



IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;

VISTO l'art 18 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento dei Corsi di perfezionamento emanato con D.R. n. 1954 del 24.05.2017;

VISTE le Delibere del 26/07/2021, Verbale n. 8, e del 24/09/2021, Verbale n. 5, con le quali i Consigli di Dipartimento rispettivamente di Studi Umanistici (DSU) e di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (DIETI) hanno proposto l'istituzione e l'attivazione, a decorrere dall'anno accademico 2021/2022, del *Corso di Perfezionamento in "SOFT SKILLS"*;

VISTA la Delibera n. 09 del 30/11/2021, con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole all'istituzione e all'attivazione, a decorrere dall'anno accademico 2021/2022, del suddetto Corso di Perfezionamento in "SOFT SKILLS" ed ha approvato il Regolamento del Corso, subordinatamente all'adeguamento ai rilievi formulati dal competente Ufficio;

VISTA la Delibera n. 202 del 30/11/2021, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'istituzione e l'attivazione, a decorrere dall'anno accademico 2021/2022, del Corso di Perfezionamento di cui sopra ed ha espresso parere favorevole in merito al Regolamento del Corso stesso, subordinatamente all'adeguamento ai rilievi formulati dal competente Ufficio;

VISTO il D.R. n. 558 del 17/02/2022 con il quale viene emanato il nuovo regolamento di funzionamento del Corso di Perfezionamento in "SOFT SKILLS", a decorrere dall'anno accademico 2021/2022 e successive modifiche approvate dagli organi collegiali competenti;

VISTE le Delibere 6.1 e 6.2 del 04/10/2023, Verbale n. 07 del 04 ottobre 2023 – acquisiti al protocollo generale di Ateneo con registrazione n.150832 del 01/12/2023 – con le quali il DIETI ha proposto la riattivazione, a decorrere dall'anno accademico 2023/2024, del *Corso di Perfezionamento in "SOFT SKILLS"*;

PRESO ATTO che il Regolamento del Corso di Perfezionamento in Soft Skills di cui alle suindicate delibere, **NON** apporta modifiche alle voci relative a:

- modalità di erogazione e numero di ore;
- sede amministrativa;
- piano finanziario;

VISTO il D.R. n. 4832 del 06/12/2023 con il quale è stato emanato, per l'a.a. 2023-2024, il bando di concorso per l'ammissione al Corso di Perfezionamento in "SOFT SKILLS";

CONSIDERATO che al previsto termine di scadenza non è stato raggiunto il termine minimo di trenta domande necessarie per l'attivazione del citato Corso di Perfezionamento;

VISTA la nota del Coordinatore del Corso di perfezionamento, con la quale si propone la riapertura del termine al 15 febbraio 2024 per la presentazione delle domande relative al suddetto concorso, per consentire il raggiungimento del numero minimo richiesto (30) per l'attivazione del corso, proponendo il seguente calendario:

- Termine presentazione domande: **15 febbraio 2024**
- Pubblicazione delle graduatorie degli ammessi: **01 marzo 2024**
- Scadenza iscrizione e versamento contributi: **11 marzo 2024**



RAVVISATA l'opportunità di procedere ad una nuova procedura concorsuale;

DECRETA

È prorogato al **15 febbraio 2024** il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'ammissione al Corso di perfezionamento in "SOFT SKILLS" per l'a.a. 2023-2024 e sono prorogate le seguenti scadenze contenute nel bando di concorso emanato con D.R. n. 4832 del 06/12/2023:

- **Pubblicazione delle graduatorie degli ammessi: 01 marzo 2024**
- **Scadenza iscrizione e versamento contributi: 11 marzo 2024**

Si riporta, di seguito il testo integrale del bando di concorso per l'ammissione al Corso di Perfezionamento in "SOFT SKILLS" per l'a.a. 2023-2024, così come rettificato con il presente Decreto:

Art. 1 - POSTI A CONCORSO

È indetto per l'anno accademico 2023/2024, il concorso per l'ammissione al Corso di Perfezionamento in "SOFT SKILLS" per n. **60 (sessanta) posti**. Se il numero di domande fosse superiore alla disponibilità massima dei posti a bando, il 60% (pari a 36 iscrizioni) verrà riservato a studenti universitari delle classi magistrali e neolaureati in possesso di laurea conseguita nell'anno accademico 2022/2023.

Il Corso non sarà attivato nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di 30 (trenta) iscritti.

Art. 2 – OBIETTIVI E FINALITÀ DEL CORSO

Il *Corso di Perfezionamento in "SOFT SKILLS"* si pone l'obiettivo di sviluppare competenze trasversali complementari a quelle tecnico/professionali maturate dai partecipanti durante il proprio percorso accademico, consentendo pertanto l'acquisizione di strumenti per adattarsi all'evoluzione futura dei contesti professionali ed ai cambiamenti che li caratterizzeranno.

I partecipanti svilupperanno competenze utili a gestire ed affrontare contesti di lavoro ad elevato dinamismo, fronteggiando situazioni complesse e imparando a lavorare in gruppo in modo produttivo e creativo, anche attraverso una migliore capacità comunicativa e di gestione delle criticità.

Lo sviluppo di soft skills avrà luogo attraverso metodologie didattiche innovative (laboratorio, role playing, serious gaming, challenge based education, formazione esperienziale) e assessment center, con l'obiettivo di rafforzare i profili di competenze comportamentali dei partecipanti.

I temi trattati nel corso includeranno aspetti relativi al team building, alla leadership, alla gestione del tempo, alla preparazione ai colloqui di lavoro, alla comunicazione efficace.

Il percorso formativo sarà tenuto da docenti e consulenti con esperienza professionale nell'ambito delle soft skills e della gestione dei gruppi.

Art. 3 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Il presente bando di concorso nonché la graduatoria di merito saranno resi pubblici mediante affissione:



- all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Studi Umanistici ubicato in Via Porta di Massa, 1 – 80133 Napoli;
- all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (DIETI) ubicato presso il III° piano, Edificio 3, Via Claudio 21 – 80125 Napoli.

Gli atti di cui sopra saranno altresì divulgati attraverso Internet alle pagine web:

<http://www.unina.it/didattica/post-laurea/perfezionamento>

Negli atti saranno indicati tutti i nominativi dei vincitori e degli idonei in ordine di graduatoria, nonché il relativo punteggio. L'affissione della relativa graduatoria nelle sedi e nei modi sopra riportata avrà valore di notifica ufficiale agli interessati e non saranno inoltrate comunicazioni personali.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti Titoli.

Tutte le Classi delle Lauree e delle Lauree Magistrali

- **Laurea Triennale** conseguita ai sensi del **D.M. 270/04** ovvero del **D.M. 509/99**, ovvero qualora non conseguito in Italia, titolo universitario equipollente o conseguito presso Istituti di formazione riconosciuti a livello europeo. Ai soli fini della procedura in oggetto, la commissione di selezione si riserverà di valutare l'equipollenza del titolo.
- **Laurea Magistrale** conseguita ai sensi del **D.M. 270/04**, ovvero qualora non conseguito in Italia, titolo universitario equipollente o conseguito presso Istituti di formazione riconosciuti a livello europeo. Ai soli fini della procedura in oggetto, la commissione di selezione si riserverà di valutare l'equipollenza del titolo.
- **Laurea Specialistica** conseguita ai sensi del **D.M. 509/99**, ovvero qualora non conseguito in Italia, titolo universitario equipollente o conseguito presso Istituti di formazione riconosciuti a livello europeo. Ai soli fini della procedura in oggetto, la commissione di selezione si riserverà di valutare l'equipollenza del titolo.
- **Laurea Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/99)**, ovvero qualora non conseguito in Italia, titolo universitario equipollente o conseguito presso Istituti di formazione riconosciuti a livello europeo. Ai soli fini della procedura in oggetto, la commissione di selezione si riserverà di valutare l'equipollenza del titolo.

Art. 5 – MODALITA' DEL CONCORSO

Il Concorso di ammissione è per titoli e colloquio.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al Concorso i candidati dovranno inviare all'indirizzo PEC:

softskills@pec.unina.it e, per chi fosse sprovvisto di PEC personale, al seguente indirizzo: softskills@unina.it **entro le ore 12:00 del 15/02/2024** a pena di esclusione, la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice, indirizzata al



Magnifico Rettore dell'Università di Napoli "Federico II" utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) vanno acclusi:

1. copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento debitamente firmata;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo accademico, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, recante data di conseguimento, titolo della tesi, votazione finale;
3. elenco degli esami sostenuti con i voti riportati (con indicazione dei relativi Crediti Formativi Universitari e Settori Scientifico Disciplinari);
4. curriculum vitae et studiorum;
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione di eventuale Titolo di Dottorato di Ricerca e/o Master di I e/o II livello, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. conoscenza della lingua inglese con, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Solo i candidati in possesso di titolo di studio all'estero dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di equipollenza da parte della Commissione, come previsto all'art.3.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì, il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico ed indirizzo e-mail). È assolutamente necessario indicare un recapito telefonico di rete fissa e mobile, e un indirizzo e-mail. Nella domanda il candidato deve specificare che fornirà tutti i dati necessari, se richiesti, per consentire alla Commissione esaminatrice le opportune verifiche. In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non dovessero essere debitamente documentate.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

I candidati che non avranno osservato le norme di cui al presente bando e le cui domande non dovessero essere debitamente documentate non potranno partecipare al concorso e non avranno titolo per l'iscrizione.

Art. 8 - CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

L'inserimento nella graduatoria, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'iscrizione al corso.

I vincitori dovranno provvedere, a versare il contributo di € 150,00 (centocinquanta/00) da effettuarsi in una unica soluzione, tramite bonifico bancario presso la Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., intestato a:

“Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (DIETI)”,



codice
IBAN:

IT	08	F	03069	03497	1000 0004 6047
----	----	---	-------	-------	----------------

con la seguente causale: “Contributo iscrizione al Corso di Perfezionamento “SOFT SKILLS”. ed inviare, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 11/03/2024** copia della ricevuta del bonifico e richiesta di iscrizione in carta semplice al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria-softskills@unina.it

Art. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata il giorno **01/03/2024** sul sito della Federico II (<https://www.unina.it/>), sezione Corsi di Perfezionamento (<http://www.unina.it/didattica/post-laurea/perfezionamento>) e sul sito web del DIETI (www.dieti.unina.it).

Tutte le altre informazioni saranno rese pubbliche attraverso gli stessi canali.

Nella valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice si atterrà ai criteri di seguito elencati. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 (cento) punti ed è così ripartito:

Titoli (fino ad un massimo di 40 punti).

A) Voto di Laurea/Laurea Magistrale fino ad un massimo di 25 punti.

a1. 110/110 e lode punti 25

a2. 110/110 punti 23

a3. da 108/110 a 109/110 punti 20

a4. da 106/110 a 107/110 punti 18

a5. da 104/110 a 105/110 punti 16

a6. da 102/110 a 103/110 punti 14

a7. da 100/110 a 101/110 punti 12

a8. da 66/100 a 99/100 punti 10

B) Interesse scientifico specifico della Tesi di Laurea/Laurea Magistrale, valutato in base all’attinenza con le tematiche del Corso di Perfezionamento, fino ad un massimo di 2 punti.

C) Pubblicazioni scientifiche valutate in base all’attinenza con le tematiche del Corso di Perfezionamento, fino ad un massimo di 2 punti.

D) Titolo di Dottorato di Ricerca e/o Master di I e/o II livello, valutato in base all’attinenza con le tematiche del Corso di Perfezionamento, fino ad un massimo di 3 punti.

E) Conoscenza della lingua inglese, valutato in base agli attestati presentati dai candidati, fino ad un massimo di 8 punti.

Colloquio (fino ad un massimo di 60 punti).

Il colloquio sarà di tipo conoscitivo/motivazionale e servirà per verificare il livello di competenze di base sulle soft-skills e a comprendere le motivazioni specifiche per cui il candidato vuole prendere parte al corso di perfezionamento.

Se dopo la valutazione risultino due o più candidati a pari merito, prederà in graduatoria il candidato più giovane, ai sensi dell’Art. 2, c. 9, L. 191/98.

Art. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, designata dal Consiglio del Corso, sarà presieduta dalla Coordinatrice del Corso.



Art. 11 – COPERTURA DI EVENTUALI POSTI VACANTI

Trascorso il termine previsto, coloro i quali non avranno provveduto alla presentazione di tutta la documentazione saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto all'iscrizione.

I posti eventualmente disponibili saranno resi noti con apposito avviso, affisso/pubblicato

- all'Albo Ufficiale del DSU ubicato in Via Porta di Massa, 1 – 80133 Napoli;
- all'Albo Ufficiale del DIETI ubicato presso il III° piano, Edificio 3, Via Claudio 21 – 80125 Napoli
- alla pagina web: <http://www.unina.it/didattica/post-laurea/perfezionamento>

e ricoperti in ordine di graduatoria degli idonei che dovranno presentare tutta la documentazione di iscrizione alla data che sarà all'uopo indicata sul suddetto avviso.

Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale a norma della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo in materia.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore del DIETI è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dal vigente "Regolamento di Ateneo recanti norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti".

Art. 14 - DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il Corso, erogato in modalità sincrona su piattaforma MS TEAMS, prevede un impegno orario pari a 250 (duecentocinquanta) ore in sei mesi, così ripartite:

- 190 di didattica frontale (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni) di cui 80 con impegno di docenti e 80 di studio individuale;
- 90 ore di attività formative di tipo individuale (Didattica assistita: Seminari, Tirocini, Stage, Attività di studio per la preparazione della verifica finale), di cui 20 con impegno di docenti e 70 di studio individuale.

Le tematiche inerenti il percorso formativo sono individuare nel Regolamento del Corso disponibile all'indirizzo: http://www.unina.it/-/28412905-pe_dieti_soft_skills_scheda alla voce "Documenti".

Il Corso si conclude con una verifica finale che viene valutata da una Commissione d'esame composta da almeno tre docenti, presieduta dalla Coordinatrice del Corso.

Art. 15 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Il perfezionando durante lo svolgimento del corso è tenuto a seguire le lezioni e i seminari e le attività organizzate, tenute dai docenti responsabili, con l'obbligo di frequenza pari almeno all'80% del totale dell'impegno orario previsto. Il perfezionando deve adeguatamente



documentare l'attività di formazione svolta attraverso presentazione di autonomi approfondimenti sui temi del Corso, secondo le indicazioni dei docenti.

L'ammissione all'esame finale è subordinata al positivo riscontro della frequenza.

Al termine del Corso sarà rilasciato ai partecipanti, che abbiano superato la verifica finale, a cura del Dipartimento sede amministrativa del Corso di Perfezionamento, un attestato di frequenza firmato dalla Coordinatrice del Corso con indicazione della durata e dei C.F.U.

Lo studente durante lo svolgimento del corso è tenuto a seguire le lezioni, i seminari, le attività di laboratorio, le esercitazioni, i tirocini formativi e gli stage, tenuti dai docenti responsabili, con l'obbligo di frequenza pari almeno all'**80%** del totale dell'impegno orario previsto.

Art. 16 – DIREZIONE DEL CORSO E GESTIONE AMMINISTRATIVA

La Direzione del Corso ha sede presso il Dipartimento di Studi Umanistici, Coordinatrice la professoressa Vincenza Capone, e la gestione amministrativa ha sede presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (DIETI), Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Claudio 21, 80125, Napoli, che è responsabile della gestione amministrativa del corso, ivi compresa la riscossione del contributo.

Art. 17 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti di questo Ateneo, ed in particolare nel Regolamento di Funzionamento dei Corsi di Perfezionamento emanato con D.R. n. 1954 del 25.5.2017, nonché alla disciplina legislativa vigente.

Area Didattica e Servizi agli Studenti
Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto
Unità organizzativa responsabile della pubblicazione del Bando:
Ufficio Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria
Il Capo Ufficio Ing. Flavio Ciccarelli

IL RETTORE
Matteo LORITO



ALLEGATO A

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Napoli "Federico II"

l sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____

residente a _____

via _____

c.a.p. _____ tel. _____ cell. _____

indirizzo mail _____

CHIEDE

di essere ammess_ al Corso **di Perfezionamento in <<SOFT SKILLS>>** per l'a. a.
2023/2024.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

di avere conseguito la laurea in _____ in
data _____ voto _____

di possedere altra laurea in





di aver conseguito il dottorato di ricerca in

di aver conseguito diploma di Perfezionamento e/o Specializzazione Universitaria in:

di aver conseguito Borse di studio post lauream e/o post dottorato:

di aver prodotto le seguenti pubblicazioni:

Dichiara di essere a conoscenza dell'intero bando di concorso.

Acclude la documentazione richiesta dal bando.

Napoli,

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Il Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problema che inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati e-mail: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione si può contattare il DIETI e-mail: dip.ing-ele-tecinf@unina.it pec: dip.ing-ele-tecinf@pec.unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli art. n. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: www.unina.it/ateneo/statuto-e-norma/va/privacy.