



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 230 del 26 gennaio 2022;
- VISTO** il decreto rettorale n. 173 del 25 gennaio 2023, con il quale è stato emanato il regolamento di funzionamento del corso di Master di II livello in "Pianificazione e progettazione sostenibile delle aree portuali", con sede amministrativa e didattica presso il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- VISTO** il decreto rettorale n. 4524 del 16 novembre 2023, con il quale è stato indetto, per l'a.a. 2023/2024, il concorso pubblico, per titoli, a numero 20 posti per l'ammissione al sopra citato corso di Master;
- VISTO** il decreto rettorale n. 307 del 25 gennaio 2024, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del sopra citato concorso pubblico;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti e delle procedure concorsuali svolte dalla Commissione esaminatrice;

## DECRETA

**Art. 1** Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, sono approvati gli atti relativi al concorso pubblico, per titoli, a numero 20 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "**Pianificazione e progettazione sostenibile delle aree portuali**" afferente al Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetto per l'a.a. **2023/2024** con decreto rettorale n. 4524 del 16 novembre 2023, la cui graduatoria di merito è di seguito riportata.

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO FINALE
1	CANNATA	FRANCESCO MARIA	28/10/1991	23
2	GRANDIS	CARLOTTA	09/12/1989	19
3	CICIRIELLO	GIUSEPPE	28/06/1995	18
4	CICERONE	CAMILLA	14/10/1997	17
5	VOLPE	ISABELLA	24/03/1992	16
6	SCAFFIDI	LUCA	28/02/1994	10
7	ALETTA	VALERIA	26/06/1994	6



**Art. 2** Sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, tutti i sopra citati candidati sono dichiarati vincitori e, pertanto, ammessi per l'a.a. 2023/2024 al corso di Master di II livello in "Pianificazione e progettazione sostenibile delle aree portuali" afferente al Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

**Art. 3** Le modalità di iscrizione al Master saranno rese note nell'avviso di iscrizione, di cui agli artt. 6 e 8 del citato bando di concorso, pubblicato ai sensi dell'art. 13 dello stesso.

**Art. 4** Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di sessanta giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione informatica del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, secondo le modalità previste dall'art. 13 del bando di concorso.

**IL RETTORE**  
**Matteo LORITO**

RP/

Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master  
Responsabile del procedimento:  
Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Iole SALERNO



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI, A NUMERO 20 POSTI  
PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI MASTER DI II LIVELLO IN  
**"PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE SOSTENIBILE  
DELLE AREE PORTUALI"**

AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA  
A.A. 2023/2024

## AVVISO ISCRIZIONI

Con il presente avviso si comunica che con decreto rettorale n. 875 del 5 marzo 2024 sono stati approvati gli atti relativi al concorso pubblico, per titoli, per l'ammissione al corso di Master in epigrafe, indetto per l'a.a. 2023/2024, con decreto rettorale n. 4524 del 16 novembre 2023.

Ai sensi di quanto previsto dal bando di concorso sono risultati ammessi all'iscrizione al corso di Master tutti i candidati ivi elencati, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione.

Gli aventi diritto dovranno seguire perentoriamente le modalità di invio della documentazione per l'iscrizione al corso, di seguito specificate.

**Entro il termine del giorno 15 MARZO 2024, ore 12:00, a pena di** decadenza dal diritto all'iscrizione, gli interessati devono inviare i documenti sottoelencati (scannerizzati e convertiti in un unico file in formato .pdf) **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA** al seguente indirizzo istituzionale: [iscrizionism@unina.it](mailto:iscrizionism@unina.it) :

- a) **domanda di iscrizione** su apposito modulo allegato al presente avviso e **copia fronte/retro** di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente firmati;
- b) attestazione comprovante l'avvenuto **pagamento** della rata unica di iscrizione (già comprensiva dell'imposta di bollo da € 16,00) e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario <sup>(1)</sup>;
- c) per i candidati in possesso di titolo di studio estero: dichiarazione di valore in loco del titolo di studio posseduto e valido quale requisito di accesso al Master rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare competente o attestato di comparabilità del titolo stesso rilasciato dal CIMEA.
- d) per i candidati internazionali: visto nazionale di lungo soggiorno e permesso di soggiorno, nonché documentazione di cui alla precedente lett. c) in caso di possesso di titolo estero.

<sup>1</sup> I pagamenti relativi al contributo di iscrizione (comprensivo dell'imposta di bollo da € 16,00 assolto in modo virtuale) ed alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario possono essere effettuati mediante il servizio "Pagamenti Master" (per le modalità MAV o carta di credito) presente online su [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it) previa registrazione (NB: solo i laureati presso l'Università degli Studi di Napoli dovranno accedere come utenti già registrati inserendo il proprio codice fiscale e la password dell'indirizzo email UniNa, senza effettuare una nuova registrazione).

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



**L'OGGETTO DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA: "Iscrizione al Master in Pianificazione e progettazione sostenibile delle aree portuali - a.a. 2023/2024".**

Si ricorda, ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso, che **i candidati ammessi con riserva di laurea al concorso, devono aver conseguito il predetto titolo di studio entro la data di scadenza sopra indicata e prescritta per l'iscrizione al corso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine domande di iscrizione al corso che saranno inviate oltre il termine perentorio del giorno **15 marzo 2024, ore 12:00**, a causa di eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta né pervenuta con modalità diversa da quella sopra precisata. Si ricorda che il solo pagamento di tasse e contributi non costituisce iscrizione.

L'Amministrazione potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari.

Il presente avviso, nonché il decreto di ammissione, è pubblicato informaticamente all'Albo Ufficiale di Ateneo sul sito Internet [www.unina.it](http://www.unina.it), così come previsto dall'art. 13 del sopra citato bando di concorso.

**La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.**

**Napoli, 5 marzo 2024**

**Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master  
(F.to Dott.ssa Iole SALERNO)**

FD/

Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master  
Responsabile del procedimento:  
Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Iole SALERNO  
Per chiarimenti:  
e-mail: [specializzazioni.master@unina.it](mailto:specializzazioni.master@unina.it)



## MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TASSE PER L'ISCRIZIONE AI MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO

A decorrere dall'a.a. 2021/2022 il pagamento delle tasse di iscrizione ai corsi di Master universitari di I e di II livello potrà essere effettuato presso qualunque banca a mezzo MAV o carta di credito secondo le modalità sotto riportate.

1. Collegarsi al sito [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it)
2. Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**" <sup>(1)</sup> (solo al primo collegamento).
3. Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
4. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (è necessario fornire un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere il riepilogo dei dati inseriti) ed alla scelta della password (min 8 caratteri max 16 caratteri).
5. Trascrivere su un foglio la password scelta al termine dell'inserimento, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INVIA" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite.
6. Cliccare sul bottone "Login".
7. Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare sul bottone "Login".
8. Nella finestra di identificazione selezionare la voce "**Pagamenti Master**".
9. Cliccando sul pulsante "**Applica**", inserito nella finestra di dialogo contenente la descrizione del Master, compariranno di seguito i versamenti da effettuare (entro i termini di cui all'avviso relativo alle iscrizioni pubblicato contestualmente alla graduatoria di ammissione al Master).
10. Cliccare sul carrellino posto accanto al pagamento del contributo regionale (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**").
11. Selezionare "**Crea nuovo carrello**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "**Gestione carrello**".
12. Cliccare ora sul carrellino posto accanto al versamento della I rata Master (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**"). Nel caso in cui il Master prevedesse il pagamento delle tasse di iscrizione in due rate, allora si dovrà selezionare nuovamente "**Crea nuovo carrello**" e cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della II rata Master.
13. Selezionare "**Mostra carrelli anno in corso**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "**Gestione carrello**" e nella successiva schermata compariranno i versamenti selezionati in precedenza.
14. Provvedere alla stampa dei MAV relativi ai moduli di versamento generati e provvedere al pagamento (entro i termini previsti nell'avviso di iscrizione). In alternativa è possibile effettuare i pagamenti anche con carta di credito, cliccando sull'apposita icona e seguendo le istruzioni a video.

---

<sup>1</sup> Gli studenti "Federico II" che hanno già attiva la casella di posta elettronica istituzionale con dominio [@STUDENTI.UNINA.IT](mailto:@STUDENTI.UNINA.IT) dovranno attenersi alle indicazioni a partire dal punto 7, accedendo al portale con il codice fiscale e la password associata al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale.



## **ATTENZIONE!**

**GLI STUDENTI DELL'ATENEO GIÀ REGISTRATI SUL PORTALE CHE NON HANNO ATTIVATO LA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (@STUDENTI.UNINA.IT) DOVRANNO ATTIVARE L'E-MAIL SECONDO LA SEGUENTE PROCEDURA.**

- a. Collegarsi all'area riservata presente nella home page di Ateneo <http://www.unina.it/home> autenticandosi mediante SPID/CIE (ATTENZIONE! Senza identità SPID/CIE e senza App IO non è possibile utilizzare il servizio!);
- b. Installare sul proprio device l'app "IO" per ottenere il PUK
- c. Collegarsi all'indirizzo <https://pukio.unina.it/resetpuk>, aprendo una nuova scheda del proprio browser, lasciando aperta la scheda di cui al punto a;
- d. Richiedere la generazione del codice PUK per il proprio account .....@**studenti.unina.it**, selezionando il bottone "Genera PUK";
- e. Controllare l'app "IO" sul proprio device e prendere nota del PUK immediatamente ricevuto;
- f. Collegarsi al link <https://www.idm.unina.it/UninaPswMngt/loginPuk> (ovvero: attiva/resetta password con PUK);
- g. Inserire il proprio codice fiscale e il PUK e selezionare "SUBMIT";
- h. Selezionare il proprio indirizzo di e-mail istituzionale per l'impostazione della nuova password;
- i. Terminata così la fase di attivazione della proprie e-mail con la scelta della password, collegarsi al sito [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it) e seguire i passi a partire dal punto 7.

## **AVVERTENZE**

Fanno fede i termini di scadenza per i pagamenti riportati nei bandi di concorso e negli avvisi per le iscrizioni e non quelli riportati nei MAV.