

Nome **BELLO FRANCESCO**
Telefono **0812537250**
E-mail **francesco.bello@unina.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **14/10/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **01/03/2023 – ad oggi**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Dirigente II Fascia a tempo indeterminato con incarico di Capo dell'Area Affari Generali e Gestione documentale (cartacea e informatica)**
Tipologia di settore/ambito attività **Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici, per un numero complessivo di 64 unità di personale: Ufficio Affari Generali, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche, Ufficio Archivio, Ufficio Auditing, Ufficio Protocollo, Ufficio Servizi generali.**

Date **01/01/2023 - 28/02/2023**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Dirigente II Fascia a tempo indeterminato con incarico di Capo *ad interim* della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica)**
Tipologia di settore/ambito attività **Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici, per un numero complessivo di 32 unità di personale: Ufficio Archivio, Ufficio Gestione Contenzioso del Lavoro, Ufficio Legale, Ufficio Privacy, Ufficio Protocollo.
Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD di Ateneo).**

Date **02/08/2021 – 28/02/2023**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Dirigente II Fascia a tempo indeterminato con incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali**
Tipologia di settore/ambito attività **Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici, per un numero complessivo di 46 unità di personale: Ufficio Affari Generali, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche, Ufficio Grandi Progetti di Ateneo, Programmazione Strategica e Piano triennale, Ufficio Auditing, Ufficio Data Warehousing, Ufficio Servizi generali.**

Date **02/07/2015 – 01/08/2021**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Direttore Generale (incarico conferito nel 2015 e rinnovato nel 2018)**
Tipologia di settore/ambito attività **Svolgimento delle funzioni di Direttore Generale previste dall'art. 24, comma 6, dello Statuto di Ateneo.**

Dal 2/7/2015 al 01/08/2021 incarico gratuito di Capo *ad interim* della Ripartizione Attività di supporto istituzionale, alla quale afferiscono dal 5/11/2018 i seguenti Uffici:

- Auditing
- Data Warehousing
- Organi Collegiali
- Segreteria del Direttore Generale
- Segreteria del Rettore
- Servizi Generali.

Dal 2/7/2015 al 30/11/2017 incarico gratuito di Capo *ad interim* della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori.

Dal 24/07/2015 Responsabile di Ateneo per la prevenzione della corruzione; dal 01/02/2017 diviene anche Responsabile di Ateneo per la trasparenza, rivestendo quindi il ruolo di Responsabile di Ateneo per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) fino al 4/11/2018.

Date **15/01/2013 – 01/07/2015**

Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Posizione ricoperta	Vicario del Direttore Generale
Tipologia di settore/ambito attività	Sostituzione del Direttore generale per assenza (funzioni svolte con continuità dal 16/06/2014 al 08/08/2014 e dal 12/03/2015 al 01/07/2015).
Date	02/03/2015 – 01/07/2015
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Posizione ricoperta	Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori
Tipologia di settore/ambito attività	Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici, per un numero complessivo di 63 unità di personale: Ufficio Affari generali, Ufficio Personale docente e ricercatore, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari, Ufficio Programmazione universitaria e Affari speciali, Area didattica di Economia, Ufficio Scuola delle Scienze umane e sociali, Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia.
Date	02/03/2012 – 01/03/2015
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Posizione ricoperta	Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali che – dal 01/01/2013 – assume la denominazione di Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori.
Tipologia di settore/ambito attività	Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici: Ufficio Affari generali, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, Ufficio Programmazione universitaria e Affari speciali, Area didattica di Economia, Ufficio Scuola delle Scienze umane e sociali, Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia, Ufficio Personale docente e ricercatore (dal 01/01/2013) e Ufficio Scuola politecnica e delle Scienze di Base (fino al 31/12/2013).
ate	15/10/2011 – 12/12/2012
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Posizione ricoperta	Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo AD INTERIM della Ripartizione Attività contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori.
Tipologia di settore/ambito attività	Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici: Ufficio Personale docente e ricercatore, Ufficio Gare e Contratti Lavori e Immobili, Ufficio Gare e Contratti Servizi e Forniture, Ufficio Economato, Ufficio Relazioni con il Pubblico.
Date	02/03/2009 – 01/03/2012
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Posizione ricoperta	Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali
Tipologia di settore/ambito attività	Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici: Ufficio Affari generali, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, Ufficio Programmazione universitaria e Affari speciali, Sezione disabilità.
Date	31/12/2008 – 01/03/2009
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Posizione ricoperta	Dirigente II Fascia tempo indeterminato in prova
Date	02/11/2004 – 30/12/2008
Datore di lavoro	Università degli Studi del Sannio
Posizione ricoperta	Categoria D Area Amministrativa-gestionale con incarico di Capo Ufficio.
Tipologia di settore/ambito attività	Ufficio Affari generali, atti normativi, convenzioni e consorzi
Date	16/04/2003 – 31/10/2004
Datore di lavoro	Università degli Studi del Sannio
Posizione ricoperta	Categoria D Area Amministrativa-gestionale
Tipologia di settore/ambito attività	In servizio presso l'Ufficio Affari generali, atti normativi, convenzioni e consorzi
Date	02/01/1998 – 15/04/2003
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Posizione ricoperta	Funzionario Amministrativo VIII qualifica funzionale, successivamente inquadrato nella corrispondente Categoria D Area Amministrativa-gestionale.
Tipologia di settore/ambito attività	In servizio presso l'Ufficio Affari Generali

FORMAZIONE

Date	Anno accademico 2000/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche nel settore del diritto pubblico e amministrativo
Tipologia corso	Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione votazione 50/50
Titolo tesi:	La responsabilità del pubblico dipendente
Date	Anno accademico 1992/1993
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto romano, diritto civile, diritto penale, diritto commerciale, procedura civile, procedura penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto internazionale, economia politica.
Tipologia corso	Laurea in Giurisprudenza votazione 110 lode/110
Titolo tesi	Diritto di famiglia: Comunione legale e diritti di credito
Date	Anno scolastico 1985/1986
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Classico Pietro Giannone Benevento
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità classica votazione 60/60

CORSI DI FORMAZIONE

Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento in materia di privacy, etica, legalità, anticorruzione, professori e ricercatori.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

COMPRESIONE

PARLATO

SCRITTO

Autovalutazione Livello europeo

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione Orale

INGLESE

B1 Utente autonomo

B1 Utente autonomo

A2 Utente Base

A2 Utente Base

B1 Utente autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE

Software: Sistemi operativi Windows 10 e precedenti, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, Adobe Reader)

Competenze di scrittura tecnico-giuridica

Patente automobilistica (Cat. B)

TITOLI EXTRA ACCADEMICI

Date
Abilitazioni Professionali

12/05/1998

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Napoli, 07/07/2023

FRANCESCO BELLO