

Dipartimento di Studi Umanistici
Università degli Studi di Napoli Federico II
AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO N° 04/2023/DSU

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 50, COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE TRASFERTE DEI RELATORI DEL DIPARTIMENTO DEGLI STUDI UMANISTITICI (DSU) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" PER IL BIENNIO 2024-2025

Premessa

Il presente avviso pubblico è finalizzato ad avviare un'indagine esplorativa di mercato, preordinata a individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata, da indire ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs n. 36/2023, per l'affidamento in accordo quadro del servizio di organizzazione degli eventi e delle trasferte dei relatori del Dipartimento degli Studi Umanistici (DSU) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per il biennio 2024-2025.

Si precisa che il presente Avviso esplorativo non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l'intestata Università e non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Amministrazione procedente che, comunque, si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il medesimo Avviso, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse pervenuta valida.

L'Università si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare l'elenco elaborato per invitare gli operatori, che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura, ad ulteriori e successive procedure negoziate a fronte di servizi equivalenti.

Articolo 1 - Oggetto e durata dell'affidamento

L'oggetto dell'appalto consiste nello svolgimento e nell'esecuzione del servizio di organizzazione degli eventi e delle trasferte dei relatori del Dipartimento degli Studi Umanistici (DSU) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", come da capitolato speciale allegato.

Il servizio ha una durata di due anni e si riferisce alle annualità solari 2024 e 2025.

Articolo 2 - Valore dell'affidamento

L'importo totale per l'esecuzione del servizio è stato stimato in € 160.000,00 oltre Iva 22% ed oltre 2% (incentivi tecnici ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023), per un importo complessivo di € 198.400,00 (centonovantottomilaquattrocento//00 euro), inclusivo del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il valore dell'appalto è da intendersi come ammontare complessivo stimato degli ordinativi che potranno essere effettuati dal dipartimento durante il periodo di validità dell'affidamento in oggetto, in relazione al sorgere dell'esigenza.

L'importo contrattuale che risulterà dall'aggiudicazione è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti.

- a) Requisiti di ordine generale:
 - insussistenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
 - insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. 165/2001;
 - posizione regolare rispetto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - posizione regolare rispetto alle disposizioni antimafia;
 - non essere stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;
 - inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Requisiti di idoneità professionale ex art. 100, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023:
 - iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nel settore di attività oggetto di gara (non essendo sufficiente quanto indicato nell'oggetto sociale);
- c) Requisiti economico-finanziari ex art. 100, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023:
 - fatturato minimo annuo nel settore oggetto di attività pari ad almeno € 100.000,00;
- d) Requisiti tecnico – professionali ex art. 100, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023:
 - aver svolto almeno n. 3 servizi analoghi nel triennio precedente.

È consentita la partecipazione alla successiva procedura di gara in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI). I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, in ogni caso, da tutti i partecipanti. Si rinvia all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai fini della partecipazione alla procedura, è altresì consentita la conclusione di contratti di avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'adesione al presente avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'aggiudicazione, che dovranno essere dichiarati dai partecipanti e accertati dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II" in occasione della procedura negoziata.

La verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara sarà effettuata tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura dovranno essere registrati al sistema FVOE, messo a disposizione da ANAC, ai fini della necessaria acquisizione del PASSOE relativo alla gara medesima, il cui CIG sarà comunicato con lettera di invito agli operatori economici interessati. In questa fase di indagine di mercato, non deve essere fornita alcuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti sopra indicati.

Articolo 4 - Modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 08 dicembre 2023, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, mediante trasmissione del fac-simile allegato al presente Avviso, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, all'indirizzo anna.begonio@personalepec.unina.it, indicando nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 50, COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE TRASFERTE DEI RELATORI DEL DIPARTIMENTO DEGLI STUDI UMANISTITICI (DSU) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II DEL BIENNIO 2024/2025".

Il termine sopra indicato è perentorio. Non saranno considerate, viceversa, le istanze irregolari, in quanto pervenute dopo la scadenza oppure con modalità diverse da quella indicata, nonché quelle incomplete e prive delle dichiarazioni richieste.

Articolo 5 – Procedura di gara

L'amministrazione, scaduto il termine di cui al precedente articolo 4, provvederà entro 30 giorni ad invitare alla procedura negoziata, prevista dall'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, gli operatori che avranno presentato valida manifestazione di interesse.

L'invito alla procedura di gara avverrà tramite lettera d'invito, nella quale saranno dettagliati i termini e le modalità di presentazione dell'offerta economica e di svolgimento della procedura negoziata.

Saranno invitate un numero di imprese pari ad almeno cinque (5) tra quelle che nel termine previsto abbiano manifestato interesse attraverso il modello allegato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, qualora il richiedente la partecipazione sia ritenuto idoneo.

La scelta del contraente avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i cui punteggi di valutazione saranno specificati nella lettera di invito.

L'aggiudicazione dell'accordo quadro non implica l'attivazione della commessa, che verrà affidata di volta in volta solo previ specifici ordini di servizio che saranno regolamentati da pedissequi contratti attuativi del suddetto accordo quadro.

La valutazione delle offerte sarà fatta da apposita Commissione di gara, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La graduatoria non è vincolante per la stazione appaltante, che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

Articolo 6 - Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato per dieci (10) giorni lavorativi sul sito internet istituzionale della Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento degli Studi Umanistici – Amministrazione trasparente.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679; i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dell'appalto, inclusi stipula e gestione del contratto.

DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" – DIPARTIMENTO DEGLI STUDI UMANISTICI (DSU)

Via Porta di Massa, 1 – 80133 Napoli (NA)

Responsabile del Procedimento ex Legge 241/90

Dott.ssa Anna Begonio

PEC: anna.begonio@personalepec.unina.it



dipartimento **studi umanistici**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Responsabile Unico di Progetto (RUP)
Dott.ssa Anna Begonio
PEC: anna.begonio@personalepec.unina.it



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 50, COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE TRASFERTE DEI RELATORI DEL DIPARTIMENTO DEGLI STUDI UMANISTICI (DSU) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" PER IL BIENNIO 2024-2025 - MODELLO A

Il sottoscritto _____ nato/a a _____, il _____, CF _____, residente a _____ (____), via _____ n. _____, in qualità di legale rappresentante di _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI) _____ numero di telefono _____ PEC _____, indirizzo e-mail _____

in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto in qualità di:

o società o altro soggetto singolo ex art. 65, co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023;

o mandataria/capogruppo di un RTI ex art. 65, co. 2, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 già costituito formato dalle seguenti imprese:

1. (mandataria) _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI), _____ (indicare la parte/quota dei servizi che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);

2. (mandante) _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI), _____ (indicare la parte/quota dei servizi che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);

3. _____ (per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la parte/quota dei servizi che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);

o mandataria/capogruppo di un RTI di imprese ex art. 65, co. 2, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 non ancora costituito che in caso di aggiudicazione sarà formato dalle seguenti imprese:

1. (mandataria) _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI), _____ (indicare la parte/quota di servizi che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);

2. (mandante) _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e PI), _____ (indicare la parte/quota di servizi che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);

- 3. _____ (per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la parte/quota dei servizi che in caso di aggiudicazione verrà eseguita).

Quale soggetto proponente la presente candidatura, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000,

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso n. 4 del ___/___/2023 pubblicato sul sito internet istituzionale del Dipartimento di Studi Umanistici (DSU) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II",

MANIFESTA/MANIFESTANO

l'interesse a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

DICHIARA/DICHIARANO DI:

- possedere tutti i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale richiesti dall'avviso e di impegnarsi a dimostrarli nella successiva fase della procedura di affidamento;
- accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio): _____;
- di aver preso visione dell'informativa Privacy dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", reperibile sul sito istituzionale <https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>;

E SI IMPEGNA A GARANTIRE

(nel caso di RTI costituendo di cui all'art. 65, co. 2, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023) in caso di aggiudicazione della gara, il conferimento da parte dei membri del RTI del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti ai sensi dell'art. 68, co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

Luogo e data

FIRMA DIGITALE DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE
O PROCURATORE

Da compilare in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____ in qualità di:

(se del caso) legale rappresentante

(se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata in originale o copia autenticata



dipartimento **studi umanistici**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

della _____ (mandante di un costituendo RTI di imprese), dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, di accettare il contenuto della presente manifestazione di interesse formulata dalla _____ (mandataria/capogruppo) e si impegna, ai sensi dell'art. 68, co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

FIRMA DIGITALE DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE
O PROCURATORE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____ in qualità di:
 (se del caso) legale rappresentante
 (se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata in originale o copia autenticata della _____ (mandante di un costituendo RTI di imprese), dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, di accettare il contenuto della presente manifestazione di interesse formulata dalla _____ (mandataria/capogruppo) e si impegna, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

FIRMA DIGITALE DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE
O PROCURATORE

Da allegare:

- Copia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- (se del caso) procura in originale ovvero in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/00;
- (nel caso di RTI costituito) atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 68, co. 6 del D. Lgs. n. 36/2023, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti all'operatore economico mandatario.

N.B.: La presente domanda, debitamente compilata e firmata, dovrà essere inviata *al seguente indirizzo PEC: anna.begonio@personalepec.unina.it*

Trattamento di dati ed informazioni- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece uff.contratti.dsu@unina.it agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA

**DIPARTIMENTO DEGLI STUDI UMANISTICI (DSU) - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
“FEDERICO II”**

E

OGGETTO: AVVISO DI INDIZIONE DI GARA PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE TRASFERTE DEI RELATORI DEL DIPARTIMENTO DEGLI STUDI UMANISTITICI (DSU) DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “FEDERICO II” DEL BIENNIO 2024-2025

LA PRESENTE SCHEDA È PARTE INTEGRANTE DELL’AVVISO E NON PUO’ ESSERE MODIFICATA.
QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO PER ALCUNE VOCI, È POSSIBILE UNICAMENTE
AGGIUNGERE DELLE RIGHE ALL’INTERNO DEL FORMAT

Il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme ai documenti di partecipazione alla procedura in oggetto e costituisce parte integrante del contratto quadro che si andrà a stipulare a conclusione di detta procedura.

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Dipartimento gli Studi Umanistici (DSU) dell’Università degli studi di Napoli “Federico II”, dei partecipanti alla procedura in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine della corretta esecuzione delle previste procedure di selezione nonché le eventuali successive fasi del progetto a seguito della concessione del contributo.
2. Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare al Dipartimento gli Studi Umanistici (DSU) dell’Università degli studi di Napoli “Federico II”, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di selezione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.
3. Il/La sottoscritto/a, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente al Dipartimento gli Studi Umanistici (DSU) dell’Università degli studi di Napoli “Federico II”, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell’esecuzione del progetto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.
4. Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza, il/La sottoscritto/a dichiara altresì di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all’art. 2359 del codice civile con altri partecipanti all’Avviso.
5. Il/La sottoscritto/a prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, il contratto quadro stipulato viene risolto ex art. 1456 c.c.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p., vanno segnalati al Responsabile Unico di Progetto.

Data



dipartimento studi umanistici

Dipartimento gli Studi Umanistici (DSU)
dell'Università degli studi di Napoli "Federico
II"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Firma del Legale rappresentante

Capitolato speciale relativo al servizio di organizzazione degli eventi e delle trasferte dei relatori del Dipartimento degli Studi Umanistici (DSU) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per il biennio 2024/2025

Art. 1 - Oggetto

Oggetto della procedura è l'affidamento in accordo quadro, a seguito di procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e), del servizio di organizzazione degli eventi e delle trasferte dei relatori del Dipartimento degli Studi Umanistici (DSU) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per il biennio 2024/2025.

Il servizio è di rilevante importanza per il Dipartimento, il quale col presente atto, stabilisce che le prestazioni del servizio siano svolte con alto grado di professionalità, tramite professionalità dotate di comprovata affidabilità ed esperienza.

L'organizzazione degli eventi (convegni, seminari, ecc.) dovrà comprendere:

- Allestimento completo del/i tavolo/i con accessori adeguati all'evento;
- Accessori ed eventuali attrezzature aggiuntive necessarie alla migliore riuscita dell'evento;
- Gadget per l'evento (badge e portabadge, blocchetti A4 personalizzati, penne personalizzate, shopper in cotone).

L'organizzazione delle trasferte dei relatori dovrà consistere, previa verifica delle migliori soluzioni di viaggio, nella realizzazione delle seguenti prestazioni:

- prenotazione ed emissione di titoli di viaggio aerei (nazionali e internazionali);
- prenotazione ed emissione di titoli di viaggio per eventuali altri mezzi di trasporto;
- prenotazioni alberghiere;
- possibilità di modifica/cancellazione e rimborso delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora necessarie;
- attività accessorie.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato per ogni tipologia di prestazione da erogarsi il corrispettivo proposto onnicomprensivo di tutte le voci incluse e nessuna esclusa, compresi i diritti d'agenzia (**prezzo all inclusive**).

Gli invitati dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo preventivato per la realizzazione del servizio è stato stimato in € 160.000,00 oltre Iva 22% ed oltre 2% (incentivi tecnici ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023), per un importo complessivo di € 198.400,00 (centonovantottomilaquattrocento/00 euro).

La procedura di affidamento non sarà suddivisa in lotti in quanto il lotto unico:

- consente di sfruttare le potenzialità di risparmio derivanti dal raggiungimento di economie di scala;
- consente di omogeneizzare le condizioni economiche e qualitative offerte alle Amministrazioni;
- consente di disporre in maniera integrata di tutti i servizi previsti, senza specializzazioni.

Art. 2 - Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte, rispettando quanto sancito dal presente atto.

Per l'organizzazione degli eventi del DSU, tutto quanto necessario a realizzare le attività richieste dovrà essere fornito, per tutta la durata degli eventi, con uno standard di elevata qualità, nel rispetto del prestigio e della rilevanza del Dipartimento degli Studi Umanistici (DSU) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Per i titoli di viaggio aerei e per le prenotazioni alberghiere, invece, si riportano le seguenti indicazioni:

Titoli di viaggio. Il servizio consiste nella prenotazione ed emissione di biglietti che autorizzano il titolare ad usufruire del servizio di trasporto aereo/treno/autobus erogato da un vettore.

Nel rispetto della Travel Policy dell'Amministrazione, le prenotazioni verranno effettuate normalmente in classe economy; sarà cura del richiedente specificare nella richiesta di prenotazione l'eventuale scelta della classe business.

La conferma di prenotazione del biglietto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- compagnia/e da utilizzare;
- nome e cognome del viaggiatore;
- aeroporto/i e/o stazione di partenza e di arrivo;
- codice di prenotazione;
- eventuale Assegnazione posto/i;
- bagagli inclusi;
- tratta/e di utilizzo.

Voucher alberghiero. Il servizio riguarda l'emissione e la consegna dei relativi vouchers ove necessari, presso alberghi/hotel/residence/catene alberghiere, già eventualmente convenzionate con l'agenzia.

La tariffa applicata sarà quella compatibile rispetto alle linee guida indicate dall'Amministrazione (Travel Policy) e a quanto eventualmente indicato nella richiesta di prenotazione.

Il voucher alberghiero dovrà contenere:

- riferimenti della struttura alberghiera (Nome, indirizzo, telefono, e-mail, sito internet);
- categoria dell'albergo;
- tipologia di camera;
- orario di check-in ed orario di check-out dalla camera;
- servizi inclusi;
- numero di notti prenotate;
- importo unitario per notte e per la totalità del servizio.

Attività Accessorie

Il servizio prevede anche le seguenti attività accessorie:

- pianificazione ed organizzazione viaggi;
- soluzione di problemi imprevisti (scioperi, ritardi, cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata, ecc.);
- elaborazione di tutte le informazioni inerenti all'organizzazione dei viaggi (es. passaporti, disbrigo pratiche, attivazione dell'assicurazione sanitaria, assegnazione del posto a bordo; web check-in; bagaglio extra; imbarco prioritario; fast track (controlli di sicurezza);
- attesa in aeroporto in un'area lounge, ecc.);
- servizi di gestione delle procedure di emissione del Visto Consolare;
- servizi che possono essere richiesti dalle Amministrazioni a completamento dei servizi base per rispondere a particolari esigenze della PA e servizi di assistenza diversa.

I servizi accessori potranno essere richiesti dall'Amministrazione:

- al momento dell'invio della richiesta di trasferta;
- successivamente all'invio della richiesta di trasferta ovvero successivamente alla conferma di una delle proposte ricevute dal fornitore.

Art. 3 – Svolgimento e Pianificazione del servizio

Il fornitore dovrà garantire la realizzazione del servizio nel rispetto del presente Capitolato, impegnandosi a:

- garantire che i lavoratori dipendenti o autonomi di cui si servirà per l'erogazione del servizio siano in regola con il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali;
- attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località di svolgimento del presente appalto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile alla località;
- avvalersi di personale specializzato e specificamente formato per i servizi richiesti;
- agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

L'organizzazione degli eventi del DSU si riterrà attivata con richiesta inviata tramite e-mail all'appaltatore, contenente tutte le caratteristiche espresse dell'evento da organizzare (convegno, seminario, incontro, ecc.), la tipologia ed il numero di prestazioni essenziali per la realizzazione dello stesso, che sarà inviata almeno sette giorni lavorativi prima della data fissata per l'evento.

Il Dipartimento si riserva comunque la facoltà di modificare il numero dei partecipanti e l'ora dell'evento richiesto entro 48 ore dall'evento previsto.

Per cause di forza maggiore è ammesso l'annullamento dell'evento, senza che l'appaltatore abbia nulla da pretendere.

Per cause di forza maggiore si intendono quegli eventi che sono fuori dal controllo delle parti e che non sarebbero stati ragionevolmente e prudentemente prevedibili da qualsiasi persona.

L'organizzazione delle trasferte dei relatori si riterrà attivata con richiesta inviata tramite e-mail all'appaltatore, contenente i dati anagrafici del passeggero oltre a tutti i dati significativi e necessari al fine di poter assicurare le condizioni essenziali di servizio, che sarà inviata almeno cinque giorni lavorativi prima della data rilevante per la trasferta.

L'operatore, entro 48 ore dal ricevimento della richiesta a mezzo mail, risponderà con lo stesso mezzo, confermando la presa in carico della richiesta.

Il fornitore, inoltre, s'impegna a individuare un referente per tutti gli aspetti collegati alla gestione del servizio e dovrà usare nella conduzione del servizio la diligenza professionale (art. 1176, comma 2 c.c.), avendo cura di segnalare con immediatezza al Dipartimento tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Art. 4 - Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, avverrà mensilmente dietro presentazione di fattura emessa dalla Società. Quest'ultima potrà emettere fattura solo se preventivamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento, a seguito del positivo accertamento della regolare esecuzione del servizio. Al fine di accelerare l'accertamento, il fornitore potrà trasmettere un pro-forma di fattura al Responsabile del Procedimento. Le fatture dovranno essere intestate al Dipartimento di Studi Umanistici - partita IVA 00876220633, Indirizzo di Fatturazione: via Porta di Massa n. 1- 80100 - NAPOLI - (NA), e riportare, oltre ai dati fiscali obbligatori ai sensi della normativa vigente, anche il codice CIG e il Codice Univoco Ufficio 3XTOMJ inviate al Sistema di Interscambio (SDI). Il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte del sopraindicato Ufficio destinatario di fattura. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della L. n° 136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario indicato dalla Società, esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità. La società dovrà adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma 8, della L. 136/2010. L'eventuale inadempimento a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa).

Il Dipartimento provvederà a versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura, pagando al fornitore esclusivamente l'imponibile. La fattura elettronica, nella sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura" dovrà contenere, alla voce: "Esigibilità IVA" l'indicazione: "S (scissione dei pagamenti)". Eventuali fatture non conformi a quanto indicato saranno passibili di rifiuti tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) del Dipartimento. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione Appaltante. Per maggiori informazioni si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it, nel quale sono indicate le modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, oltre al sito www.indicepa.gov.it in merito all'identificazione degli uffici destinatari della fattura elettronica. La fatturazione non potrà essere antecedente alla data del pernottamento.

Art. 5 - Tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro

L'affidatario si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza previste dalla normativa (compilazione DUVRI e DVR).

Le misure di prevenzione e protezione relative ai rischi specifici dell'appaltatore rimarranno a suo carico (formazione, dispositivi di protezione individuali, sorveglianza sanitaria, etc.).

Art. 6 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti del Dipartimento dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti del Dipartimento e di terzi per i danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti/consulenti/altri incaricati. È fatto obbligo all'affidatario di mantenere la Stazione appaltante sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, nell'esecuzione della attività, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti; a tal fine adotterà ogni opportuna misura volta a garantire la massima riservatezza sulle informazioni raccolte in occasione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali

Art. 7 – Manleva nei confronti dell'affidatario

Qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo pattuito. Il DSU è, pertanto, esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'appaltatore durante il periodo di esecuzione del contratto. L'operatore economico, in relazione all'esecuzione del contratto, esonera il DSU da ogni responsabilità e risponde in proprio ed in via esclusiva:

- dell'organizzazione e realizzazione delle attività;
- della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi;
- dell'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale, assistenziale e di collocamento. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di Ateneo si applicano, in quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del DSU.

Il Codice di Comportamento è liberamente scaricabile dal sito internet accessibile al seguente link:

<https://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/codice-di-comportamento>

Il DSU si riserva, anche in base alla gravità della condotta, la risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice.

Art. 8 - Trattamento dei dati. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Contabilità e Bilancio: uff.contratti.dsu@unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Il Direttore del Dipartimento