



AVVISO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE EVENTUALI ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI DELLE PROCEDURE SELETTIVE FINALIZZATE ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INDETTE CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1025 DEL 05/09/2023 (PEO 2023)

Si avvisa il personale tecnico-amministrativo partecipante alle procedure in epigrafe (PEO 2023) che le eventuali istanze di accesso agli atti devono essere presentate nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

Nel caso in cui l'istanza abbia ad oggetto **solo la propria scheda di valutazione**:

- l'interessato dovrà inviare la richiesta di accesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato **esclusivamente in via telematica, tramite la propria pec istituzionale**, all'indirizzo: uff.reclperscontr@pec.unina.it. Il riscontro avverrà sempre in via telematica, mediante l'invio in copia della propria scheda di valutazione al medesimo indirizzo pec istituzionale dell'interessato entro 30 giorni solari (decorrenti dalla data di richiesta via PEC);
- **solo in via eccezionale**, sarà consentito l'accesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, **previo appuntamento da richiedere all'indirizzo e-mail: uff.reclperscontr@unina.it**, dove verrà redatto apposito verbale di rilascio della propria scheda di valutazione in visione, ovvero in copia o in copia conforme, previo rimborso dei costi di riproduzione. La programmazione dell'appuntamento sarà confermata dal predetto Ufficio attraverso l'invio di un messaggio di posta elettronica.

Nel caso in cui l'istanza abbia ad oggetto la richiesta di **atti ulteriori** rispetto alla propria scheda di valutazione, l'interessato dovrà inviare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), afferente all'Area Organizzazione e Sviluppo, un'istanza di accesso formale.

A tal fine, l'interessato è chiamato ad utilizzare il modulo [MA URP](#), scaricabile alla pagina <http://www.unina.it/modulistica/relazioni-con-il-pubblico> e, dopo la compilazione e sottoscrizione dello stesso, ad inviare l'istanza di accesso formale all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, **esclusivamente in via telematica, tramite la propria pec istituzionale**, all'indirizzo: urp@pec.unina.it **Solo in via eccezionale**, sarà consentito l'accesso all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, **previo appuntamento da richiedere all'indirizzo e-mail: urp@unina.it**; la programmazione dell'appuntamento sarà confermata dal predetto Ufficio attraverso l'invio di un messaggio di posta elettronica. Il riscontro sarà fornito in ogni caso in via telematica dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico, con trasmissione alla casella pec del richiedente entro 30 giorni solari (decorrenti dalla data di richiesta via PEC) della nota sottoscritta dal Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo.

Si confida nella massima collaborazione e nel pieno rispetto di quanto sopra riportato.

La Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo
F.to Dott.ssa Carla Camerlingo
Firmato digitalmente

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
F.to Dott.ssa Luisa De Simone
Firmato digitalmente

Ufficio Relazioni con il Pubblico
Capo Ufficio: dott.ssa Rosa Di Donna
urp@unina.it; urp@pec.unina.it

Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Capo Ufficio: dott.ssa Federica Saulino
uff.reclperscontr@unina.it; uff.reclperscontr@pec.unina.it