di competenza degli Spoke n. 1, 2, 3 e 8 (cui l'Università degli Studi di Napoli Federico II è Soggetto Responsabile), il cui svolgimento entro le scadenze prefissate dal Programma Agritech è condizione necessaria per raggiungere i *Target* e le *Milestones* cui è subordinata l'erogazione delle risorse a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Per tali ragioni, il rispetto del termine minimo per la ricezione delle offerte di cui al secondo comma dell'art. 71 cit. (30 giorni dalla trasmissione del bando di gara) non appare compatibile con i *Target* temporali e le *Milestones* per lo svolgimento dell'attività di ricerca del progetto Agritech, rischiando di pregiudicare l'indispensabile raggiungimento di tali obiettivi entro le scadenze prefissate (a pena, in caso contrario, di revoca totale o parziale del finanziamento concesso all'Università procedente).

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta. È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili, le offerte che prevedono due o più soluzioni a prezzi diversi o al medesimo prezzo. In presenza di offerte alternative l'Amministrazione Appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte, con conseguente esclusione dalla gara dell'Offerente interessato.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione I
DGUE del concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Allegato 1 – Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara del concorrente
Procure	Eventuali Procure
Documento di riconoscimento del Sottoscrittore	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
DGUE dell'ausiliaria e Modello A4	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa ausiliaria e dichiarazioni integrative
Pagamento del bollo	Comprova pagamento imposta di bollo
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Offerta tecnica	Sezione II

Allegato 6 - Schema Offerta Tecnica	Modello O.T.
PASSOE concorrente	PASSOE concorrente
PASSOE ausiliaria	PASSOE ausiliaria
Scheda tecnica	Schemi, grafici, disegni, brochure
Offerta economica	Sezione III
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda Componente economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla Piattaforma, la quale può essere eseguita in fasi successive mediante il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: a tal proposito si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passaggio relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

La Piattaforma utilizzata dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

L'invio dell'offerta si intende ad esclusivo rischio del concorrente e sarà, pertanto, considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o tardivo arrivo dell'offerta medesima, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;

- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in questo caso è necessario allegare la procura).

Il dichiarante, fatto salvo quanto sopra e nel solo caso in cui un documento dovesse essere sottoscritto con firma autografa, allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli delle pertinenti norme di legge vigenti e applicabili al tempo di indizione della procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 15 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerente dovrà caricare sulla piattaforma telematica la propria offerta e l'inerente documentazione a corredo (di seguito dettagliata), inviandola entro il termine perentorio sopra riportato, a pena di irricevibilità dell'offerta stessa.

15.1. CONTENUTO "BUSTA A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima busta virtuale ("Busta A" - Documentazione amministrativa) contiene la domanda di partecipazione, il DGUE nonché la documentazione a corredo di seguito indicata e le dichiarazioni integrative in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

A pena di esclusione, RTI e consorzi ordinari dovranno indicare nella domanda di partecipazione le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

La domanda è sottoscritta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato in alternativa mediante le seguenti modalità:

- 1) tramite il Servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronica rilasciata dal sistema @e.bollo.
- 2) tramite marca da bollo da euro 16,00; il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. A comprova del pagamento, il concorrente allega obbligatoriamente all'istanza di partecipazione copia del contrassegno (scansione del documento cartaceo) in formato PDF, barrato e con indicazione del CIG della presente procedura.
- 3) tramite modello F24. Nella parte relativa ai dati anagrafici inserire:
 - al punto 4: Dipartimento di Agraria- Università degli Studi Federico II, Napoli (NA), CF 00876220633;
 - al punto 5: Dati del concorrente (denominazione, Comune sede legale, provincia, C.F.);
 - al punto 6 Ufficio o Ente: il codice "TER";
 - al punto 11 Codice Tributo: "456T"
 - al punto 12 descrizione: Imposta di Bollo relativa alla domanda di partecipazione relativa alla procedura di gara "FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA DI ECOTRONI (MICROCOSMI) COMPRENSIVA DI N. 5 UNITÀ, INCLUSO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA".

15.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE (ALLEGATO 2)

Il concorrente compila il modello DGUE, ex art. 91 D.Lgs. n. 36/2023 allegato al presente disciplinare di gara in formato *word* editabile.

Il modello così compilato dovrà essere convertito in formato PDF e quindi sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente.

Specificatamente, il modello dovrà essere così compilato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui al D.lgs. 36/2023 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.1.3 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente/offerente allega inoltre:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464/2022, relativo al concorrente. Si ricorda che il PASSOE dovrà essere emesso in formato unitario in caso di RTI/consorzio e in caso di avvalimento. La mancata presentazione del PASSOE in sede di offerta costituirà irregolarità non essenziale. Il PASSOE dovrà però essere tempestivamente prodotto in caso di verifica dei requisiti del concorrente; in tal caso, qualora non venga fornito all'Amministrazione appaltante in tempo utile, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge;
2. **informativa sul trattamento dei dati personali** (informativa privacy) ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., allegata al presente disciplinare (allegato 3), debitamente sottoscritta;
3. **attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo** di € 16,00, secondo le anzidette modalità;
4. **quietanza di avvenuto pagamento del contributo ANAC;**
(Solo in caso di eventuale sottoscrizione da parte di procuratore dell'operatore economico, diverso dal legale rappresentante): copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.1.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- partecipazione della rete come RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- partecipazione della rete come RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

L'informativa sul trattamento dei dati personali (informativa privacy) deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.2. CONTENUTO "BUSTA B" – OFFERTA TECNICA

La seconda busta virtuale ("Busta B" – Offerta Tecnica) contiene, a pena di esclusione:

- a) **Offerta tecnica** redatta preferibilmente in base al modello "Allegato 6 – Schema di offerta tecnica. All'interno della relazione devono essere chiaramente indicati, per ciascun criterio di valutazione, ove applicabile, i riferimenti alle schede tecniche del prodotto offerto, ai fini della comprova di quanto autodichiarato.
- b) **Scheda tecnica** riportante le caratteristiche del prodotto offerto, tale da consentire l'individuazione dei requisiti minimi di cui al Capitolato Tecnico di fornitura.
- c) Ai sensi degli artt. 35 e 36 D.lgs. 36/2023, nel caso sussistano **segreti tecnici e/o commerciali**, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Con riferimento ai concorrenti associati o raggruppati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità sopra indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. In particolare:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

Si precisa che nella “busta B” contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti, pena l'esclusione, documenti contenenti riferimenti economici.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche tecniche minime stabilite nei documenti di gara (in particolare, nel Capitolato tecnico di fornitura), nel rispetto del principio di equivalenza.

15.3. CONTENUTO “BUSTA C” – OFFERTA ECONOMICA

La terza busta virtuale (“Busta C” – Offerta economica) contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Società e redatta su modello a forma libera, che riporti i seguenti elementi:

- Oggetto della gara e CIG della procedura, dati identificativi del concorrente;
- Indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 108 co. 9 D.lgs. 36/2023;
- Valore economico dell'offerta (da indicarsi sia in cifre sia in lettere);

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale il valore indicato in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

I documenti contenuti all'interno della busta economica sono sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. In particolare:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

ART. 16 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari corrispondente a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla loro nomina. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

ART. 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

È possibile per l'operatore economico che ha presentato offerta verificare lo stato di avanzamento delle attività attraverso l'accesso alla propria area riservata della piattaforma telematica.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche verrà effettuata dalla Commissione di cui al precedente art. 16.

L'apertura, l'esame e la valutazione della documentazione amministrativa verrà effettuata dal RUP.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **11.12.2023, alle ore 12.00**. È possibile, per gli operatori economici che hanno presentato offerta, partecipare alle sedute virtuali e vedere lo stato di avanzamento delle attività attraverso l'accesso alla propria area riservata della piattaforma telematica.

Eventuali variazioni relative alla data/ora di tale seduta saranno comunicate mediante piattaforma telematica nella scheda di dettaglio della presente procedura; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma per verificare eventuali aggiornamenti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma telematica, nella scheda di dettaglio della presente procedura. Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti con la stessa modalità.

La verifica della documentazione amministrativa avverrà solo dopo la valutazione delle offerte.

ART. 18 – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nel giorno fissato per la prima seduta pubblica di gara, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica virtuale, a:

- effettuare la ricognizione delle offerte pervenute entro il termine di presentazione di cui al precedente par. 14;
- seguendo l'ordine di arrivo, come risultante dalla data e dall'orario attestato dal Sistema, aprire la sezione "Busta B - Offerta tecnica" e a verificare la presenza della documentazione trasmessa dai concorrenti, nonché la presenza e validità delle firme digitali apposte sui documenti presentati.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità sopra descritte.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione del punteggio complessivo per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio

sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni naturali, successivi e continui dalla richiesta.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP e all'ufficio preposto le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari e/o inammissibili, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di legge agli offerenti esclusi.

ART. 19 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di legge, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, ove occorre con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, e non giustificano sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, ovvero ricorrano le ulteriori incongruità e violazioni di cui all'art. 110 D.lgs. 36/2023.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà con gli adempimenti di propria competenza e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua.

Qualora la Commissione e non individui offerte anomale, procede a chiudere le operazioni di gara di propria competenza, formulare la proposta di aggiudicazione e rimettere gli atti al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, per gli adempimenti di propria competenza.

ART. 20 – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel giorno e nell'ora preventivamente comunicati ai concorrenti, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento provvede a dare evidenza dell'eventuale procedimento di valutazione di congruità delle offerte.

Successivamente, durante la medesima seduta o in successiva/e seduta/e riservata/e il RUP procede a esaminare il contenuto della documentazione amministrativa prodotta, nonché la sua conformità alle previsioni della lex specialis di gara, attivando, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui alla successiva art 25. In caso di esclusione, si procederà con l'esame della documentazione amministrativa del concorrente che segue in graduatoria.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, in seduta pubblica, il cui giorno ed ora verranno preventivamente comunicati ai concorrenti, procederà a dare evidenza dell'esito dell'esame della documentazione amministrativa, dando rilievo delle eventuali esclusioni ed espletando gli adempimenti di propria competenza. Conseguentemente, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo "*Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto*".

ART. 21 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente, nonché rispondente agli obiettivi che l'Amministrazione si propone con la presente gara, come esplicitati nei relativi atti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, o, a procedura aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta formulata, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'ANAC e del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Ai sensi dell'art. 17 co. 8 D.lgs. 36/2023, dopo la positiva verifica del possesso dei requisiti speciali e generali sull'aggiudicatario, è sempre ammessa l'esecuzione anticipata del contratto di fornitura, anche prima della sua stipula, considerata pure la sussistenza di oggettive ragioni di urgenza consistenti nella potenziale perdita di finanziamenti dell'Unione europea (in caso di mancato celere avvio delle attività di ricerca da svolgere per tramite delle apparecchiature oggetto di fornitura).

Ai sensi dell'art. 18 co. 2 D.lgs. 36/2023, divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto avviene entro i successivi 60 giorni.

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Tale termine dilatorio non trova applicazione nel caso in cui sia stata presentata e ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando, ovvero tali impugnazioni siano già state respinte con decisione definitiva.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs. 82/2005, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

In vista della stipula del contratto, l'aggiudicatario consegna la seguente documentazione alla Stazione Appaltante:

1. Garanzia definitiva avente le caratteristiche e i contenuti prescritti dall'art. 117 D.lgs. 36/2023, in misura pari al 10% dell'importo contrattuale. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 117 co. 3 D.lgs. 36/2023;
2. Dichiarazioni relative agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 l. 136/2010.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico della Stazione Appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, co. 3, DL 77/2021 le imprese con più di 15 dipendenti dovranno consegnare alla Stazione Appaltante, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, formazione, promozioni, passaggi di categoria o di qualifica, mobilità professionale, cassa integrazione guadagni, prepensionamenti e pensionamenti, licenziamenti, retribuzione effettivamente corrisposta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, co. 3 bis, DL 77/2021 le imprese con più di 15 dipendenti dovranno consegnare alla stazione appaltante, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di regolarità con la normativa sul lavoro dei disabili e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

ART. 22 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 23 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link <http://www.unina.it/trasparenza/piao>.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati in conformità alle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, secondo le previsioni del documento "*Informativa sul trattamento dei dati personali (informativa privacy)*" allegato al presente disciplinare di gara (allegato 3).

ART. 25 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 D.lgs. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

ART. 26 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Napoli.

ART.27- DICHIARAZIONI PREVISTE DAL VIGENTE PIANO PIAO

In osservanza del vigente PIAO [modello B12_S], sono state rese in data 08/11/2023 ed acquisite al protocollo con PG/2023/0139701 del 08/11/2023 le dichiarazioni del Direttore del Dipartimento Prof. Danilo Ercolini e del Capo dell'Ufficio responsabili della procedura di gara Dott.ssa Claudia Pone, nonché dall'unità di personale coinvolta nella procedura di affidamento Dott. Gennaro Vecchione, con le quali è stato attestato:

- a) di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- b) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D. Lgs. n. 39/2013;
- c) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 16 d.lgs. 36/2023.

il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Ing. Paolo Nicastro

Allegati

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale di appalto
- Capitolato tecnico di fornitura

- Schema di contratto
- DUVRI
- Modello A4 – Dichiarazioni integrative rese dall'ausiliaria
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – DGUE
- Allegato 3 – Informativa Privacy
- Allegato 4 – Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale
- Allegato 5 – Regole del Sistema di e-Procurement
- Allegato 6 – Schema Offerta Tecnica
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Codice di comportamento di Ateneo
- Regole di prevenzione della corruzione di Ateneo
- PIAO_23-25_Appendice_2_3_E_SD_2023-07-28